**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa (Firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

......................................................................................................................................................

Adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby:

......................................................................................................................................................

zobowiązanie to składam w celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca, to jest: *……………………………………………………………………………….………………………...……*

z siedzibą w *………………………………………………………………….…………………………...*

w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia publicznego pn. **„Plan ogólny Gminy Lidzbark Warmiński”** oraz oceny tego, czy łączący nas stosunek, niezależnie od jego charakteru prawnego, gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnionych zasobów.

Niniejszym**,** zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez składającego ofertę Wykonawcę, do udostępnienia Wykonawcy zasobów w zakresie, sposób i na okres przedstawiony poniżej:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, będzie następujący:

*……………………………………………………………………………………………….…………..………*

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

*…………………………………………………………………………………………………………..….……*

1. Określenie zakresu w jakim usługi, których udostępnione zasoby dotyczą zostaną zrealizowane przez podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

*……………………………………………………………………………………………………………………*

………………….…………

(*miejscowość i data)*

……….…………………………..  *(podpis)*

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przed podpisaniem zaleca się zapisanie dokumentu w formacie PDF.*