Urząd Miejski

w Aleksandrowie Kujawskim

**ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski tel. (054) 2824855**

Oznaczenie sprawy: ZP.271.12.2024.GKM

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla trybu podstawowego bez negocjacji

***Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów***

***w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026***

**Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

tryb podstawowy bez negocjacji

o wartości poniżej 221 000 €

**Zatwierdzam:**

Burmistrz Miasta

Aleksandrowa Kujawskiego

/-/ Arkadiusz Gralak

(podpis oryginalny w aktach sprawy)

Aleksandrów Kujawski, 25 listopada 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MIEJSKA ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p. lub Pzp

na USŁUGĘ pn.:

***Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów***

***w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026***

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski**

Nr postępowania: ZP.271.12.2024.GKM

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego

Adres: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8

NIP: 891-15-58-917

Tel.: 54 282 68 20

Fax.: 54 282 21 01

Adres strony internetowej: [www.aleksandrowkujawski.pl](http://www.aleksandrowkujawski.pl/)

e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl; sekretariat@aleksandrowkujawski.pl, przetargi@aleksandrówkujawski.pl

Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30 – 15:30

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>, (dalej platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzącego postępowanie należy przez to rozumieć także platformę.

2.2 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>,

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego reprezentowany przez Burmistrza Miasta, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl lub telefonicznie pod nr 58 282 68 20.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@aleksandrowkujawski.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.   
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym Utrzymaniu zimowym ulic miejskich, placów, chodników i parkingów w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026**. Utrzymanie zimowe dróg na terenie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego obejmuje usuwanie skutków zimy zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu w tym:

1) Odśnieżanie całej szerokości jezdni ulic, parkingów, chodników i utrzymanie stałej przejezdności;

2) Usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych i środków powodujących szorstkość nawierzchni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach, (Dz.U. nr 230 poz.1960 z dnia 24 listopada 2005 r.);

3) gotowość do wykonywania usług (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów);

4) odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odśnieżania mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,

5) przygotowanie mieszanki do posypywania, tj. zakup soli i wymieszanie jej z mieszanką z soli i piasku, oraz innych środków w tym roztwór wodny zgodnie z rozporządzeniem, hałdowanie, zabezpieczenie;

6) posypanie piaskiem lub innym właściwym środkiem powodującym szorstkość nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu,

7) interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu) i wywóz śniegu z ulic – przy użyciu własnego dodatkowego sprzętu;

8) uprzątnięcie materiału uszorstniającego z jezdni ulic, parkingów, chodników oraz oczyszczenie studzienek ulicznych po zakończeniu sezonu zimowego.

**STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA**

**Aleksandrów Kujawski**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard | Opis warunków ruchu na jezdni | Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk | | Ulice |
| Śnieg - po ustaniu opadów | Śliskość zimowa |
| **II** | Jezdnia odśnieżana na całej szerokości.  Jezdnia posypywana na całej długości. | * luźny - 4 godz. * błoto pośniegowe – 6 godz. * zajeżdżony – występuje   cienka warstwa  nieutrudniająca ruchu | •gołoledź – 3 godz.  •szron – 3 godz.  •szadź – 3 godz.  •pośniegowa – 4 godz.  •lodowica – 4 godz. | Ulice miejskie –  I kolejność odśnieżania zgodnie  z załącznikiem do umowy z dnia |
| **IV** | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. | * luźny – 8 godz. * zajeżdżony – występuje * języki śnieżne – występują * zaspy – do 8 godz.   Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz. | * •gołoledź – 8 godz. * •pośniegowa – 10 godz. * •lodowica – 8 godz. | Pozostałe ulice miejskie zgodnie z załącznikiem do umowy |

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach reguluje tabela: załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dziennik Urzędowy MTiGM Nr 10).

UWAGA: proponowane materiały (np. środki do odladzania) oraz wyroby winny być zaopatrzone we wnioski materiałowe i uzyskać akceptację Zamawiającego. Użyte materiały muszą posiadać aktualne atesty zgodnie z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub równoważnymi. Przedmiotowe zamówienie. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ . Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania lub konkretnej normy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

2**.** **Inne obowiązki Wykonawcy w ramach utrzymania zimowego:**

1. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
2. należyte wykonanie obowiązków określonych niniejszą umową, SWZ wraz z załącznikami;
3. dysponowanie dostateczną, do bieżącego wykonywania zabiegów, liczbą sprzętu specjalistycznego (pługopiaskarki itp.) w tym, w przypadku wystąpienia wzmożonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową uzupełnienie sprzętu o dodatkowe: pługi odśnieżne, ładowarki, sprzęt holowniczy. ;
4. zakup piasku i soli drogowej oraz innych środków w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem;
5. odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odśnieżania mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów;
6. przygotowanie mieszanki do posypywania, tj. zakup soli i wymieszanie jej z mieszanką z soli i piasku, oraz innych środków w tym roztwór wodny zgodnie z rozporządzeniem, hałdowanie, zabezpieczenie;
7. posypanie piaskiem lub innym właściwym środkiem powodującym szorstkość nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lod oraz uuprzątnięcie materiału uszorstniającego z jezdni ulic, parkingów, chodników oraz oczyszczenie studzienek ulicznych po zakończeniu sezonu zimowego;
8. interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu) i wywóz śniegu z ulic – przy użyciu własnego dodatkowego sprzętu;
9. usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych i środków powodujących szorstkość nawierzchni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960),
10. zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym dla przyjmowania zgłoszeń od wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego oraz zgłaszanie pracownikowi Urzędu Miejskiego sytuacji na drogach. Przez gotowość do usług należy rozumieć: nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów. Upoważniony pracownik Zamawiającego jest uprawniony do decyzji o podjęciu działań z zimowym utrzymaniem;
11. prowadzenie rejestru dobowego przebiegu usługi potwierdzanego każdorazowo przez wyznaczonego przedstawiciela Urzędu Miejskiego.
12. organizowanie wewnętrznej gotowości pracy w taki sposób, aby w ciągu jednej godziny po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela UM lub w czasie zgodnym z wytycznymi Standardu zimowego utrzymania, przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
13. odśnieżanie, szczególnie w okresach roztopów (błoto pośniegowe), należy prowadzić w sposób uwzględniający zabezpieczenie odpływu wody do studzienek kanalizacyjnych znajdujących się na trasach objętych prowadzoną akcją;
14. utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima” po jej wprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego wyznaczonego w umowie do nadzorowania jej realizacji;
15. zapewnienie dozoru mienia Wykonawcy;
16. przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa higieny i pracy oraz zobowiązanie ich do przestrzegania zasad BHP;
17. ograniczanie do minimum możliwości wystąpienia uciążliwości prac budowlanych (np. hałas, kurz) poza obszar objęty pracami;
18. przekazywanie Zamawiającemu wykazu osób do kontaktu z Wykonawcą poprzez podanie numerów telefonów w celu sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
19. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
20. jako wytwarzający odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do ustawy,

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do ustawy,

Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

1. Wykonawca zobowiązuje się do: ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy; do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów; do zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót; do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów; a także Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców; do kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
2. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie wykonywania usługi i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

2.2 3. Płatność za wykonane prace zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury VAT.

3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**:

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90612000-0 Usługi zamiatania ulic

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ze względu na konieczność wykonania wzajemnie zależnych, powiązanych i/lub identycznych usług w jednym małym powiatowym mieście. Wprowadzenie kilku podmiotów dla jednorodnych rodzajowo prac, miejscowo i czasowo powiązanych powodowałoby nadmierny brak koordynacji i nadmierne trudności techniczne, skutkujące poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia, niespełnienia warunków audytu. Trudności w skoordynowaniu prac doprowadziłyby do znacznego zwiększenia kosztów i problemów w ocenie odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę. Brak podziału na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencji.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 .

7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy - załącznik nr 7 do SWZ. 8**.** Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

* **wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt II.1 i 2 SWZ w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy**;

1. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności;
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem robót budowlanych składa oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt IV. 8 ust. 1.SWZ.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w pkt II.1.2) SWZ czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
3. Wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 3), wykonawca składa (tylko jeśli zostanie wezwany przez Zamawiającego, który może żądać dla potwierdzenia faktu zatrudnienia na umowę o pracę) również:
   1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących   
      w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),

**lub/**;

* 1. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne   
     i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

**lub/**;

* 1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**

Zamawiający nie przekaże wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 3) i 4). Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę reguluje Załącznik nr 7 do SWZ- wzór umowy.
3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób uczestniczących przy realizacji zamówienia publicznego dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

**V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

2. W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia:** **1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2026r.**

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową będą wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (np. KRS CDEIG w Polsce)

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, w których zakres wchodziło zimowe utrzymanie dróg gminnych, powiatowych lub krajowych z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmówienia. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnego doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć: informację o dysponowaniu podstawowym sprzętem niezbędnym do realizacji zadania:

- Nośniki - szt. 2 (samochód ciężarowy/ciągnik z podaniem nr rejestracyjnych)

- Pług - szt. 2

- Piaskarko- solarka - szt. 2

- Ładowarka - szt. 1

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) **w art. 108 ust. 1 p.z.p.;**

2) **w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub niena

leżycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3**.** Zamawiający składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe (art. 107 ust. 1 p.z.p.). Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 p.z.p.).

4**. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **Wykaz usług wykonanych,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ;**

2**) Wykaz sprzętu**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - **załącznik nr 4A do SWZ**.

3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (za zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1);

5) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **załącznik nr 4B do SWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków (dotyczy m.in. Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

**4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1.Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2.Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Podpis osobisty** to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671).

**Podpis zaufany** został zdefiniowany w art. 3 pkt 14a Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).

**Podpis kwalifikowany** jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS (“Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania **(nie dotyczy składania ofert).**

4.W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku udowodnionego niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@aleksandrowkujawski.pl (nie dotyczy składania ofert).

**5. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Nie jest konieczne utworzenia Konta Użytkownika na Platformie zakupowej. Platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin). Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 50 mbit/s.

www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Operator Platformy nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiejkolwiek formie Hasła.

Na stronie Platformy znajduje się ponadto Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:

- informacje ogólne,

- informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,

- sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),

- informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet,

b) komputer klasy PC lub MAC,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, Firefox lub Edge,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików \*.pdf, a także program do odczytu plików \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx.

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski, dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania lub w wyjątkowych wypadkach (m.in. brak dostępu do Platformy Zakupowej Open Nexus z powodu awarii) za pomocą poczty e-mail.

10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje

18**. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

**1) w zakresie proceduralnym: Marcin Rzepecki, tel. 54 282 68 39**

**2) w zakresie merytorycznym: Tomasz Ciesielski, tel. 54 282 68 31**

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

* Formularz cenowy;
* **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ**;
* zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
* dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
* dowód wniesienia wadium, jeśli dotyczy.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Dopuszcza się przetworzenie ww. formularza z zachowaniem jednak szaty graficznej, tabelarycznej. Zabronione jest nanoszenie własnych zapisów w miejscach do tego nie przewidzianych.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca podaje **cenę** za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

**2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**3.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**4.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**6.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**7.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**8.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**wadium 8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);

**2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.

**3.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

**1) pieniądzu;**

**2) gwarancjach bankowych;**

**3) gwarancjach ubezpieczeniowych;**

**4)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

**4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**51 9537 0000 2001 0017 9735 0006**

**prowadzony przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim.**

***Z dopiskiem numeru postępowania: ZP.271.12.2024.GKM i ewentualnie nazwą postępowania***

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

**5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

**1)** musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;

**2)** z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

**3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;**

**4)** termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

**5)** w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

**6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;**

**7)** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

**8)** musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji (art. 97 ust. 10 Pzp) . Wadium wnosi się w oryginale. Wadialna gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa jest wystawiana na zlecenie wykonawcy, ale przez podmiot trzeci, jakim jest bank lub ubezpieczyciel, a skierowana jest do zamawiającego jako beneficjenta. Z tych względów musi być złożona zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w formie pisemnego oryginału zastrzeżonej dla tego rodzaju dokumentu, gdyż zgodnie z art. 78 k.c. w zw. z art. 14 Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej potrzebny jest własnoręczny podpis na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli wystawiającego. Wytworzenie elektronicznej kopii dokumentu papierowego i następnie opatrzenie kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwarancja wadialna nie jest złożeniem gwarancji lub poręczenia w oryginale. Brak złożenia oryginału bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej jest równoznaczny z tym, że wadium nie zostało wniesione przed terminem składania ofert i brak ten nie podlega uzupełnieniom. Jeżeli z treści dokumentu gwarancji wynika jednak, że kserokopia jest wystarczająca dla zabezpieczenia oferty, wówczas nie ma przeszkód do tego, aby wykonawca przedstawił kopie gwarancji wadialnej (wyjątkowa sytuacja). W każdym innym przypadku konieczne jest złożenie oryginału gwarancji lu poręczenia wadialnego.

**6. W przypadku wniesienia wadium w formie:**

**1)** pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

**2)** poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

**7.** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

**8.** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **do 31 grudnia 2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **2 grudnia 2024 roku do godziny 11.00**

**2.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **2 grudnia 2024 roku o godzinie 11.15**

**4.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Cena (C)** – waga kryterium 60% (60 pkt);

**2.** Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (C):**

**cena oferty najtańszej brutto\***

**C =** ------------------------------------------------ **x 100 pkt x 60%**

**cena badanej oferty brutto \***

**spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

**a)** Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**b)** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Termin płatności (T)** – waga kryterium 40% (40 pkt)

**Przyznana ilość punktów w kryterium**

**a) 7 dniowy termin płatności - 0 pkt**

**b) 14 dniowy termin płatności - 0 pkt- 20 pkt**

**c) 30 dniowy termin płatności - 0 pkt - 40 pkt**

Zamawiający zastrzega, że:

A. Nie dopuszcza podania w ofercie terminu płatności innego niż 7, 14 lub 30 dni;

B. W przypadku podania terminu płatności krótszego niż 7 dni, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków zamówienia;

C. W przypadku podania terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium termin płatności sprowadzi termin do 30 dni (i taki będzie wpisany do umowy) i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Odrębnej ocenie podlegać będzie każde z części zamówienia (pakietów) wymienionych w SWZ.

6**.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

**4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3.** Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. **6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**6.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**7.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**8.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**9.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**10.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1A Formularz cenowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Kolejność odśnieżania

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4A Wykaz wykonanych sprzętu

Załącznik nr 4B Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 6 Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

**ZP.271.12.2024.GKM**

**Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy\*:**  ***(lub Wykonawców występujących wspólnie, Lider Konsorcjum)*** | ................................................................................................................... |
| **Adres Wykonawcy*\*:***  ***(miejscowość, kod, ulica, numer lokalu):*** | .................................................................................................................  ................................................................................................................. |
| **NIP:**  **REGON:**  **KRS/CEIDG/PESEL**  **Inne** | ............................................  ............................................  ............................................ |
| **Korespondencję związaną z toczącym się postępowaniem należy kierować do:** | Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:  Pan/Pani ............................................................. tel. .............................., faks:.......................  adres e-mail: .............................................................................................  adres pocztowy:  .................................................................................................................  Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ……………………………………………. |

**O F E R T A**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026**”i zobowiązujemy się do realizacji zamówienia za:

Cena netto: ………………………………. złotych

Podatek VAT (….%) …………………

**Cena brutto: ………………………….… złotych**

**Terminu płatności…………dni (dopuszczalny termin płatności 7, 14 lub 30 dni)**

1. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wszystkimi jej zmianami, odpowiedziami do jej treści opublikowanymi na stronie internetowej, których postanowienia w pełni akceptujemy. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że obsługę gwarancji i serwisową będziemy prowadzić w języku polskim.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w SWZ.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy

bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\* *(niepotrzebne skreślić)*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia**  **(powierzane czynności)** | **Wartość brutto (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |

**Zobowiązuje się do odebrania od Podwykonawców oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu.**

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

……………………………………………………………………………………………......................

W celu utrzymania w mocy zastrzeżenia niejawności w/w dokumentów, załączam do oferty uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

7. Informujemy, że **wadium zabezpieczające ofertę** zostało wniesione w dniu ............................... w formie ................................................., które po zakończeniu postępowania należy zwrócić na ten sam rachunek bankowy (pieniądz) lub złożyć gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.\*\*

8. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

□ sami

□ w konsorcjum z:

……………………………………………………………………………………………………………………

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum):

………………………………………………………………………………………………………

10. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia, np. upoważnienia (wymienić):

………………………………………………………………………………………………………

11. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - (niepotrzebne skreślić).

**12. Wypłata należności za wykonanie przedmiotu umowy powinna nastąpić przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ………………………. (nazwa banku) nr rachunku …………………………………………………. (w przypadku przelewu za fakturę VAT musi to być numer rachunku z białej listy do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności tzw. split-payment, jeśli dotyczy).**

13. Wykonawca oświadcza (dotyczy przedsiębiorcy), że jest

**mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą, średnim przedsiębiorcą, dużym przedsiębiorcą, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inne…………………. (niepotrzebne skreślić)**

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (definicje legalne zawarte w art. 104-106) oraz w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych i w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

14. Oświadczam/oświadczamy, że **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

15. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty prowadzić **będzie / nie będzie prowadzić** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Obowiązek podatkowy powstaje z następujących powodów

……………………………………………………….

16. Wykonawca oświadcza, że **korzystam / nie będę korzystał** z podmiotów udostępniających swoje zasoby. (niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału opisanych w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów **(na dowód załączam zobowiązanie – wzór zobowiązania – ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**)

……………………………………………………………………………………………………………

17. Zamawiający informuje, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego reprezentowany przez Burmistrza Miasta, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl lub telefonicznie pod nr 58 282 68 20.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@aleksandrowkujawski.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

..................................................................

Data i Imię i Nazwisko (elektroniczny podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ

**ZP.271.12.2024.GKM**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

***o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

***(o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn**.:**

**„Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów**

**w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026”**

**W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………....

Adres: …………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

***oświadczam, że:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zakres oświadczenia*** | ***Treść oświadczenia*** | |
| ***1*** | ***Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego):*** | ***□ Tak\****  ***□ Nie\**** | |
| ***2*** | ***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :***  ***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** | ***□ Tak\****  ***□ Nie\**** | |
| ***3*** | ***Czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym przez Zamawiającego SWZ?*** | ***□ Tak\****  ***□ Nie\**** | |
| ***4*** | ***Czy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie polegał na zdolnościach (zasobach) innych podmiotów na zasadach określonych w SWZ?*** | ***□ Tak\****  ***□ Nie\****  ***Jeżeli tak proszę podać:***  ***1. Nazwę i adres podmiotu użyczającego:***  ***............................................***  ***............................................***  ***2. Część (zakres) powierzanej zdolności (zasobu):***  ***.............................................................***  ***.............................................................***  ***............................................*** | |
| ***5*** | ***W przypadku, gdy Zamawiający dysponuje dokumentem wymaganym w postępowaniu od Wykonawców (np. w innym postępowaniu przetargowym prowadzonym lub zakończonym przez Zamawiającego)***  ***Wykonawca winien podać numer sprawy oraz nazwę dokumentu, który znajduje się w posiadaniu Zamawiającego - o ile jest aktualny\**** | ***□ Tak\*, Zamawiający dysponuje dokumentem:***  ***1.......................- sprawa nr ................***  ***(nazwa dokumentu)***  ***2.......................- sprawa nr ................***  ***(nazwa dokumentu)***  ***□ Nie\*, Zamawiający nie dysponuje dokumentem*** | |
| ***6*** | ***Zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:*** | ***Nazwa dokumentu***  ***1...................***  ***2..................*** | ***Adres www:***  ***1. ....................***  ***2.....................*** |
| ***7*** | ***Wszelkie podane informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji..*** | ***□ Tak\****  ***□ Nie\**** | |

***\* zaznaczyć X właściwą odpowiedź w okienku a w miejscach wykropkowanych proszę wypełnić.***

***Uwaga!!! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.***

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ.

**WYKAZ i KOLEJNOŚĆ ODŚNIEŻANIA ULIC MIEJSKICH**

**W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulice I kolejność odśnieżania** | **Długość mb** |
| Akacjowa | ca 679 |
| Chopina | ca 559 |
| Dworcowa (od ul. Wojska Polskiego do ul. Wyspiańskiego) | ca 161 |
| Targowa | ca 243 |
| Fredry | ca 215 |
| Halinowo (do Gradosu włącznie do końca ogrodzenia) | ca 532 |
| Wyspiańskiego (wraz ze zjazdem – dawne płyty betonowe) | ca 1385 |
| Parkowa (w tym droga do oczyszczalni 600 m) | ca 1847 |
| Wjazd do szpitala | ca 120 |
| Sikorskiego | ca 547 |
| Słowackiego | ca 1448 |
| Strażacka | ca 332 |
| Szkolna | ca 553 |
| Szczygłowskiego-Tuwima ( w tym rondo) | ca 1060 |
| Spółdzielcza | ca 423 |
| Kościelna | ca 415 |
| Wspólna | ca 836 |
| **Łącznie:** | **ca 11355** |
| **Ulice II kolejność odśnieżania** | **Długość mb** |
| Okrężna | ca 559 |
| Płk. Łukasza Cieplińskiego „Pługa” (dawna Bojowników o Wolność i Demokrację) dawniej Bojowników o Wolność i Demokrację | ca 87 |
| Czysta | ca 134 |
| Dekerta | ca 242 |
| Drzewna | ca 190 |
| Górna | ca 251 |
| Hoża | ca 205 |
| Kościuszki | ca 242 |
| Kasztanowa | ca 384 |
| Kochanowskiego | ca 746 |
| Leśna | ca 809 |
| Legionów gen. Józefa Hallera | ca 236 |
| Limanowskiego | ca 724 |
| Lipowa | ca 219 |
| Listna | ca 751 |
| Łąkowa | ca 330 |
| Miodowa | ca 269 |
| Ogrodowa | ca 430 |
| Okrzei | ca 448 |
| Piłsudskiego | ca 737 |
| Zawackiej (dawniej Rudnickiego) | ca 335 |
| Sienkiewicza | ca 634 |
| Słoneczna | ca 584 |
| Stachury (od ul. Słowackiego do ul, Długiej) | ca 239 |
| Szeroka | ca 212 |
| Świstucha | ca 366 |
| Traugutta | ca 293 |
| 8-go Marca | ca 219 |
| Zielona | ca 631 |
| **Łącznie:** | **ca 11506** |
| **Ulice III kolejność odśnieżania** | **Długość mb** |
| Asnyka | ca 113 |
| Bębnowskiego | ca 300 |
| Brzozowa | ca 448 |
| Cicha | ca 348 |
| Dębowa | ca 189 |
| Dolna | ca 259 |
| Jesionowa (całość 344 m) | robimy ca 145 |
| Krótka | ca 208 |
| Krzywa (w tym 80 mb odnoga - dawniej gruntowa) | ca 332 |
| Stachury (od ul Krzywej do Krótkiej) | ca 175 |
| Kwiatowa | ca 454 |
| Konopnickiej | ca 186 |
| Leszczynowa | ca 102 |
| Liliowa (nazwa gminna – boczna od Akacjowej droga do POLKRYSU) | ca 75 |
| Mickiewicza | ca 266 |
| Moniuszki | ca 310 |
| Nowa | ca 436 |
| Objazdowa | ca 88 |
| Osiedlowa | ca 283 |
| Osińska | ca 476 |
| Piaskowa | ca 121 |
| Piekarska | ca 289 |
| Pogodna | ca 226 |
| Polna | ca 979 |
| Prusa + łącznik Prusa-Kochanowskiego (88 mb) | ca 530 |
| Salezjańska | ca 266 |
| Sosnowa | ca 200 |
| Spokojna | ca 126 |
| Szpitalna | ca 99 |
| Świerkowa | ca 219 |
| Tartaczna | ca 60 |
| Wiśniowa | ca 361 |
| Wierzbowa (w tym boczna od niej 148 mb) | ca 422 |
| Zacisze | ca 158 |
| **Łącznie:** | **ca 9249** |
| **Ulice IV kolejność odśnieżania**  **(ulice o nawierzchni gruntowej)** | **Długość mb** |
| Akacjowa (boczna - tłuczeń) | ca 79 |
| Boczna | ca 132 |
| Cisowa | ca 190 |
| Kazimierza Górskiego | ca 422 |
| Klonowa | ca 153 |
| Kopernika | ca 168 |
| Kościelna – (do ogródków falklandy + odnoga za osiedlem Stara Cegielnia (do posesji Koscielna 22) | ca 520 |
| Kozacka | ca 270 |
| Krasińskiego (za ogrodnikiem) | ca 560 |
| Krasińskiego (przy lesie) | ca 378 |
| Księżycowa | ca 167 |
| Marczewskiego | ca 268 |
| Modrzewiowa | ca 107 |
| Okrężna II (do Piłsudskiego) | ca 206 |
| Parkowa (do lasu i kierunek Odolion do posesji nr 139 włącznie) | ca 490 |
| Parkowa – odnoga gruntowa przed skrzyż. z drogą do oczyszczalni ścieków (do posesji Parkowa 33i) | ca 70 |
| Promienna | ca 123 |
| Przesmyk | ca 271 |
| Polna (odnoga między Spokojną a Dolną) | ca 80 |
| Polna (odnoga do Wierzbowej) | ca 118 |
| Reja | ca 94 |
| Spokojna | ca 225 |
|  |  |
| Tęczowa | ca 369 |
| Wschodnia | ca 707 |
| Wyspiańskiego | ca 800 |
| Wyspiańskiego (odnoga do tunelu) | ca 208 |
| Wyspiańskiego (odnoga do ogródków falklandy + boczna do posesji Wyspiańskiego 13D) | ca 331 |
| Wyspiańskiego (odnoga na łuku dawnych płyt) | ca 151 |
| Narutowicza (od nawierzchni asfaltowej do posesji Narutowicza 30) | ca 230 |
| **Łącznie:** | **ca 7887** |

1. Końcowe fragmenty ulic dochodzących do skrzyżowań ulic z drogami określonymi w pierwszej kolejności należy posypywać na długości ok 10 mb oraz całą powierzchnię skrzyżowania.
2. Przejazdy kolejowe: Posypywanie ulic dochodzących do przejazdów – na odcinku 10 mb – z jednej i drugiej strony

**WYKAZ ODŚNIEŻANIA CHODNIKÓW, PARKINGÓW I KŁADEK**

**DLA PIESZYCH W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulica** | **mb** |
| ***Kolejność I*** | |
| Kładka nad torami | przy UM ca 115 |
| Słowackiego od „ronda” do sklepu meblowego – lewa strona, | ca 610 |
| Chopina - od ul. Piłsudskiego do ul. Sikorskiego – prawa strona, | ca 344 |
| Wojska Polskiego od budynku Policji do ul. Świstucha – lewa strona, | ca 280 |
| Wojska Polskiego od ul. Dworcowej do wjazdu do placu manewrowego przy Dworcu PKP + chodnik na placu manewrowym – prawa strona | ca 388 |
| Szkolna - od ul Wojska Polskiego do ul. Lipowej – lewa strona | ca 61 |
| Szkolna – od Szkoły Podstawowej nr 3 włącznie do ul. Spółdzielczej – prawa strona | ca 134 |
| Parking ul. Słowackiego | ca 167 |
| Parking przy UM (przód i tył) | ca 112 |
| Parking przy Urzędzie Gminy | ca 40 |
| Strażacka/Graniczna przy Zespole Szkół Specjalnych nr 3 – lewa strona | ca 155 |
| Sikorskiego – od „Hubala” włącznie do końca stadionu „Orląt” - prawa strona | ca 334 |
| Chodnik przy Urzędzie Gminy | ca 38 |
| Długa – wzdłuż ogrodzenia Gimnazjum Lotników | ca 140 |
| ***Kolejność II*** | |
| Kochanowskiego (ścieżka rowerowa) | ca 465 |
| Kochanowskiego (chodnik lewa strona od Sikorskiego do Mickiewicza) | ca 600 |
| Słoneczna (ścieżka rowerowa) | ca 590 |
| Słoneczna (chodnik prawa strona od ul. Granicznej do  ul. Kochanowskiego i lewa strona od ul. Granicznej do ronda) | ca 880 |
| Słoneczna - parkingi | ca 97 |
| Tęczowa (ścieżka rowerowa) | ca 350 |
| Słowackiego (ścieżka rowerowa) | ca 570 |
| Przemysłowa (ścieżka rowerowa) | ca 640 |
| Okrężna – od ul. Salezjańskiej do końca miasta – lewa strona | ca 490 |
| Parking – Salezjańska przy Weterynarzu | ca 28 |
| Parkingi przy Placu 3 Maja (od str. ul. Piłsudskiego i od str. ul. Łąkowej) | ca 67 |
| Parking między ul. Słowackiego i ul. Piekarską, | ca 60 |
| Narutowicza od „ronda” do budynku Sądu włącznie – prawa strona | ca 513 |
| Szkolna – od wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 3 do ul. Hożej – lewa strona | ca 26 |
| Dworcowa – od przejazdu kolejowego do ul. Wojska Polskiego – prawa strona | ca 67 |
| Dworcowa - od wjazdu do parkingu przy kościele do ul. Kościelnej -lewa strona | ca 54 |
| Dworcowa – od ul. Narutowicza do przejazdu kolejowego – lewa strona | ca 68 |
| Dworcowa – od ul. Słowackiego do przejazdu kolejowego – prawa strona | ca 72 |
| Wyspiańskiego – od ul. Dworcowej do „Ogrodnika” (włącznie) - prawa strona | ca 410 |
| Sikorskiego- od ul. Chopina do ul. Kochanowskiego – lewa strona | ca 497 |
| Szczygłowskiego – od ul. Sikorskiego do ul. Słonecznej (+rondo) – lewa strona | ca 399 |
| Aleja Edwarda Grzymały - Park Jana Pawła II | ca 233 |
| Targowa – od ul. Chopina do końca cmentarza parafialnego | ca 24 |
| Stachury/Krótka – wzdłuż ogrodzenia Gimnazjum Lotników | ca 196 |
| ***Kolejność III*** | |
| Parkingi przy ul. Spółdzielczej (wzdłuż orlika) – lewa strona | ca 63 |
| Parking przy ul. Parkowej | ca 88 |
| Szkolna – od bloku nr 9 do skrzyżowania z ul. Spółdzielczą – lewa strona | ca 48 |
| Parkowa – od ul. Wyspiańskiego do skrzyżowania z ul. Szkolną – lewa strona | ca 402 |
| Parkowa – od bloku nr 8 (włącznie) do ul. Hożej – prawa strona | ca 68 |
| Szczygłowskiego – od ul. Sikorskiego do ul. Słonecznej (+rondo) – prawa strona | ca 365 |
| Tuwima – od ul. Słonecznej do ul. Fredry (+rondo) – lewa strona | ca 180 |
| Tuwima – od ul. Słonecznej do ul. Długiej (+rondo) – prawa strona | ca 290 |
| Bębnowskiego – od ul. Tuwima do ul. Kochanowskiego (lewa i prawa strona) | ca 600 |
| Chodniki wokół Placu 3 -go Maja | ca 190 |
| Leśna (od skrzyż. z ul. Zawackiej do ul. Przemysłowej) – prawa strona | ca 195 |
| Lipowa - od ul. Parkowej do ul. Szkolnej – lewa strona | ca 176 |
| Lipowa – od ul. Parkowej do ul. Szkolnej – prawa strona | ca 197 |
| Hoża - od ul. Szkolnej do ul. Parkowej – lewa strona | ca 149 |
| Hoża - od ul. Szkolnej do ul. Parkowej – prawa strona | ca 162 |
| Zielona – wzdłuż ogrodzenia Ogródka Jordanowskiego – prawa strona | ca 20 |
| Kwiatowa – wzdłuż ogrodzenia Ogródka Jordanowskiego – lewa strona | ca 65 |
| ***Kolejność IV*** | |
| Parking na łączniku Lipowa-Hoża (pierwszy od strony ulicy Parkowej) | ca 25 |
| Parkingi w ul. Kasztanowej – lewa i prawa strona | ca 298 |
| Spółdzielcza - od wjazdu do „Lewiatanu” do parkingu spółdzielni naprzeciw nowego bloku Spółdzielcza 2c – lewa strona | ca 150 |
| Narutowicza od bloków Spółdzielni Mieszkaniowej do lasu – lewa strona | ca 534 |
| Parkowa – od ul. Hożej do ul. Szkolnej – prawa strona | ca 186 |
| Kasztanowa – wzdłuż cmentarza parafialnego – lewa strona (patrząc od ul. Salezjańskiej. | ca 380 |
| Parkowa (od garaży do skrzyż. na oczyszczalnie ścieków – lewa strona | ca 550 |
| Pogodna | ca 280 |
| Sadowa (ciąg pieszo-jezdny przesmyk) | ca 408 |
| Sosnowa (od Okrężnej do Jesionowej – lewa strona) | ca 201 |
| Sosnowa (od Okrężnej do Leszczynowej – prawa strona) | ca 90 |
| Leszczynowa (od Sosnowej do Jesionowej – prawa strona) | ca 90 |
| Spokojna (blok komunalny) | ca 70 |
| Chodniki przy wspólnotach (Hoża, Osiedlowa) | ca 924 |
| **Łącznie** | **17758** |

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

**„Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów**

**w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026”**

**- sprawa ZP.271.12.2024.GKM**

**W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………....

Adres: …………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

*załączam*

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności:**  **UPRAWNIENIA** | **Zatrudnienia na umowę o pracę TAK/NIE** |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………………………………… | ………………………….............................................................. | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………………….…………….…………  Umowa o pracę TAK/NIE |
|  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osoba, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

ZAŁĄCZNIK NR 4A DO SWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

**„Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów**

**w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026”**

**- sprawa ZP.271.12.2024.GKM**

**W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………....

Adres: …………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

*załączam*

**WYKAZ SPRZĘTU**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu** | **Ilość** | **Rok produkcji** |
| Imię i nazwisko osoby: …………………………………………………… | ………………………….............................................................. | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* /  osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*  ……………………….…………….…………  Umowa o pracę TAK/NIE |
|  |  |  |

\* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4B DO SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

**POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.:

**„Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów**

**w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026”**

**- sprawa ZP.271.12.2024.GKM**

**W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………....

Adres: …………………………………………………………………………………………………………..

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

**są nadal aktualne.**

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY**

**(*na podstawie art. 118 ustawy Pzp*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów**

**w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026"**

**ZP.271.12.2024.GKM**

Dane podmiotu w imieniu, którego przedstawiciele podpisują zobowiązanie:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Działając na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.**)** oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. …………………………..……............................................................... z siedzibą w ............................................................................................................................ do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

*□* zdolności techniczne lub zawodowe

*□*sytuacji finansowej lub ekonomicznej

(właściwe zaznaczyć)

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy w sposób:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(Należy wskazać: zakres udostępnienia zasobów podmiotu, okres udostępnienia wykonawcy rodzaj , zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności i sposób wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasob, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

Ponadto informujemy, że będziemy / nie będziemy \* brali udział/u \* w realizacji zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby w postaci wiedzy i doświadczenia traktowany jest jako podmiot biorący udział w realizacji zamówienia lub w jego części

*............................................................. .....................................*

*Miejscowość i data podpis i pieczątka upoważnionego*

*przedstawiciela Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

**Projekt**

**UMOWA NR ZP.271.12.2024.GKM**

zawarta …………….. **2024r.** w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Miejską Aleksandrowa Kujawskiego**,

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

NIP: 8911558917

reprezentowaną przez:

**Arkadiusza Gralaka** – **Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**,

przy kontrasygnacie Aleksandry Kozłowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ………………………………….. z siedzibą ……………….…………., NIP …………………..., REGON ………….……, reprezentowanym przez: ……………………………………………. - ………………., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanych łącznie „Stronami”;

Zważywszy, że:

1) Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. .: „Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2025-2026", przeprowadzonym przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznego, zwanej dalej: „PZP”, w trybie podstawowym bez negocjacji , w którym oferta Wykonawcy z dnia ...........2024r. została uznana za najkorzystniejszą;

2) osoby zawierające niniejszą Umowę są uprawnione do reprezentowania właściwej ze Stron i są uprawnione do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na zimowym utrzymaniu ulic, chodników, parkingów i kładek dla pieszych na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego obejmujące odśnieżanie i usuwanie śliskości ulic i chodników. Szczegółowy wykaz ulic i parkingów, ciągów pieszych objętych zimowym utrzymaniem oraz obowiązki Wykonawcy określa SWZ, który wraz z ofertą stanowi integralną cześć umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną przez Wykonawcę ofertą, w oparciu o dokumentację, zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.

3. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonania pewnych usług (zimowego utrzymania niektórych ulic).

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania odśnieżania dodatkowych ulic, chodników lub parkingów.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji, audycie, SWZ, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i za jego zgodą. Będą to, przykładowo, okoliczności:

1. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatacje wykonanego przedmiotu umowy,
2. powodujące poprawienie parametrów technicznych,
3. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia ich parametrów.

6.Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

7. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich pełnomocnictw do uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i zezwoleń niezbędnych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy (-jeśli wymagane)

8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją Inwestycji oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokość wynagrodzenia umownego. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu aktualny stan terenu na którym roboty będą wykonywane. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.

9. Strony uzgadniają nadto, iż w sytuacji, w której na etapie realizacji Umowy zajdzie konieczność wprowadzenia na teren budowy innego Wykonawcy (np. konieczność zaangażowania Wykonawcy związanego z dostawcą ciepła, energii, itp.), w zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi objęcie prac nadzorem przez Kierownika Budowy Wykonawcy, jak również wpuszczenie Wykonawcy na teren budowy i udostępnienie terenu budowy – w sposób niekolidujący z pracami Wykonawcy. W sytuacji kwestionowania przez Wykonawcę (odpowiednio – innego Wykonawcę) zasadności działań lub zaniechań Kierownika Budowy (odpowiednio – Wykonawcy innych prac), Zamawiający powoła niezależnego rzeczoznawcę (biegłego), który rozstrzygnie spór w tym zakresie. Koszty działania rzeczoznawcy (biegłego) pokryje Strona, której racje nie zostały potwierdzone przez opinię rzeczoznawcy (biegłego). W/w sposób dotyczący rozstrzygania kolizji obowiązuje także w innych sprawach dotyczących rozstrzygana sporów/konfliktów/wątpliwości związanych z prowadzeniem prac przez dwóch Wykonawców w obrębie jednego głównego zadania określonego w niniejszym paragrafie.

**10. Obowiązki Wykonawcy w ramach ceny opisane są w SWZ**

11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów (dotyczy piasku, materiałów do odladzania) dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa ust. 10 niniejszego paragrafu.

12. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w przedmiarach i zapytaniu ofertowym Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskich Norm lub równoważnych. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje techniczne producenta, świadectwa jakości).

13. UWAGA! Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy oraz za ewentualne szkody od osób trzecich zaistniałe wskutek realizacji umowy.

14. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma możliwość żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń).

15. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SWZ 22 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

• żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

• przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanego przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

1.Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: 1 stycznia 2025 – 31 grudnia 2026.

2. Nie przewiduje się możliwości wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy.

**§ 3**

1. Zgłoszenie gotowości do odbioru wykonanego przedmiotu umowy następuje poprzez pisemne poinformowanie Zamawiającego. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru cząstkowego i końcowego, będzie faktyczne wykonanie usługi utrzymania, potwierdzone przez pracownika Zamawiającego.

2. Osoba wymieniona w pkt.1 oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mają prawo przeprowadzania kontroli pojazdów w czasie wykonywania prac, dokumentów pojazdów i kierowców, kart drogowych oraz użytych materiałów do zimowego utrzymania dróg. .

**§ 4**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie.**

Łączna wartość umowy brutto wynosi ………………. PLN słownie brutto: …………………,

w tym stawka i wartość VAT (...) wynosi - ……………. PLN wartość netto wynosi ……………….PLN

1.1 Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przy pomocy faktur VAT w okresach półmiesięcznych (co 15 dni), po wcześniejszym zweryfikowaniu wykazów wykonanych jednostek pomiarowych. Zweryfikowane wykazy należy załączyć do wystawionej na ich podstawie faktury, po komisyjnym odbiorze robót zatwierdzonych protokołem odbioru i miesięcznego zestawienia pracy sprzętu i stałych dyżurów dołączonego do protokołu. Do zestawienia pracy sprzętu należy dołączyć kopie kart drogowych pojazdów potwierdzających przebieg pojazdu, oraz wykaz zastosowanych środków zimowego utrzymania dróg.

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. jak również koszty usług i robót

Pomocniczych.

3. Wypłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w **……………………….** nr rachunku **………………………** w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty poczytuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Dane płatnika niezbędne do wystawienia faktury:

**Nabywca: Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8, 897-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: NIP: 8911558917**

**Odbiorca: Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: NIP: 8911558917**

6. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury VAT dotyczących niniejszej umowy bez własnego podpisu.

7. Za nieterminową płatność faktury, wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment (jeśli dotyczy), w przypadku gdy cena lub jej część, wynikająca z faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy przekroczy kwotę wskazaną w obowiązujących przepisach określających mechanizm podzielonej płatności, przewidzianym w przedmiotowych przepisach.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach VAT, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT (jeśli dotyczy).

10. Jeżeli objęte daną fakturą przedmiot Umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do takiej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć, oświadczenia na piśmie Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być złożone z datą wcześniejszą niż data sporządzenia protokołu odbioru danej części przedmiotu Umowy. W przypadku faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niej oświadczenia na piśmie wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

**§ 5**

Podstawę do rozliczenia końcowego stanowić będą:

1. Protokół odbioru bez uwag podpisany przez Strony.

2. Prawidłowo złożona faktura przez Wykonawcę.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
3. za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego na usunięcie wad terminu;
5. za zwłokę w odbiorze placu budowy w terminie wskazanym w umowie w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki;
6. za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, zgodnie z § 8 niniejszej umowy, w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
7. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
8. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości  1 000 zł za każde zdarzenie;
9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
10. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości  1 000 zł za każde zdarzenie;
11. w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności, dla których zastrzeżony został wymóg wykonywania ich w oparciu o umowę o pracę, przez osoby nie wskazane w wykazie, lub w przypadku wykonywania tych czynności na innej podstawie niż umowa o pracę - w wysokości 100 zł za każde takie zdarzenie;
12. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu usług - w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% wartości brutto umowy.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza realizację usług składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni **odpowiednie kwalifikacje do ich należytego wykonania i nie podlegają wykluczeniu**.

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własne.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.

5. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6.1. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6.2. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawca musi zawierać w szczególności:

a) zakres usług powierzony objętych umowa,

b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,

c) termin wykonania robót,

d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

7. Zamawiający złoży pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, w sytuacji gdy:

1. w projekcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą brak będzie wskazania: terminu wykonania, wysokości wynagrodzenia, zakresu robót,
2. termin wykonania w projekcie umowy lub jej zakres przekracza termin lub zakres wynikający z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą;
3. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
4. wynagrodzenie dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót, w szczególności przekracza wartość wskazaną w ofercie a projekt umowy podwykonawczej przewiduje jako formę zapłaty dla podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – cesję wierzytelności,
5. projekt umowy nie będzie obejmował dostaw i usług zbędnych do wykonania zakresu robót określonego w projekcie umowy,
6. projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
7. projekt umowy zawiera zapisy wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości usług, także tych wykonanych przez podwykonawców,
8. projekt umowy zawiera zapisy uniemożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę i ewentualnych dalszych Podwykonawców,
9. projekt umowy nie zawiera stosownych zapisów odnośnie sposobu płatności lub zabezpieczenia płatności dla Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (przedstawianie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, cesja wierzytelności na Podwykonawcę, dalszych Podwykonawców, gwarancja terminowej zapłaty) lub gdy umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.,
10. projekt umowy nie zawiera zapisów dotyczących terminu na doręczenie wystawionej faktury Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
11. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców w zakresie usług powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu realizacji usług, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców, z którymi zawarł zaakceptowane przez Zamawiającego umowy, oraz dowody zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.

10. Wykonawca do wystawianej przez siebie faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawcy wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 5 dni przed terminem wystawienia faktury przez wykonawcę.

11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na usługi.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (kwotę główną) bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeśli nie jest możliwe potrącenie wypłaconej kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu tej kwoty w pełnej wysokości.

17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z jego wynagrodzenia, nie zapłaconych w terminie należności Podwykonawcom i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.

18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

29. Zasady zawierania umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów z dalszymi Podwykonawcami.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, oprócz opisanych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych w art. 455 PZP, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
3. zmiany cen na niższe niż zaoferowane,
4. zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
5. zmiany terminu wykonania umowy o okres nie dłuższy niż 30 dni z powodów działania siły wyższej,
6. dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian umowy, która została zawarta na okres powyżej 6 miesięcy, dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:

- w przypadku istotnej zmiany (zmiana o ponad 15%) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów określonych jako wskaźnik zmiany ceny materiałów ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz przy zachowaniu niżej określonych warunków i postanowień Umowy;

- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1, wynosi 5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy.

1. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem pkt d) ust. 1 powyżej.
2. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
3. Zmiana umowy wymaga zgody obydwu stron.
4. Zmiana umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w razie, gdy:

1) Wykonawca zawiesza działalność, staje się niewypłacalny, następuje ogłoszenie jego upadłości lub otwarcie likwidacji;

2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;

3) wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z przyczyn wskazanych **w § 7 ust. 1** przekracza 15% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu powodu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek wypowiedzenia Umowy w trybie ust. 1.

4. Oprócz przypadków wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

3) Wykonawca realizuje prace w sposób istotnie niezgodny z niniejszą umową lub uzgodnieniami z Zamawiającym, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania negatywnych praktyk.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia dłużej niż 1 miesiąc, mimo dodatkowego wezwania.

6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony sporu o roszczenie cywilnoprawne poddają, w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom przed wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. W sprawach, w których zawarcie ugody nie jest dopuszczalne Strony poddają spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane, a także inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 13**

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarza dla Wykonawcy. (nie dotyczy umowy podpisanej elektronicznie, wtedy w § 13 znajduje się zapis, że umowę podpisano elektronicznie).

**Zamawiający Wykonawca**

**Wykonawca**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)