

ROPS.X.2205/18/2020

Poznań, 21.07.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do składania ofert na realizację badania społecznego pn. „Innowacyjność samorządów gminnych w województwie wielkopolskim – kondycja, ograniczenia, szanse”.

Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro netto).

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 58 900,00 zł netto

Opis przedmiotu zamówienia

Do zadań realizowanych przez Wykonawcę należeć będą:

1. stworzenie narzędzi badawczych,
2. dobór próby badawczej,
3. przeprowadzenie badań terenowych,
4. przeprowadzenie analizy desk research,
5. organizacja i przeprowadzenie warsztatu rekomendacyjnego,
6. opracowanie tabel wynikowych z badania ilościowego i jakościowego,
7. opracowanie raportu końcowego.

Szczegółowe wytyczne dotyczące zapytania ofertowego

I. Cel główny badania:

zbadanie wiedzy, doświadczenia i gotowości samorządów gminnych województwa wielkopolskiego w obszarze innowacji społecznych, które rozwiążą problemy społeczne doświadczane przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

II. Cele szczegółowe:

1. Charakterystyka aktualnego stanu wiedzy samorządów gminnych na temat innowacji społecznych.

2. Analiza obecnych uwarunkowań legislacyjnych, szczególnie ustawodawstwa socjalnego wspierających rozwój innowacji społecznych w wymiarze lokalnym i regionalnym.
3. Identyfikacja i analiza wskaźników innowacyjności samorządów gminnych.
4. Opis doświadczeń samorządów gminnych w zakresie projektowania lub wdrażania innowacyjnych form rozwiązywania problemów społecznych.
5. Ocena gotowości samorządów gminnych do projektowania, wdrażania i finansowania innowacji społecznych.
6. Identyfikacja i charakterystyka funkcjonowania innowacji społecznych w wymiarze przestrzennym (mapowanie innowacji społecznych).
7. Identyfikacja możliwości i barier w wdrażaniu innowacji społecznych z perspektywy lokalnych aktorów społecznych.
8. Wypracowanie katalogu rekomendowanych działań w zakresie tworzenia ekosystemu sprzyjającego powstawaniu i wdrażaniu innowacji społecznych na szczeblu gminnym.

III. Problem badawczy:

W jakim stopniu samorzady gminne województwa wielkopolskiego tworzą ekosystem wspierający proces inkubowania i wdrażania innowacji społecznych?

IV. Pytania badawcze:

1. **Pytania badawcze do badania ilościowego i jakościowego – analizy desk research**
 - a) W jakich miejscach w województwie powstały, były testowane oraz wdrożono innowacje społeczne?
 - b) Jaki jest profil działania innowatorów społecznych? Czy są to instytucje publiczne (np. ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej), organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, podmioty prywatne, osoby fizyczne?
 - c) Czy, a jeśli tak, w jakim kontekście w gminnych i powiatowych dokumentach strategicznych (strategia rozwoju gminy lub podobna i gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych) występują innowacje społeczne?
2. **Pytania badawcze do badania ilościowego CATI (wspomagane komputerowo wywiady telefoniczne z przedstawicielami urzędów gmin ds. społecznych):**
 - a) Czy przedstawiciele samorządów gminnych znają przykłady innowacji społecznych?
 - b) Czy przedstawiciele samorządów gminnych wiedzą gdzie poszukiwać informacji na temat innowacji społecznych? Czy mają wiedzę na temat dostępnych form wsparcia?
 - c) Czy przedstawiciele samorządów gminnych potrafią wskazać osoby, organizacje i instytucje koordynujące proces tworzenia innowacji społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym?

Czyją rolą ich zdaniem powinno być rozwijanie usług w formie innowacji społecznych: państwa, samorządu regionalnego, lokalnego, NGO, prywatnego sektora?

- d) Czy samorządy gminne realizowały projekty, programy i/lub zadania w obszarze pomocy i polityki społecznej, które miały charakter innowacyjny? Jakiego rodzaju były to zadania? Na jakie problemy odpowiadały? Dla jakich grup były skierowane? Jakie było źródło ich finansowania? Czy są kontynuowane? Dlaczego tak? Dlaczego nie?
- e) Czy samorządy gminne realizują projekty, programy i/lub zadania w obszarze pomocy i polityki społecznej, które mają charakter innowacyjny? Jakiego rodzaju są to zadania? Na jakie problemy odpowiadają? Dla jakich grup są skierowane? Dlaczego tak? Dlaczego nie?

3. Pytanie badawcze do badania jakościowego IDI (indywidualne wywiady pogłębione) z przedstawicielami urzędów gmin ds. społecznych:

- a) W jaki sposób samorządy gminne diagnozują potrzeby społeczne swoich mieszkańców? Czy, a jeśli tak, jaka jest gotowość do zmiany obecnego sposobu diagnozowania problemów?
- b) Jak samorządy gminne oceniają dotychczasowe sposoby rozwiązywania lokalnych problemów społecznych w oparciu o kryterium skuteczności? Jak samorządy gminne oceniają dotychczasowe sposoby rozwiązywania lokalnych problemów społecznych w oparciu o kryterium efektywności?
- c) Jakie jest zapotrzebowanie gmin na nowe usługi społeczne? W jakich obszarach tematycznych/problemowych możliwe jest wykorzystanie innowacji społecznych przez samorządy?
- d) Czy samorządy gminne planują w najbliższych kilku latach rozwijać innowacyjne usługi społeczne? Jeśli tak to jakie, w jakim obszarze problemowym? Jeśli nie, dlaczego?
- e) Jak samorządy gminne oceniają gotowość do finansowania, wdrażania i upowszechniania nowych produktów lub usług społecznych, które z sukcesem zostały przetestowane?
- f) Jakiego rodzaju trudności / bariery identyfikowane są przez samorządy gminne w kontekście wdrażania innowacji społecznych?
- g) Czy w gminnych dokumentach strategicznych pojawiają się zapisy o innowacjach społecznych, nowych usługach i/lub nowych formach wsparcia? Dlaczego tak? Dlaczego nie?

4. Pytania badawcze do badania jakościowego FGI (zogniskowanych wywiadów grupowych) z przedstawicielami samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, instytucji pomocy społecznej, organizacji pozarządowych, lokalnych grup działania, sektora prywatnego, innowatorami społecznymi i przedstawicielami inkubatorów innowacji społecznych:

- a) Jakie są szanse i możliwości w wdrażaniu innowacji społecznych z perspektywy:
- organizacji pozarządowych?
 - lokalnych grup działania?

- lokalnego samorządu?
 - podmiotu reprezentującego sektor prywatny?
 - instytucji pomocy społecznej?
 - innowatorów społecznych?
 - przedstawicieli inkubatorów innowacji społecznych?
- b) Jakie są trudności i bariery w wdrażaniu innowacji społecznych z perspektywy:
- organizacji pozarządowych?
 - lokalnych grup działania?
 - lokalnego samorządu?
 - podmiotu reprezentującego sektor prywatny?
 - instytucji pomocy społecznej?
 - innowatorów społecznych?
 - przedstawicieli inkubatorów innowacji społecznych?
- c) Jakie są przykłady dobrych praktyk w tworzeniu ekosystemu wspierającego innowacje społeczne na poziomie samorządu gminy?
- d) Jakie są propozycje dobrych praktyk w tworzeniu ekosystemu wspierającego innowacje społeczne na poziomie samorządu gminy?
5. **Warsztat rekomendacyjny:**
- a) Jakie jest zapotrzebowanie samorządów gmin na działania o charakterze upowszechniającym powstałe innowacje społeczne (np. szkolenia, warsztaty, kampanie promocyjne itd.)?
- b) Jakie jest zapotrzebowanie samorządów gmin na działania o charakterze wspierającym proces powstawania innowacji społecznych (np. doradztwo, szkolenia itd.)?

V. Definicje:

1. **Innowacja społeczna** – nowe rozwiązanie problemu społecznego, które jest bardziej wydajne, skuteczne, trwałe czy sprawiedliwe od istniejących rozwiązań, a korzyści z tej innowacji przypadają przede wszystkim społeczeństwu jako całości, a nie osobom prywatnym („Stanford Social Innovation Review” J.A. Phillips, K. Deiglmeier i D.T. Miller, 2008). W niniejszym badaniu innowacje społeczne nie są uzależnione od źródeł finansowania – mogą to być projekty realizowane w ramach np. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz finansowanie z innych źródeł, w tym ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. **Innowator społeczny** – autor innowacji, osoba lub podmiot, którzy opracowali założenia innowacyjnego rozwiązania, testują jego skuteczność a następnie wdrażają je w odpowiedzi na zdiagnozowaną potrzebę, w danym środowisku w danym czasie.

3. **Samorząd gminy** – wyodrębniony w strukturze państwa związek społeczności lokalnej funkcjonujący w radzie gminy, która z mocy prawa powołana jest do samodzielnego wykonywania zadań administracji publicznej a także wyposażona w materialne środki umożliwiające realizację nałożonych jej zadań, zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95).

VI. Metody, techniki badawcze i proponowana próba badawcza:

1. Analiza desk research:

- a) Zmapowanie miejsc w województwie wielkopolskim, w których powstały, były testowane oraz wdrożono innowacje społeczne – przedstawienie graficzne i tabelaryczne.
- b) Zmapowanie autorów innowacji społecznych uwzględniając zróżnicowanie na profil ich działania: instytucje publiczne (np. ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej), organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, podmioty prywatne, osoby fizyczne – przedstawienie graficzne i tabelaryczne.
- c) Jakościowa analiza treści gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych i programów pod kątem występowania w nich innowacji społecznych (strategia rozwoju gminy lub podobna i gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych) – przedstawienie graficzne i tabelaryczne.

2. Badanie terenowe:

- a) **Badanie ilościowe: 226 wywiadów kwestionariuszowych CATI** z przedstawicielami samorządów gmin, którzy koordynują politykę społeczną i mają dostateczną wiedzę w tym obszarze – badanie ilościowe obejmie 100% gmin z terenu województwa wielkopolskiego. W badaniu ilościowym należy uwzględnić czynniki umożliwiające stworzenie istotnych statystycznie korelacji z uwagi na:

- typ gminy (miejska, miejsko-wiejska, wiejska),
- liczbę mieszkańców,
- wielkość gminy,
- oddalenie od dużych ośrodków miejskich,
- roczny procent budżetu przeznaczony na politykę społeczną (pomoc społeczną, edukację, zatrudnienie, kulturę itd.)
- inne zmienne w porozumieniu z Zamawiającym.

b) **Badanie jakościowe:**

- **25 IDI** (po 5 IDI w każdym subregionie) z przedstawicielami samorządów gmin, którzy koordynują politykę społeczną i mają dostateczną wiedzę w obszarze spraw społecznych w samorządach, w których powstały, były testowane albo wdrażane innowacje społeczne. **Czas trwania każdego IDI powinien wynosić min. 1 godzinę (60**

minut). Dopuszcza się możliwość realizacji do 50% wywiadów IDI w formie zdalnej, po uprzedniej informacji przekazanej Zamawiającemu.

- **5 FGI** (w minimum 3 subregionach):
 - **1 FGI** z autorami innowacji społecznymi w województwie wielkopolskim,
 - **1 FGI** z przedstawicielami inkubatorów innowacji społecznych, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej oraz otoczenia startupów (*tymczasowych organizacji lub młodych innowacyjnych przedsiębiorstw, poszukujących modelu biznesowego*) / parków naukowo-technologicznych,
 - **3 FGI**, w których wezmą przedstawiciele samorządu gminy (min. 2 os. w każdym), lokalnych grup działania (min. 2 os. w każdym), przedstawiciele lokalnych organizacji pozarządowych (min. 2 os. w każdym), przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – MOPS/OPS/PCPR (min. 2 os. w każdym), przedstawiciele podmiotów sektora prywatnego (min. 1 os. w każdym). Czas trwania każdego FGI powinien wynosić min. 1,5 godziny (90 minut). **W każdym FGI musi wziąć udział przynajmniej 9 osób. Dopuszcza się możliwość realizacji do 50% wywiadów FGI w formie zdalnej, po uprzedniej informacji przekazanej Zamawiającemu.**

3. **Warsztat rekomendacyjny: uczestnictwo min. 8 osób**, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy i integracji społecznej, innowatorów społecznych, lokalnych grup działania, przedstawiciele inkubatorów innowacji społecznych, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej oraz otoczenia startupów /parków naukowo-technologicznych. **Czas trwania warsztatu rekomendacyjnego to min. 1,5 godziny (90 minut). Dopuszcza się możliwość realizacji warsztatu rekomendacyjnego w formie zdalnej w szczególnie uzasadnionej sytuacji (np. zaostrożenie się sytuacji epidemicznej), po uprzedniej informacji przekazanej Zamawiającemu.**

VII. Zakres wykonanej usługi:

1. **Przeprowadzenie badania**, zgodnie z metodologią przedstawioną przez Zamawiającego w cz. II niniejszego dokumentu, koncepcją doboru próby, wskaźnikami i narzędziami badawczymi przygotowanymi przez Wykonawcę, a zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
2. **Opracowanie i analiza wyników badania:**
 - a) **dane ilościowe i jakościowe** desk research przedstawione zostaną w formie tabel wynikowych oraz w formie graficznej (mapy województwa z odpowiednio zaznaczonymi zmiennymi).
 - b) **dane ilościowe (CATI)** przedstawione zostaną Zamawiającemu w formie: tabel wynikowych, podstawowych zestawień, korelacji oraz w formie graficznej (wykresy), w odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

c) **dane jakościowe** (IDI, FGI, warsztat rekomendacyjny) przedstawione zostaną w formie: zakodowanych danych jakościowych, odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze, oraz **nagrań audio i dosłownych transkrypcji IDI, FGI i warsztatu rekomendacyjnego.**

d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ww. wyniki badania w postaci plików tekstowych, plików arkusza kalkulacyjnego (Pakiet Office) oraz plików SPSS, a także plików graficznych i dźwiękowych na adres poczty elektronicznej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive) na adres korespondencyjny Zamawiającego (po ustaleniu z Zamawiającym) w terminie wynikającym z harmonogramu realizacji badania.

3. Sporządzenie raportu końcowego z badania.

1. Część właściwa raportu powinna liczyć min. 100 max. 150 stron A4, (bez aneksu, w pliku zawierającym logotypy Zamawiającego oraz sporządzony czcionką Calibri, rozmiar 11, interlinia 1,15, marginesy 2,5 cm), który obejmować będzie co najmniej:

- a) streszczenie badania,
- b) opis wyników badania, tj. analizę i interpretację danych ilościowych i jakościowych,
- c) główne wnioski,
- d) katalog rozwiązań/zaleceń dotyczących wspomagania samorządów gminnych w obszarze innowacji społecznych.

2. Zamawiający wymaga, aby w raporcie końcowym zawarte były odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze.

3. Na etapie wstępnej wersji raportu Zamawiający ma prawo nanosić w nim poprawki/żądać uzupełnień itp. Raport końcowy musi mieć akceptację zamawiającego

4. Raport zostanie wzbogacony o elementy graficzne (wykresy, mapy województwa wielkopolskiego w podziale powiatowym).

5. Zamawiający wymaga aby raport we wstępnej wersji oraz w wersji końcowej spełniał następujące warunki:

- a) poprawności narracji (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
- b) poprawności dokumentowania tez (umożliwiająca weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
- c) poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), w całej dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu w postaci plików tekstowych o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz w formacie PDF. W wyznaczonym terminie Wykonawca prześle oba raporty końcowe z badania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: lukasz.koperski@rops.poznan.pl, a wydrukowaną wersję ostateczną (1 egzemplarz) również na adres korespondencyjny Zamawiającego.

7. **Koordinator/kierownik badania oraz członek Zespołu badawczego wymienieni są w ostatecznej wersji raportu z badania jako autorzy raportu oraz dodatkowo składają podpis na pierwszej stronie ostatecznej wersji raportu końcowego z badania (wersja wydrukowana), o której mowa powyżej.**

VIII. Współpraca z Zamawiającym:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję koncepcji doboru próby oraz narzędzi badawczych. Ostateczna wersja tych narzędzi wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:
 - a) wyznaczenie osoby do koordynacji działań opisanych w Zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym w sprawach technicznych i organizacyjnych,
 - b) wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych w sprawach merytorycznych badania – Kierownika/koordynatora zespołu badawczego,
 - c) bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
 - d) przekazywanie cotygodniowych raportów z postępów realizacji badania, konkretny dzień tygodnia zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie podpisywania umowy,
 - e) spotkania z Zamawiającym w zależności od potrzeb któreś ze stron.,
 - f) stały kontakt z Zamawiającym, telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

IX. Harmonogram realizacji badania

Realizacja badania przebiegać będzie zgodnie z następującym harmonogramem:

Czas realizacji badania – 107 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Zadanie	Dzień kalendarzowy – licząc od dnia podpisania umowy
Raporty z postępów realizacji badania	Pierwszy raport ósmego dnia od podpisania umowy, kolejne co 7 dni (łącznie 15 raportów)

Ostateczna wersja narzędzi badawczych i koncepcji doboru próby	max. 14 dzień
Rozpoczęcie badań terenowych	15 dzień lub wcześniej, jeśli narzędzia badawcze uzyskają ostateczną akceptację Zamawiającego
Zakończenie desk research	max. 30 dzień
Zakończenie badań terenowych	max. 70 dzień
Wstępna wersja raportu oraz opracowanych i przeanalizowanych wyników badania	max. 77 dzień
Uwagi Zamawiającego do wstępnej wersji raportu z badania	max. 87 dzień
Ostateczna wersja raportu opracowanych i przeanalizowanych wyników badania	max. 97 dzień
Protokół odbioru usługi	max. 107 dzień

X. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej: dwie usługi badania społecznego i/lub projekty badawcze, których cel główny i/lub pytania badawcze związane były bezpośrednio z **obszarem innowacji społecznych i/lub polityki społecznej**.
- Pod pojęciem usługi badania społecznego i/lub projektu badawczego w zakresie tematycznym dotyczącym **innowacji społecznych i/lub polityki społecznej**, Zamawiający rozumie wykonanie badania społecznego i/lub projektu badawczego, których **cel główny i/lub pytania badawcze związane były bezpośrednio z obszarem innowacji społecznych (rozumianych zgodnie z terminologią podaną w pkt. V. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego) i/lub polityki społecznej** zakończone raportem lub publikacją pobadawczą sporządzoną przez Oferenta.
- Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty:
 - **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych **lub** ciągłych również **wykonywanych usług**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

– **dokumenty potwierdzające** należyte wykonanie usług wykazanych przez osoby zgłoszone przez Wykonawcę do realizacji usług na rzecz Zamawiającego.

4. Wymaganymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Za inne dokumenty Zamawiający rozumie zaświadczenia potwierdzające zakończenie oraz rozliczenie projektu;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy wypełnić formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

XI. Wymagania dotyczące składu osobowego zespołu badawczego:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje zespołem badawczym, składającym się z co **najmniej 2, a maksymalnie z 3 osób**, w tym:

1. **Kierownik/koordynator badania** – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym w sprawach merytorycznych badania.

Kierownikiem/koordynatorem może być osoba posiadająca:

- tytuł naukowy, co najmniej doktora nauk społecznych/humanistycznych,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji badań naukowych,

dotatkowo w ostatnich 10 latach zrealizowała należyte:

- min. 5 badań społecznych, w tym co najmniej jedno badanie społeczne/projekt badawczy, którego cel główny oraz/lub cele szczegółowe, związane były bezpośrednio z obszarem innowacji społecznych (rozumianych zgodnie z terminologią podaną w pkt. V. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego) i/lub polityki społecznej.

2. **Członek zespołu badawczego powinien posiadać:**

- wykształcenie wyższe w zakresie socjologii i/lub polityki społecznej
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji badań naukowych.

Dodatkowo w ostatnich 10 latach zrealizował należycie:

- co najmniej 2 badania społeczne, w tym co najmniej jedno badanie społeczne/projekt badawczy, którego cel główny oraz/lub cele szczegółowe, związane były bezpośrednio z obszarem innowacji społecznych (rozumianych zgodnie z terminologią podaną w pkt. V. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego) i/lub polityki społecznej.
- 3. Ocena wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty:
 - **kopie świadectw, dyplomów** potwierdzających wymagane wykształcenie,
 - **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych **lub** ciągłych również **wykonywanych usług**, w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,
 - **dokumenty potwierdzające** należyte wykonanie usług wykazanych przez osoby zgłoszone przez Wykonawcę do realizacji usług na rzecz Zamawiającego.
- 4. Wymaganymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - d) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Za inne dokumenty Zamawiający rozumie zaświadczenia potwierdzające zakończenie oraz rozliczenie projektu;
 - e) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
 - f) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wypełnić formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

XII. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji: od 10 sierpnia 2020 r. do 25 listopada 2020 r.

Miejsce realizacji: całe Województwo Wielkopolskie.

XIII. Kryteria wyboru oferty:

Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag:

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

1. **Kryterium „Cena”**, którego znaczenie wynosi 40%. W tym kryterium Wykonawca otrzyma max. 40 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40\%$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „Cena

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x – cena badanej oferty

2. **Kryterium „Doświadczenie zespołu badawczego”**, którego znaczenie wynosi 60%. W tym kryterium Wykonawca otrzyma max. 60 pkt.

Ocenie podlegać będzie dorobek publikacyjny członków zespołu badawczego, w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegający na autorstwie lub współautorstwie raportów/publikacji pobadawczych/ekspertyz, będące wynikiem przeprowadzonych usług badawczych/projektów badawczych/ekspertyz dotyczących innowacji społecznych i/lub polityki społecznej (rozumianych zgodnie z terminologią podaną w pkt. V. „Definicje” niniejszego Zapytania Ofertowego).

Zamawiający przyzna punkty na podstawie wykazanych publikacji w Formularzu ofertowym, w części dot. Wykazu osób realizujących usługę.

Za każdą wykazaną **dotatkową publikację** (tzn., za każdą ponad wymaganą w rozdz. XI Zapytania ofertowego), tj. raport/publikację pobadawczą/ekspertyzę **zostanie przyznanych 10 punktów, nie więcej jednak niż 60 punktów łącznie dla całego zespołu badawczego.**

Łączna liczba punktów dla całego zespołu badawczego, **to suma punktów przyznanych indywidualnie** Kierownikowi/koordynatorowi zespołu oraz członkowi/członkom zespołu badawczego **na podstawie** wymaganych **wykazów publikacji**, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż wymiana członków zespołu badawczego zgłoszonych do realizacji badania społecznego pn. „Innowacyjność samorządów gminnych w województwie wielkopolskim – kondycja, ograniczenia, szanse” może odbywać w uzasadnionych wyjątkowych przypadkach (długotrwała choroba, śmierć członka zespołu), na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- Ofertę należy złożyć w oryginale, na piśmie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Innowacyjność samorządów gminnych w województwie wielkopolskim – kondycja, ograniczenia, szanse**”, nr sprawy ROPS.X.2205/18/2020, w sekretariacie (pok. 208) w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań w terminie do 28.07.2020 r., do godz. 15:00
- Formularz ofertowy oraz załączniki podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Oferty, które wpłyną po terminie lub nie będą posiadały poprawnie wypełnionego formularza ofertowego nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku braku wystarczających środków na realizację usługi.

XV. Uwagi końcowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
- Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna