

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Znak sprawy: DZ.270.3.2022

Tryb postępowania: przetarg publiczny – podstawowy (bez przeprowadzania negocjacji)

Podstawa prawna – art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przygotowanie do druku i druk publikacji oraz informatorów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego poszczególnych części zamówienia”

Opracował:

Komisja przetargowa

Zatwierdzam:

Dyrektor Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:
**Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe –
Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie (reprezentowany przez Ewę Jedlikowską – Dyrektora)**
2. Siedziba:
ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów
3. NIP:
6180016016
4. REGON:
250518105
5. Telefon:
62 7615045
6. Adres strony internetowej:
www.okl.lasy.gov.pl
7. Adres poczty elektronicznej:
okl@okl.lasy.gov.pl
8. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP:
ppl_lp_1821/SkrytkaESP
9. Strona internetowa postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl
adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl
10. Godziny Urzędowania :

Pon. – Pt. 7:00 – 15:00
11. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl
12. Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.

2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 - 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
17. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
19. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
20. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w związku z art. 95 ust. 2 ustawy PZP:

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia takich jak: weryfikacja i przygotowanie plików do druku otrzymanych od Zamawiającego; przygotowania, ustawienia i obsługi maszyn do druku oraz bieżąca kontrola drukowanych arkuszy.

21. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie składać pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o spełnieniu wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: - oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników wyznaczonych do zrealizowania czynności określonych w ust.20 SWZ - złożone przed podpisaniem umowy, - w trakcie trwania umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników realizujących czynności o których mowa w ust.20 SWZ oraz kopie umów o pracę zawartych z tymi pracownikami/przedłożone kopie umów Wykonawca może zanonimizować – weryfikacja danych polegać będzie jedynie na sprawdzeniu imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu wykonywanych czynności/.
22. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany ilości osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie, o którym mowa w ust. Powyżej.
23. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności określone w ust.20. SWZ lub brak wykazanych pracowników w trakcie wykonywania usługi będzie traktowane jako nie wypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ projektowanych postanowieniach umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane
 - 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
 - 79822500-7 – usługi projektów graficznych,
 - 79822000-2 – usługi składu
 - 79821100-6 – usługi korektorskie
 - 22100000-1 – drukowane książki, broszury i ulotki
2. **Przygotowanie do druku i druk publikacji oraz informatorów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego poszczególnych części zamówienia:**

Część pierwsza:

Usługa przygotowania do druku, druku, oprawy i dostawy rocznika naukowego „Studia i Materiały Ośrodka Kultury Leśnej” t. 21

- przygotowanie projektu graficznego okładki i wnętrza książki odpowiadającego tomowi 20 „Studiów i Materiałów Ośrodka Kultury Leśnej”
- wykonanie redakcji i korekty tekstów,
- przeprowadzenie korekty autorskiej (wysłanie poszczególnych artykułów w formie przygotowanej do druku jako pliki PDF do Ośrodka Kultury Leśnej, który po konsultacjach z autorami będzie przekazywał uwagi i zatwierdzał wersję do druku)
- przygotowanie rycin do druku
- skład i łamanie i przygotowanie plików drukarskich

- korekta techniczna po składzie
- przygotowanie wersji ostatecznej i kompletnej w formacie PDF dla Zamawiającego
- format: B5 (pion)
- objętość: ok. 18 ark. wyd. tekstu (w tym tabele i wykresy) + ok. 130 rycin kolorowych na wkładkach
- książka zawiera artykuły różnych autorów (15), w przypadku kilku artykułów po tekście występują strony ze zdjęciami tzw. wkładki
- wkładki, łącznie ok. 70 stron;
- druk: tekst czarno-biały, strony zawierające zdjęcia (wkładki) – pełny kolor;
- przewidywana czcionka w publikacji Minion Pro 11
- wewnątrz: papier offsetowy 80 g/m²
- wkładki: papier kredowy 130 g/m²
- okładka barwna: karton 250 g/m², folia matowa
- oprawa: klejona (klej PUR), broszurowa
- dostawa wydrukowanych książek do siedziby Zamawiającego
- nakład: 800 egz.
- publikacja z numerem ISBN

Część druga:

Usługa opracowania graficznego, przygotowania do druku, druku, oprawy i dostawy książki „Polowactwo, czyli myślistwo tatrzańskie”

- przygotowanie projektu graficznego okładki i wnętrza książki i przedstawienie do konsultacji Zamawiającemu
- przeprowadzenie korekty autorskiej (wysłanie materiału w formie przygotowanej do druku jako plik PDF do Zamawiającego, który po konsultacji z autorem przekaże uwagi i będzie zatwierdzał wersję do druku)
- współpraca z osobą redagującą i przeprowadzającą korektę (wskazaną przez Zamawiającego do kontaktu) w zakresie wprowadzania zmian
- przygotowanie rycin do druku
- skład i łamanie i przygotowanie plików drukarskich
- przygotowanie ostatecznej i kompletnej wersji w formacie PDF dla Zamawiającego
- format: B5 (pion)
 - objętość: ok. 690 tys. znaków ze spacjami (tekst, podpisy pod zdjęcia, literatura) + 132 ryciny kolorowe umieszczone w tekście.
- druk: 4 + 4
- wewnątrz: papier amber graphic 100 g/m²,
- okładka barwna: karton 250 g/m², folia matowa
- oprawa: klejona (klej PUR), broszurowa
- dostawa wydrukowanych książek do siedziby Zamawiającego
- nakład: 300 egz.
- publikacja z numerem ISBN.

Część trzecia:

Usługa opracowania graficznego, przygotowania do druku, druku, oprawy i dostawy książki „Dzieci wojny. Historie prawdziwe. Ocalić od zapomnienia”

- przygotowanie wydania drugiego, rozszerzonego
- pierwsze wydanie dostępne jako pliki pdf
- przeprowadzenie redakcji i korekty całego materiału
- przeprowadzenie korekty autorskiej (wysłanie materiału w formie przygotowanej do druku jako plik PDF do Zamawiającego, który po konsultacji z autorem przekaże uwagi i będzie zatwierdzał wersję do druku)
- przygotowanie rycin do druku

- skład i łamanie i przygotowanie plików drukarskich
- przygotowanie ostatecznej i kompletnej wersji w formacie PDF dla Zamawiającego
- format: B5 (pion)
- objętość: ok. 360 stron
- druk: 4 + 4
- wewnątrz: papier amber graphic 100 g/m²,
- okładka barwna: karton 250 g/m², folia matowa
- oprawa: klejona (klej PUR), broszurowa
- dostawa wydrukowanych książek do siedziby Zamawiającego
- nakład: 1000 egz.
- publikacja z numerem ISBN

Część czwarta:

Usługa opracowania graficznego, przygotowania do druku, druku, oprawy i dostawy katalogu poplenerowego „Inspiracje leśne VI”

- przygotowanie projektu graficznego okładki i wnętrza katalogu i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu
- skład i łamanie, przygotowanie plików drukarskich
- przeprowadzenie korekty technicznej po składzie (teksty w języku polskim i niemieckim)
- format 20 cm x 20 cm
- liczba stron: 40 + okładka (4 strony)
- papier środek: kreda półmat 180 g,
- okładka: kreda półmat 250 g,
- druk: 4 + 4
- lakier punktowy na okładce
- oprawa: klejona (klej PUR), broszurowa, 4 + 4
- dostawa wydrukowanych książek do siedziby Zamawiającego
- nakład: 200 egz.
- publikacja z numerem ISBN

Część piąta:

Usługa przygotowania do druku, druku, oprawy i dostawy katalogu „Piły łańcuchowe w zbiorach Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie”

- skład i łamanie wg projektu OKL, przygotowanie plików drukarskich
- obróbka graficzna zdjęć (przycięcie zdjęć wg projektu OKL)
- naświetlanie CTP
- przygotowanie wersji ostatecznej i kompletnej w formacie PDF dla Zamawiającego
- format B5 (poziomo)
- objętość: 142 strony formatu B5, w tym 66 stron ze zdjęciami, reszta stron opisy w kolorze czarnym
- druk: 4 + 4
- papier środek: kreda 150 g/m² matowy
- okładka: miękka, 4+0, karton 250 g/m², folia mat., lakier punktowy
- szyte nićmi
- dostawa wydrukowanych książek do siedziby Zamawiającego
- nakład: 300 egz.
- publikacja z numerem ISBN

Część szósta:

Usługa druku i dostawy folderów informacyjnych

- 4 rodzaje
- korekta przed i po składzie
- format: A4, składany na trzy części
- papier kreda półmat 150 g
- druk: 4 + 4
- bigowanie i składanie
- plik z projektem przygotowany przez Zleceniodawcę w Corelu i PDF
- dostawa wydrukowanych folderów do siedziby Zamawiającego
- nakład: po 1500 szt. z każdego rodzaju (łącznie: 6000 szt.)

Część siódma:

Przygotowanie i dostawa puzzli – gry edukacyjnej

- puzzle przedstawiające stado żubrów z opisem gatunku;
- 160 elementów;
 - puzzle: rozmiar po złożeniu: 470 x 210 mm (poziom), tektura o grubości 1,5 mm plus oklejka 130-150g/m², papier kredowany, druk 4/0 CMYK, 1/0 lakier dyspersyjny (gloss), sztanowanie;
 - puzzle umieszczone w pudełku;
- format pudełka: 270 mm x 255 mm x 65 mm, dwuelementowe, wykonane z mikrofali (fali E) z oklejką na papierze: 115-130 g/m² papier kredowany, druk 4/0 CMYK, plus folia błyszcząca (gloss), kaszerowanie, sztanowanie;
- opracowanie graficzne, wykonanie projektu na podstawie materiałów ilustracyjnych i tekstowych otrzymanych od Zamawiającego i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego;
- przygotowanie plików pdf produktu
- dostawa do siedziby Zamawiającego;
- nakład: 500 egz.

Uwaga!

a) Materiał do druku Zamawiający przekaże drogą elektroniczną.

W przypadku pozycji A., B., C. – 4 tygodnie przed terminem realizacji zamówienia, w przypadku pozycji D., E., G. – 3 tygodnie przed terminem realizacji zamówienia, F. – 2 tygodnie przed terminem realizacji zamówienia.

b) Przekazane Wykonawcy materiały oraz materiały w formie gotowej do druku po opublikowaniu książki zostaną przekazane Zamawiającemu.

c) Przygotowany materiał przed drukiem zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji.

d) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i nanieść wszystkie konieczne zmiany przedstawione przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie wykonywane w terminie od dnia podpisania umowy dla poszczególnych części zamówienia:

Część pierwsza:

do 30 listopada 2022 r.

Część druga:
do 20 grudnia 2022 r.

Część trzecia:
do 20 grudnia 2022 r.

Część czwarta:
do 30 listopada 2022 r.

Część piąta:
do 20 grudnia 2022 r.

Część szósta:
do 20 grudnia 2022 r.

Część siódma:
do 20 listopada 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VII niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d)** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f)** powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g)** przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h)** o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5)** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formularz ofertowy, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1**.
- 2) Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
 - 5) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
- 2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
- a) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - b) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - c) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - d) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.okl.lasy.gov.pl/> w zakładce przetargi, zamówienia. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na

Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl.

- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl.

Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.

- 3) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie spraw formalnych – Sławomir Zieliński tel. 662 588 067 lub Miłosz Urbaniak tel. 532 880 643
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - Alicja Antonowicz tel. 694 596 890

W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl.

- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 6) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
- 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
- 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem

kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej należy przekazać je w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji dla Wykonawców**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_okl, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2022 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.11.2022 roku** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_x) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów jakie otrzyma oferta "x"

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_x- cena oferty badanej "x"

- 2) Termin realizacji zamówienia - 40 % - 40 pkt dla poszczególnych części zamówienia:

A) Dla części pierwszej, czwartej i siódmej:

Najdłuższy możliwy termin wykonania wymagany przez Zamawiającego od dnia dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów (warunek konieczny) - 14 dni,

- za zaproponowanie terminu realizacji 14 dni – 0 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 13-12 dni – 10 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 11-10 dni – 20 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 9-8 dni – 30 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 7dni i mniej – 40 pkt

B) Dla części drugiej, trzeciej, piątej i szóstej:

Najdłuższy możliwy termin wykonania wymagany przez Zamawiającego od dnia dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów (warunek konieczny) - 30 dni,

- za zaproponowanie terminu realizacji 30 dni – 0 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 25-29 dni – 10 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 20-24 dni – 20 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 15-19 dni – 30 pkt,

- za zaproponowanie terminu realizacji 14 dni i mniej – 40 pkt

- 3) Termin realizacji należy podawać w pełnych dniach od dnia dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie wskazanych przez Wykonawcę w ofercie terminów realizacji zamówienia.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium obliczonych wg wzoru:

gdzie:

$$P = C + T$$

- C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
T - łączna liczba punktów przyznana w kryterium „Termin realizacji zamówienia”. P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w obydwu kryteriach.
- 5) Punkty są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **21.11.2022** roku Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie, ul. Działyńskich 2,63-322 Gołuchów, tel.:627615045, e-mail: okl@okl.lasy.gov.pl, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie. Administrator informuje, iż wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie p. Sławomir Zieliński , z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail slawomir.zielinski@okl.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 627615045.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74 PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy