***Zadanie nr 7***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia,   
a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym obszarze   
Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych (**zwanej dalej **CSWL Drawsko)   
w Olesznie realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).**

**Miejsce realizacji zamówienia 78-513 Oleszno, ul. Główna 1**

**Rozdział I**

1. **Sposób realizacji zamówienia:**

Ochrona realizowana w systemie posterunków stałych, ruchomych, obsługi LCN i biura przepustek z czasem trwania jednej zmiany:

1. dowódca ochrony:

* we wszystkie dni tygodnia - 24 godz.;

1. posterunki:
2. cztery posterunki ruchome w tym jeden na pojeździe mechanicznym:

* we wszystkie dni tygodnia - 24 godz.;

1. sześć posterunków ruchomych:

* w dni robocze:
* od poniedziałku do czwartku: 17,5 godz.,
* w piątek: 19 godz.
* w dni wolne, niedziele i święta: 24 godz.;

1. dwie obsługi LCN:

* we wszystkie dni tygodnia całodobowo:12 godz.;

1. pięciu dozorców w tym jeden na pojeździe mechanicznym całodobowo

we wszystkie dni tygodnia -12 godz.;

1. dwóch dozorców w tym jeden na pojeździe mechanicznym:

* w dni robocze:
* od poniedziałku do czwartku: 16,5 godz.,
* w piątek: 20 godz.,
* w dni wolne, niedziele i święta całodobowo: 12 godz.;

1. jeden dozorca:

* w dni robocze:
* od poniedziałku do czwartku: 17,5 godz.,
* w piątek: 20 godz.,
* w dni wolne, niedziele i święta całodobowo: 12 godz.;

1. jeden portier:

* we wszystkie dni tygodnia całodobowo: 12 godz.;

Pełnienie ochrony na posterunkach z zachowaniem zmianowości (maksymalny czas pełnienia ochrony na posterunku do 3 godziny).

Jeżeli czas pełnienia ochrony na jednej zmianie wynosi 16-24 godz., przerwa po jakiej może przystąpić pracownik do ochrony nie może być krótsza aniżeli czas przepracowanych godzin ~~plus 11 godz.~~, na pozostałych posterunkach   
i rodzajach ochrony minimum po 11 godz. przerwy, bez względu u którego pracodawcy pracownik jest zatrudniony (konsorcjum).

1. **Dowódca ochrony SUFO**

W dni robocze, wolne, niedziele i święta: całodobowo – jeden pracownik ochrony, posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532), oraz posiadający uprawnienia do przechowywania, ewidencjonowania, wydawania   
   i przyjmowania broni i amunicji;
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. podstawowe zadania:

* całodobowy nadzór i kontrole podległych posterunków ochrony, patroli, obsługę LCN i dozorców w dzień i w nocy;
* wydawanie i przyjmowanie od pracowników ochrony broni do magazynu broni;
* na podstawie wykazów wydawanie kluczy do obiektów ochranianych przez SUFO;
* w sytuacjach kryzysowych wchodzi w skład patrolu interwencyjnego lub sił wzmocnienia posterunku;
* odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony obiektu, realizację postawionych zadań przez pracowników ochrony SUFO, wykonywanie przedsięwzięć oraz procedur określonych w wyciągu z Planu Ochrony CSWL Drawsko i Instrukcji ochrony SUFO CSWL Drawsko;
* znać procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych: napadu, włamania, penetracji ochranianych obiektów, pożaru, eksplozji itp.
* szczegółowy zakres zadań zostanie określony w instrukcji ochrony.

Dowódca ochrony jest przełożonym całego stanu osobowego pracowników ochrony SUFO danej zmiany.

1. **Dwie (2) – obsługi LCN**

W dni robocze, wolne, niedziele i święta: całodobowo zmiana trwająca   
12 godzin – po jednym pracowniku ochrony na LCP, posiadający każdy:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadanie:

* znać instrukcję lokalnego centrum nadzoru oraz inne dokumenty normalizujące tok pełnienia ochrony;
* znać zasadę działania systemów alarmowych, telewizyjnych systemów nadzoru zainstalowanych w obiekcie oraz umieć je obsługiwać   
  i dokonywać drobnych napraw, nie powodując ingerencji w pracę elektronicznych systemów nadzoru;
* reagować na wszystkie przypadki naruszenia systemu ochrony, zakłócenia porządku publicznego, awarii, oraz inne tego typu zdarzenia mające znamiona zagrożenia dla ochranianego obiektu;
* meldować niezwłocznie dowódcy ochrony i oficerowi dyżurnemu   
  JW o naruszeniu systemu ochrony w kompleksach wojskowych;
* znać procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych: napadu, pożaru, włamania, eksplozji itp.

1. **Trzy (3) posterunki ruchome**

W dni robocze, wolne, niedziele i święta całodobowo - po jednym pracowniku ochrony na posterunku z zachowaniem zmianowości (zmianowość pracownika ochrony na posterunku maksymalnie, co 3 godziny). Każdy pracownik ochrony musi posiadać:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532);
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. podstawowe zadania:

* kontrola i zezwalanie na wejście (wyjście) osób posiadających dokumenty upoważniające do przebywania na terenie obiektu;
* kontrola i zezwolenie na wjazd (wyjazd) na (z) teren (u) jednostki wojskowej na podstawie posiadanych stosownych dokumentów upoważniających   
  do przebywania na terenie obiektu;
* ochrona obiektów poprzez patrolowanie po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* sprawdzanie stanu zabezpieczenia mechanicznego ochranianych obiektów;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę obiektu (rejonu);
* przeciwdziałanie próbom kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu.

1. **Jeden (1) posterunek ruchomy na pojeździe mechanicznym.**

W dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta: całodobowo – jeden pracownik ochrony z zachowaniem zmianowości na posterunku (zmiana pracownika ochrony na posterunku maksymalnie do 3 godzin), każdy pracownik ochrony musi posiadać:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532;
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. podstawowe zadania:

* ochrona obiektów poprzez patrolowanie na pojeździe po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* sprawdzanie stanu zabezpieczenia mechanicznego ochranianych obiektów;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów   
  i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę obiektu (rejonu);
* przeciwdziałanie próbom kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu.

1. **Sześć (6) posterunków ruchomych na pojeździe mechanicznym:**

w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 14.30do 8.00 następnego, w piątki od 12.00 do 8.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy, niedziele i święta: całodobowo – jeden pracownik ochrony z zachowaniem zmianowości na posterunku (zmiana pracownika ochrony na posterunku maksymalnie do 3 godzin), każdy pracownik ochrony musi posiadać:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532;
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. podstawowe zadania:

* ochrona obiektów poprzez patrolowanie na pojeździe po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* sprawdzanie stanu zabezpieczenia mechanicznego ochranianych obiektów;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów   
  i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę obiektu (rejonu);
* przeciwdziałanie próbom kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu.

1. **Czerech (4) dozorców:**

W dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo ze zmianą trwającą 12 godzin – po jednym pracowniku ochrony, każdy pracownik ochrony musi posiadać:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadanie:

* patrolowanie po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę bezpieczeństwa obiektu;
* przeciwdziałanie próba kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu;
* meldowanie dowódca ochrony o zagrożeniach w rejonie posterunku.

1. **Jeden (1) dozorca na pojeździe mechanicznym**

W dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo ze zmianą trwającą 12 godzin – jeden pracownik ochrony posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadanie:

* patrolowanie po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę bezpieczeństwa obiektu;
* przeciwdziałanie próba kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu;
* meldowanie dowódca ochrony o zagrożeniach w rejonie posterunku.

1. **Jeden (1) dozorca na pojeździe mechanicznym**

W dni robocze od poniedziałku do czwartku od godziny 15.00 do 07.30 dnia następnego, w piątek od godziny 12.30 do 07.30 dnia następnego oraz w dni wolne, niedziele i święta całodobowo ze zmianą trwającą 12 godzin – jeden pracownik ochrony posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U.  
    z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadanie:

* patrolowanie po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę bezpieczeństwa obiektu;
* przeciwdziałanie próba kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu;
* meldowanie dowódca ochrony o zagrożeniach w rejonie posterunku.

1. **Jeden (1) dozorca**

W dni robocze od poniedziałku do czwartku od godziny 15.00 do 07.30 dnia następnego, w piątek od godziny 12.30 do 07.30 dnia następnego oraz w dni wolne, niedziele i święta całodobowo ze zmianą trwającą 12 godzin – po jednym pracowniku ochrony), pracownik ochrony musi posiadać:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadanie:

* patrolowanie po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę bezpieczeństwa obiektu;
* przeciwdziałanie próba kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu;
* meldowanie dowódca ochrony o zagrożeniach w rejonie posterunku

1. **Jeden (1) dozorca**

W dni robocze od poniedziałku do czwartku od godziny 14.30 do 08.00 dnia następnego, w piątek od godziny 12.00 do 08.00 dnia następnego oraz w dni wolne, niedziele i święta całodobowo ze zmianą trwającą 12 godzin – po jednym pracowniku ochrony), pracownik ochrony musi posiadać:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadanie:

* patrolowanie po wyznaczonej trasie określonej w wyciągu z planu ochrony;
* obserwacja terenu przylegającego do ochranianych obszarów i informowanie dowódcy ochrony o występujących tam nieprawidłowościach;
* podejmowanie działania w stosunku do osób naruszających strefę bezpieczeństwa obiektu;
* przeciwdziałanie próba kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia obiektu;
* meldowanie dowódca ochrony o zagrożeniach w rejonie posterunku

1. **Portier**

W dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo ze zmianą trwającą 12 godzin – jeden pracownik ochrony, posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawy znajomości języka angielskiego.
7. podstawowe zadanie:

* wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych,
* stałe nadzorowanie gospodarki kluczami użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych,
* zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia ochranianego,
* zezwalanie na wejście, wyjście z obiektu ochranianego na podstawie dokumentów ujętych we Wzorach dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) na (z) terenu chronionego obiektu wojskowego,
* uniemożliwienie wtargnięcia nieupoważnionych osób postronnych   
  na obszar obiektu chronionego,
* sprawdzanie właściwego zabezpieczenia budynku pod względem ochrony fizycznej i ppoż,
* wymuszanie posłuszeństwa względem osób, wobec których podejmowana jest interwencja, wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego.

1. **Dwie grupy interwencyjne (GI) na pojazdach mechanicznych**:

w składzie minimum po 2 pracowników ochrony w jednej grupie interwencyjnej, doraźnie na wezwanie (czas przybycia do ochranianego obiektu od momentu zgłoszenia **do 20 min**), każdy pracownik ochrony posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532);
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. podstawowe zadanie

* na polecenie dowódcy ochrony lub Oficera Dyżurnego CSWL Drawsko podjęcie działań w przypadku: naruszenia systemu ochrony obiektu, zadziałania urządzeń wspomagających ochronę lub wystąpienia innych sytuacji wymagających interwencji sił ochronnych, a także w sytuacjach kryzysowych: napadu, pożaru, włamania, itp. oraz w celach szkoleniowych.

***Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz zadania pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach będzie określony w Instrukcji ochrony oraz w tabeli posterunków.***

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie uzbrojenia i wyposażenia pracowników ochrony  
 i posterunków:**

1. **Dowódca ochrony SUFO** - wyposażony w:
2. broń palną w postaci pistoletu z normatywem amunicji;
3. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
4. pałkę służbową;
5. kajdanki zakładane na ręce\*;
6. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji znajdujące się w pomieszczeniu pełnienia służby;
7. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
8. ostrzegacz napadowy;
9. opatrunek osobisty;
10. latarkę z ładowarkami do akumulatorów zapewniającymi ładowanie akumulatorów z pozostałych posterunków;
11. alkomat elektroniczny bezustnikowy;
12. łączność bezprzewodową z posterunkami, grupą interwencyjną, obsługami LCN, dozorcami, portierem, oficerem dyżurnym JW :

* stacja bazowa – w pomieszczeniu SUFO,
* radiotelefon do łączności bezprzewodowej,

1. samochód o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się   
   po drogach o różnym stopniu przejezdności, oznakowany nazwą Wykonawcy, wyposażony w **stację bazową** do utrzymania łączności   
   z posterunkami, patrolem interwencyjnym ze składu zmiany SUFO, średni limit dobowy przejazdu samochodu około 150 km.
2. **Dwie (2) – obsługi Lokalne Centrum Nadzoru (LCN)** – każdy pracownik ochrony wyposażony w:
3. hełm, kamizelkę kuloodporną, maskę przeciwgazową – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
   w pomieszczeniu LCN;
4. pałkę służbową;
5. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
6. ostrzegacz napadowy stacjonarny;
7. pilot napadowy;
8. opatrunek osobisty;
9. latarkę z ładowarką do akumulatorów;
10. stację bazową do łączności bezprzewodowej z dowódcą ochrony, posterunkami, GI, dozorcami, portierem, oficerem dyżurnym JW.
11. **Dwa (2) posterunki ruchome:** całodobowe po jednym pracowniku ochrony z zachowaniem zmianowość, każdy wyposażony w:
12. broń palną z normatywem amunicji: pistolet maszynowy o kalibrze od 6 mm do 12 mm lub karabinek o kalibrze od 5,45 mm do 7,62 mm;
13. pałkę służbową (nie występuje przy wyposażeniu pracownika ochrony   
    w karabinek);
14. kajdanki zakładane na ręce\*;
15. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
16. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
    i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
    w pomieszczeniu SUFO;
17. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
18. ostrzegacz napadowy;
19. opatrunek osobisty;
20. latarkę (na posterunku po zapadnięciu zmierzchu);
21. radiotelefon do łączności bezprzewodowej+ 1 szt. bateria zapasowa   
    z ładowarką;
22. czytnik systemu kontroli pracy wartownika;
    1. **Na każdym ochranianym obiekcie zamontowane**:
23. po 5 punktów kontrolnych kontroli pracy wartownika;
24. stacja bazowa do utrzymania łączności z dowódcą ochrony tylko   
    dla jednego posterunku.
25. **Jeden (1) posterunek ruchomy całodobowy** – jeden (1) pracownik ochrony z zachowaniem zmianowość, każdy wyposażony w:
26. broń palną w postaci pistoletu z normatywem amunicji;
27. pałkę służbową,
28. kajdanki zakładane na ręce\*;
29. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
30. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
    i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
    w pomieszczeniu SUFO na ochranianym obiekcie;
31. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
32. ostrzegacz napadowy;
33. opatrunek osobisty;
34. latarkę (na posterunku po zapadnięciu zmierzchu);
35. radiotelefon do łączności bezprzewodowej+ 1 szt. bateria zapasowa   
    z ładowarką;
36. stacja bazowa do utrzymania łączności z dowódcą ochrony;
37. czytnik systemu kontroli pracy wartownika;
38. pojazd mechaniczny minimum „Quad”.
    1. **Na ochranianym obiekcie zamontowane**:
39. 6 punktów kontrolnych kontroli pracy wartownika;
40. **Jeden (1) posterunek ruchomy całodobowy na pojeździe mechanicznym:**

w dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta: całodobowo – jeden pracownik ochrony z zachowaniem zmianowości na posterunku (zmiana pracownika ochrony na posterunku maksymalnie do 3 godzin), każdy pracownik ochrony musi posiadać:

1. broń palną w postaci pistoletu z normatywem amunicji;
2. pałkę służbową,
3. kajdanki zakładane na ręce\*;
4. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
5. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
   w pomieszczeniu SUFO na ochranianym obiekcie;
6. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
7. ostrzegacz napadowy;
8. opatrunek osobisty;
9. latarkę (na posterunku po zapadnięciu zmierzchu);
10. radiotelefon do łączności bezprzewodowej+ 1 szt. bateria zapasowa   
    z ładowarką;
11. czytnik systemu kontroli pracy wartownika;
12. samochód o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się   
    po drogach o różnym stopniu przejezdności, oznakowany nazwą Wykonawcy, wyposażony w **stację bazową** do utrzymania łączności   
    z posterunkami, dowódcą ochrony, oficerem dyżurnym JW, średni limit dobowy przejazdu samochodu około 150 km.

**5.1 Na ochranianym obiekcie zamontowane**:

1. 6 punktów kontrolnych kontroli pracy wartownika;
2. **Sześć (6) posterunków ruchomych na pojeździe mechanicznym:**

w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 14.30do 8.00 następnego, w piątki od 12.00 do 8.00 dnia następnego, w dni wolne   
od pracy, niedziele i święta: całodobowo – jeden pracownik ochrony   
z zachowaniem zmianowości na posterunku, każdy pracownik ochrony wyposażonym w:

1. broń palną w postaci pistoletu z normatywem amunicji;
2. pałkę służbową kajdanki zakładane na ręce;
3. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
4. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
   w pomieszczeniu SUFO na obiekcie;
5. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
6. ostrzegacz napadowy;
7. opatrunek osobisty;
8. latarkę (na posterunku po zapadnięciu zmierzchu);
9. radiotelefon do łączności bezprzewodowej + 1 szt. bateria zapasowa   
   i ładowarka na posterunek;
10. czytnik systemu kontroli pracy wartownika;
11. samochód o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się   
    po drogach o różnym stopniu przejezdności, oznakowany nazwą Wykonawcy, wyposażony w **stację bazową** do utrzymania łączności   
    z posterunkami, dowódcą ochrony, oficerem dyżurnym JW, średni limit dobowy przejazdu samochodu około 150 km.

**6.1** **Na każdym ochranianym obiekcie zamontowane:**

1. po 6 punktów kontrolnych kontroli pracy wartownika;
2. **Dwóch (2) dozorców na pojeździe mechanicznym**

W dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo ze zmianą trwającą 12 godzin – pracownik ochrony wyposażony w:

1. pałkę służbową;
2. kajdanki zakładane na ręce z kluczykiem\*;
3. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
4. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji znajdujące się w pomieszczeniu SUFO na ochranianym obiekcie;
5. opatrunek osobisty;
6. ostrzegacz napadowy;
7. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
8. radiotelefon do łączności bezprzewodowej+ 1 szt. bateria zapasowa   
   z ładowarką;
9. latarkę z ładowarka na akumulatory;
10. czytnik systemu kontroli pracy wartownika;
11. samochód o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się   
    po drogach o różnym stopniu przejezdności, oznakowany nazwą Wykonawcy, wyposażony w **stację bazową** do utrzymania łączności   
    z dowódcą ochrony, oficerem dyżurnym JW, średni limit dobowy przejazdu samochodu około 50 km.

**7.1** **Na ochranianym obiekcie zamontowane:**

1. po 7 punktów kontrolnych kontroli pracy wartownika.
2. **Sześciu (6) dozorców:**

Każdy pracownik ochrony wyposażony w:

1. pałkę służbową;
2. kajdanki zakładane na ręce z kluczykiem\*;
3. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
4. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji znajdujące się w pomieszczeniu SUFO na ochranianym obiekcie;
5. opatrunek osobisty;
6. ostrzegacz napadowy;
7. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
8. radiotelefon do łączności bezprzewodowej + 1 szt. bateria zapasowa   
   z ładowarką;
9. stacja bazowa do utrzymania łączności z dowódcą ochrony
10. latarkę z ładowarka na akumulatory;
11. czytnik systemu kontroli pracy wartownika;
12. jeden z dozorców wyposażony w rower lub inny pojazd mechaniczny   
    do szybkiego poruszania się po ochranianym obiekcie.

**8.1** **Na każdym ochranianym obiekcie zamontowane:**

1. po 6 punktów kontrolnych kontroli pracy wartownika.
2. **Portier -** jeden (1) pracownik ochrony wyposażony w:
3. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
4. pałkę służbową;
5. kajdanki zakładane na ręce z kluczykiem\*;
6. hełm, kamizelkę kuloodporną, maskę przeciwgazową – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
   w pomieszczeniu obsługi biura przepustek;
7. opatrunek osobisty;
8. ostrzegacz napadowy;
9. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
10. latarkę z ładowarka na akumulatory;
11. radiotelefon do łączności bezprzewodowej + 1 szt. bateria zapasowa   
    z ładowarką.
12. stacja bazowa do utrzymania łączności z dowódcą ochrony
13. **Dwie grupy interwencyjne** – każdy pracownik ochrony wyposażony w:
14. broń palną z pełnym normatywem amunicji;
15. hełm,
16. maskę przeciwgazową,
17. kamizelkę kuloodporną;
18. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
19. pałkę służbową (nie występuje przy wyposażeniu pracownika ochrony   
    w karabinek);
20. kajdanki zakładane na ręce z kluczykiem\*;

**\***

* wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 761769/EEC-941271EEC;
* system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę;
* ponadto kajdanki muszą spełnić wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z norma PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych: rozrywającej   
  o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana   
  w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe;
* zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwległym do miejsca jej mocowania w uchwycie), przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytków.

1. ostrzegacz napadowy;
2. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
3. opatrunek osobisty;
4. latarkę (w trakcie wykonywania czynności po zapadnięciu zmierzchu);
5. radiotelefon do łączności bezprzewodowej z częstotliwością stacji bazowej dowódcy ochrony;
   1. każda grupa wyposażona w samochód oznakowany ( w sposób widoczny) nazwą Wykonawcy, wyposażony w **stację bazową** (częstotliwością radiową jak stacja bazowa dowódcy ochrony) do łączności bezprzewodowej z dowódcą ochrony i posterunkiem który w czasie **do 20 minut** od wezwania przez służbę ochrony obiektu, podejmą działania, w celu wsparcia ochrony   
      w przypadku naruszenia systemu ochrony obiektu, zadziałania urządzeń wspomagających ochronę lub wystąpienia innych sytuacji wymagających interwencji sił ochronnych, w sytuacjach kryzysowych i szkoleniowych.

**Rozdział III**

**Wymagania, jakie musi spełniać firma ubiegająca się o wykonywanie zamówienia:**

1. Komendant CSWL jest odpowiedzialny za właściwe zorganizowanie   
   i funkcjonowanie systemu ochrony CSWL Drawsko, w tym za ochronę obiektów podległych i podporządkowanych, a Komendant 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (16WOG) w Drawsku Pomorskim   
   za zakontraktowanie ochrony SUFO i zabezpieczenie środków finansowych potrzebnych   
   do realizacji ochrony fizycznej.
2. Minimalna ilość pracowników SUFO na zmianie:
3. **w dni robocze od poniedziałku do czwartku:**

* w godzinach od 7.30 do 8.00 dnia następnego nie mniej   
  niż **29** pracowników ochrony;
* w godzinach od 8.00 do 14.30 nie mniej niż **16** pracowników ochrony;
* w godzinach od 14.30 do 15.00 nie mniej niż **29** pracowników ochrony;
* w godzinach od 15.00 do 7.30 dnia następnego nie mniej   
  niż **31** pracowników ochrony,

1. **w piątki robocze:**

* w godzinach od 7.30 do 8.00 dnia następnego nie mniej niż **29** pracowników ochrony;
* w godzinach od 8.00 do 12.00 nie mniej niż **16** pracowników ochrony;
* w godzinach od 12.00 do 12.30 nie mniej niż **29** pracowników ochrony;
* w godzinach od 12.30 do 7.30 dnia następnego nie mniej niż **31** pracowników ochrony,

1. **w dni świąteczne i wolne od pracy:**

* nie mniej niż **31** pracowników ochrony.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie   
   z ustawą z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), każda godzina pracownika ochrony wykonywana na obiekcie Zamawiającego winna być wypracowana wyłącznie w ramach umowy   
   o pracę, zawartych co najmniej na czas realizacji zamówienia, których łączna suma etatów pracowników wykonujących bezpośrednie czynności związane z realizacją fizycznej ochrony obiektów, musi wynosić **nie mniej niż 123 pełnych etatów.**
   1. W zakresie, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy i na żądanie Zamawiającego i Komendant CSWL przedstawi umowy o pracę tychże pracowników z dokumentami zawartymi w rozdziale I przedmiotu zamówienia.
   2. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy,   
      w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy   
      o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych prac Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu i Komendant CSWL kopie umów o pracę z tymi osobami z dokumentami zawartymi   
      w rozdziale I przedmiotu zamówienia.
   3. Na każde żądanie Zamawiającego lub Komendant CSWL – niezwłocznie   
      od daty doręczenia wezwania – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu lub Komendant CSWL imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na wymaganych w SIWZ stanowiskach z poświadczeniem ich ubezpieczenia społecznego   
      i zdrowotnego i wymiaru czasu pracy w okresie wykonywania zamówienia, potwierdzony przez właściwy inspektorat ZUS (formularz ZUS RCA). Wymóg ten dotyczy personelu Wykonawcy.
   4. Nie przedłożenie dokumentów, o których mowa w lit. 3.1, 3.2, 3.3, powyżej stanowi przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w umowie lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
   5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób,   
      o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką same kwalifikacje, jakich wymagał Zamawiający i w swej ofercie wskazał Wykonawca oraz wymagane zgodnie z zapisami SIWZ zatrudnienie.   
      O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wraz   
      z dostarczeniem dokumentów, o których mowa - odpowiednio - w pkt „3.1, 3.2” powyżej.
   6. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy dojdzie do zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca   
      w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,   
      to sumaryczna ilość etatów takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca z pkt 3 rozdziału III przedmiotu zamówienia..
2. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny   
   po zmilitaryzowaniu na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności   
   lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612).
3. Wykonawca wyznaczy **Koordynatora Ochrony** odpowiedzialnego   
   za organizowanie, kierowanie i merytoryczny nadzór nad pracownikami ochrony (dopuszcza się wyznaczenie jednego z dowódców ochrony przewidzianego do realizacji zamówienia). Za koordynatora ochrony Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów finansowych.
4. Wykonawca musi posiadać minimum dwie własne, co najmniej dwuosobowe, uzbrojone grupy interwencyjne na samochodach o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się po drogach o różnym stopniu przejezdności, oznakowany nazwą Wykonawcy, wyposażone w stacje bazowe do łączności bezprzewodowej, dyslokowane w miejscach, z których w czasie do 20 minut od wezwania przez służbę ochrony obiektu, przybędą na miejsce zagrożone i podejmą działania, w celu wsparcia posterunków, patroli, dozorców mienia i ochrony mienia.
5. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony pełniących służbę ochronną   
   w broń palną oraz inne wyposażenie konieczne do wykonywania usługi   
   z zakresu ochrony zgodnie z rozdziałem II niniejszego przedmiotu zamówienia. Zarówno broń i wyposażenie ma być utrzymywane w ciągłej sprawności.
6. Ubiór pracowników ochrony zatrudnianych przez Wykonawcę powinien posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Umundurowanie musi być dostosowane do pór roku i panujących warunków atmosferycznych.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy jednak nie później niż pięć dni przed wykonywaniem usługi przedstawi do akceptacji Komendant CSWL (osobie wyznaczonej przez Komendanta CSWL) wzory umundurowania pracowników ochrony na okres: letni, zimowy na manekinie lub modelu.

1. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony zatrudnionych przez przedsiębiorcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów   
   i odznak funkcjonariuszy /i pracowników służb publicznych.
2. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy ochrony realizujący ochronę powinni posiadać przy sobie:

* legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
* legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni wraz   
  ze świadectwem broni na okaziciela (tam gdzie ochrona pełniona jest   
  z bronią);
* przepustkę osobową (upoważniającą do wejścia na teren CSWL Drawsko);
* identyfikator Wykonawcy.

1. Wykonawca zamontuje na własny koszt system alarmowy napadu   
   na wartownika, który podłączy do własnego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego i zapewni monitorowanie sygnałów alarmowych przesyłanych z tego systemu drogą elektroniczną oraz wyposaży wszystkich pracowników ochrony będących na zmianie w sprawne technicznie ostrzegacze napadowe zapewniające wywołanie sygnału alarmowego napadu.
2. Wykonawca musi posiadać sieć radiową typu dyspozytorskiego   
   do zapewnienia łączności radiowej wewnętrznej, obejmującej rejon realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi wydane przez uprawniony podmiot pozwolenie na używanie radiowych urządzeń nadawczych   
   lub nadawczo – odbiorczych, pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmujących swym zasięgiem rejon realizacji przedmiotu zamówienia, wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości.
3. Wykonawca musi dysponować własnym uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym, sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach   
   i systemach alarmowych, Wykonawcy zainstalowanych na potrzeby zamówienia.
4. Wykonawca do własnego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego przed rozpoczęciem realizacji usługi podłączy własny magazyn broni znajdujący się w pomieszczeniu SUFO oraz system alarmowy sygnalizacji napadu wspomagający ochronę na obiektach. Raporty z danego dnia dotyczące zdarzeń Wykonawca będzie przesyłał codziennie drogą elektroniczną   
   na e-mail ………………………. przez cały okres realizacji umowy w dniu następnym w terminie do godziny 12.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na własny koszt, przed rozpoczęciem realizacji usługi, jednak nie później niż 2 dni przed realizacją umowy, w miejscach (punktach kontrolnych) wskazanych przez przedstawiciela CSWL Drawsko urządzeń kontroli pracy wartownika   
   w ochranianych obiektach oraz archiwizacji odczytów przez cały okres trwania umowy. Urządzenia kontroli pracy pracownika ochrony powinny zapewniać jednoznaczną identyfikację pracownika ochrony, który powinien wykonywać obowiązki w danym miejscu i czasie oraz być o parametrach zapewniających bezawaryjną pracę na wolnym powietrzu w zakresie temperatur od -25 0C   
   do +50 0C. Raporty z pobytu pracowników ochrony w kontrolowanych obiektach (punktach kontrolnych) z danego dnia Wykonawca będzie przesyłał codziennie drogą elektroniczną na e-mail ………………………………… przez cały okres realizacji umowy w dniu następnym w terminie do godziny 12.00.
6. Wykonawca udostępni Oficerowi Dyżurnemu 16 WOG środki łączności bezprzewodowej do zapewnienia łączności pomiędzy oficerem dyżurnym   
   a Dowódcą Ochrony SUFO, LCN, dozorcami, portierem i GI.

Środki łączności bezprzewodowej powinno stanowić:

* **stacja bazowa** do łączności bezprzewodowej z częstotliwością przyznaną Wykonawcy.

1. Wykonawca zabezpieczy drugi komplet źródeł zasilania do wszystkich bezprzewodowych środków łączności.
2. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że uzbrojenie, wyposażenie pracowników ochrony i posterunków oraz inny sprzęt i urządzenia biorące udział w zamówieniu będą sprawne i będą posiadały aktualne certyfikaty dopuszczające do użytku. Nie spełnienie powyższego warunku skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
3. Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Polisa lub inny dokument powinny być aktualne na dzień składania oferty. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy przedłużyć ważność   
   lub uzyskać nowe dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia, poświadczenia, koncesje, polisy, itp.) potwierdzające zdolność wykonania przedmiotu umowy   
   w przypadku, gdy ich termin ważności upłynie w trakcie trwania umowy. Kserokopie w/w dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 3 dni) po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.

Wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna być na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

1. Wykonawca musi przedstawić certyfikat AQAP lub inny dokument wystawiony przez niezależny podmiot, zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych w zakresie ochrony osób i mienia   
   (w przypadku przystąpienia do przetargu konsorcjum - jeden   
   z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum).
2. Pracownicy ochrony realizując umowę muszą być pracownikami ochrony fizycznej będącymi na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z wymogami jak wyżej.
3. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być wpisani   
   do „Wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia” wraz   
   z informacją o ich kwalifikacji, w trakcie realizacji zamówienia aktualizowane na bieżąco i przekazywane Komendant CSWL i Zamawiającemu poprzez kancelarie jawne.
4. Skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych wynikających z umowy, następuje wyłącznie po wcześniejszym,   
   z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem pisemnym zawiadomieniu Komendant CSWL wraz z aktualnym „Wykazem osób, które uczestniczą   
   w wykonywaniu zamówienia” wraz z kserokopią dokumentów zawartych   
   w rozdziale I pkt 2-13 , informujące o ich kwalifikacjach oraz pozwoleniu na posługiwanie się bronią palną na stanowiskach, na których jest wymagana. Przekazanie niezbędnych dokumentów realizowane będzie poprzez kancelarie jawne CSWL Drawsko i Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania poprzez kancelarię jawną CSWL Drawsko „Grafików służb na miesiąc …” (na kolejny miesiąc),   
   w terminie nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego grafik.   
   O wszelkich zmianach w w/w grafiku, Wykonawca niezwłocznie będzie informował Komendanta CSWL Drawsko poprzez osobę odpowiedzialną   
   za realizację ochrony obiektów z ramienia JW ujętą w umowie.
6. W sytuacjach:
7. nagłych przypadkach w trakcie wykonywania ochrony (np. zasłabnięcia   
   na posterunku, niedyspozycyjności, choroba),
8. niemożliwości wykonywania zadań ochronnych albo odsunięcia   
   od wykonywania tych zadań przed objęciem obowiązków ochronnych (przed rozpoczęciem zmiany) z powodu np.: stwierdzenia pracownika ochrony pod wpływem alkoholu, innego środka odurzającego itp.,   
   nie stawienie się w do wykonywania czynności z powodu wypadku, choroby lub innych przypadków, których nie można było przewidzieć itp.,
9. zgłoszenie tego faktu oficerowi dyżurnemu lub osobie odpowiedzialnej   
   za ochronę z ramienia JW, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później   
   niż w ciągu 2 (dwóch) godzin skieruje nowego pracownika ochrony wymienionego w „Wykazie osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia”, przez ten okres ochronę na danym posterunku pełnił będzie pracownik ochrony w przypadku zawartym w lit. „a” niniejszego punktu zapewniający zmianowość na posterunkach w przypadkach zawartych   
   w lit. „b” niniejszego punktu pracownik ochrony ze zmiany zdającej ochronę. Wypełniając powyższe warunki Wykonawca nie będzie ponosił   
   z tego tytułu konsekwencji finansowych zawartych w pkt 1 rozdziału VI przedmiotu zamówienia,
10. Zamawiający potrąci kwotę proporcjonalną do czasu nieobecności pracownika ze stawki brutto za 1 r/g określonej w umowie w sytuacjach zawartych w lit. „a” niniejszego punktu.
11. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać ważne i aktualne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych   
    oraz posiadać zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych, które uzyska podczas prowadzenia usługi, zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r.   
    o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.).
13. Komendant CSWL wyznacza Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych CSWL Drawsko, jako osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych.
14. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych CSWL Drawsko przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzi szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych w CSWL Drawsko i sporządzi z powyższego protokół z dołączonym wykazem obecności.
15. Na żądanie Zamawiającego lub Komendanta CSWL Drawsko, zgłoszone   
    na piśmie, Wykonawca umożliwi w swojej siedzibie, Pełnomocnikowi   
    ds. ochrony informacji niejawnych jednostki wojskowej ochranianej   
    lub Zamawiającego, kontrolę przechowywania, opracowywania oraz obiegu dokumentów, związanych z przedmiotową usługą.
16. W przypadku stwierdzenia ujawnienia informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest:
17. niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Komendanta CSWL Drawsko   
    i Zamawiającego oraz postępować zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
18. zawiesić w wykonywaniu obowiązków związanych z dostępem do informacji niejawnych pracownika odpowiedzialnego za ich ujawnienie;
19. przeprowadzić postępowanie wyjaśniające celem wyjaśnienia okoliczności ich ujawnienia;
20. w przypadku ujawnienia informacji niejawnych od klauzuli „Poufne”   
    lub wyższą, powiadomić ABW lub SKW;
21. odsunąć od wykonywania obowiązków pracownika winnego ujawnienia informacji niejawnych.
22. W przypadku naruszenia zasad ochrony osób i mienia przez Wykonawcę kwalifikujących się jako złamanie prawa na podstawie Kodeksu karnego, Komendant CSWL o fakcie tym powiadomi Żandarmerię Wojskową lub KW Policji.
23. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które posiadł w trakcie świadczenia usługi ochrony.
24. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego szkolenia pracowników ochrony oraz odbywania, co najmniej raz na kwartał, strzelań z broni będącej na ich wyposażeniu przez wszystkich pracowników ochrony, na podstawie ostatniego dostarczonego wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia, mających dopuszczenie do posiadania broni.

Pierwsze strzelanie po rozpoczęciu realizacji umowy musi odbyć się   
w miesiącu grudniu 2020 r.za IV kwartał 2020 r.

Wykonawca powiadomi Komendanta CSWL Drawsko o terminie szkolenia strzeleckiego, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym strzelaniem, umożliwiając nadzór w zakresie frekwencji uczestników strzelania osobie wskazanej przez Komendanta CSWL Drawsko.

Dokumentację z przeprowadzonych strzelań Wykonawca dostarczy Komendant CSWL i Zamawiającemu do 7 dni po określonym przez Wykonawcę terminie wykonania strzelania.

1. Osoba odpowiedzialna za ochronę z ramienia CSWL Drawsko wraz   
   z Wykonawcą przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzą szkolenie z pracownikami ochrony będącymi na Wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia z zakresu obowiązków   
   na poszczególnych posterunkach i sposobu działania w sytuacjach kryzysowych.

Ze szkolenia każdorazowo sporządzą protokół z dołączoną listą obecności uczestników szkolenia z ich podpisami. Osoby, które nie były przeszkolone, nie mogą uczestniczyć w wykonywaniu zadań ochronnych.

1. Wykonawca w tracie realizacji przedmiotu zamówienia powinien przeprowadzić dla osób nowozatrudnionych szkolenia z obowiązków   
   na wszystkich ochranianych obiektach przed objęciem zadań ochronnych. W/w szkolenie powinno być realizowane w uzgodnieniu i przy udziale osób odpowiedzialnych za ochronę obiektów lub innych osób uprawnionych przez Komendanta CSWL Drawsko.
2. Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z uprawnionymi przedstawicielami CSWL Drawsko przeprowadzić dodatkowe, doraźne szkolenie pracowników ochrony w przypadku istotnych zmian   
   w obowiązującym systemie ochrony, systemie przepustkowym oraz zmian instrukcjach, a także w przypadkach niewłaściwego realizowania zadań ochronnych wynikających z przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą dopuszczenia pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności służbowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia jest zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym z zasad funkcjonowania systemu ochrony i systemu przepustkowego obowiązującego w CSWL Drawsko. Egzamin odbywać się będzie przy współudziale osoby odpowiedzialnej za ochronę   
   z ramienia Wykonawcy i CSWL Drawsko.

Z przeprowadzonych egzaminów, kserokopię dokumentacji potwierdzoną   
za zgodność Wykonawca przekaże poprzez kancelarię jawną CSWL Drawsko Komendantowi CSWL.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, sprawozdawczej i egzaminacyjnej z realizowanego szkolenia pracowników ochrony.

1. Wykonawca zobowiązuje się kierować pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy do udziału w kwartalnych szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony ochranianej JW, organizowanych przez CSWL Drawsko (również przy współudziale ŻW i Policji), na terenie JW. Przed przeprowadzeniem szkolenia uprawniony przedstawiciel CSWL Drawsko, opracuje wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy dokumentację dotyczącą współdziałania wszystkich sił ochronnych biorących praktyczny udział w szkoleniu.

Za udział pracowników w szkoleniu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie szkolenia, upoważniony przedstawiciel CSWL Drawsko powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum   
7 (siedmiu) dni.

1. Pracownicy ochrony zgłoszeni na podstawie wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia, zostaną przeszkoleni przez uprawnionego przedstawiciela CSWL Drawsko w zakresie obsługi istniejących w obiektach oraz w miejscach pełnienia ochrony systemów zabezpieczeń technicznych oraz urządzeń wchodzących w ich skład. Wszyscy pracownicy ochrony fakt przeszkolenia oraz praktycznej znajomości zasad obsługi systemów zabezpieczeń technicznych i urządzeń wchodzących w ich skład powinni potwierdzić swoim podpisem.

Kserokopię dokumentacji (potwierdzoną za zgodność) dotyczącą przedmiotowych szkoleń, Wykonawca winien dostarczyć Komendantowi CSWL po zrealizowaniu danego przedsięwzięcia w ciągu 7 dni   
po określonym terminie szkolenia poprzez kancelarię jawną JW.

1. Pracownicy ochrony SUFO zatrudnieni przez Wykonawcę nie mogą wykonywać zadań ochronnych dla Wykonawcy w innych miejscach poza CSWL Drawsko, chyba że zostaną wykreśleni z „Wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, ale nie później niż na 5 dni przed określonym w umowie terminem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony, opracować wraz   
   z przedstawicielami CSWL Drawsko i przedstawić do podpisania Prezesowi (Dyrektorowi) Wykonawcy i Komendantowi CSWL „Instrukcję ochrony”, która zostanie opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej. (Dz.U. 2014 poz. 1770 ze zm.). Instrukcja ochrony oznaczona zostanie klauzulą „ZASTRZEŻONE”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w pracach związanych   
   z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony CSWL Drawsko oraz   
   do przedstawiania wniosków mających na celu jej udoskonalenie.
4. Wykonawca na 5 (pięć) dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu i Komendantowi CSWL poprzez kancelarie jawne „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakres wykonywania przez nie czynności w CSWL Drawsko” oraz potwierdzone za zgodność kserokopie następujących dokumentów:
5. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
6. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B”;
7. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”;
8. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
9. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r.   
   poz. 2323 z późn. zm.);
10. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
11. Zamawiający i Komendant CSWL zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków dotyczących składu ochrony SUFO realizującego przedmiot zamówienia oraz opiniowania zasadności dokonywanych zmian w tym składzie.
12. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który wydaje   
    im polecenia i sprawuje dyscyplinarny nadzór oraz kierownictwo   
    nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami.

W czasie realizacji zadań ochronnych na obiektach przez pracowników ochrony, podlegają oni pod względem pełnienia ochrony dowódcy ochrony SUFO.

1. Dowódca ochrony SUFO podczas realizacji czynności ochronnych pod względem pełnienia służby ochronnej podlega Oficerowi Dyżurnemu 16WOG i wykonuje polecenia Oficera Dyżurnego 16WOG w zakresie wynikającym   
   z planu ochrony jednostki, instrukcji ochrony SUFO CSWL Drawsko i tabeli posterunków.
2. W przypadku dokonywania zmian w dni wolne od pracy przekazanie mienia przejętego pod ochronę ma się odbywać pomiędzy dowódcami ochrony kolejnych następujących po sobie zmian.
3. Dowódca ochrony SUFO w trakcie przekazywania zmiany przez Dowódcę Ochrony, informuje Oficera Dyżurnego 16WOG i Komendanta Ochrony CSWL Drawsko o stanie technicznym zabezpieczeń mechanicznych ochranianych obiektów (dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż. itp.), a także każdorazowo w trakcie dokonywania zmiany na stanowisku Dowódcy Ochrony – Dowódcę Ochrony obejmującego ochronę. W przypadku stwierdzenia niesprawności, dewastacji lub uszkodzenia ww. zabezpieczeń mechanicznych Dowódca Ochrony ma obowiązek informować niezwłocznie o tym fakcie Oficera Dyżurnego 16WOG i Komendanta Ochrony CSWL Drawsko.
4. Dowódca ochrony SUFO ma obowiązek zgłosić Oficerowi Dyżurnemu 16WOG objęcie obowiązków, stan osobowy zmiany i zgodność jej z grafikiem służb oraz gotowość zmiany do świadczenia usługi ochrony kompleksów, uprzednio dokonując następujących czynności w stosunku   
   do pracowników ochrony przyjmujących zmianę:
5. sprawdzenia zgodności pracowników ochrony z „Grafikiem służb   
   na miesiąc … (dany miesiąc)”, przekazanym przez Wykonawcę;
6. sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników ochrony;
7. sprawdzenia stanu fizycznego pracowników ochrony którego stan pozwala na pełnienie ochrony;
8. sprawdzenia ich umundurowania, uzbrojenia i wyposażenia;
9. udzielenia instruktażu i wytycznych do pełnienia ochrony.

1. Dowódca ochrony SUFO jest obowiązany posiadać następujące dokumenty do realizacji ochrony:
2. instrukcję ochrony jednostki;
3. wyciąg z planu ochrony jednostki;
4. tabelę posterunków;
5. książkę meldunków;
6. książkę ewidencji kluczy wraz z wykazem osób uprawnionych   
   do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną   
   (w zależności od potrzeb);
7. wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego obiektu wojskowego;
8. wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
9. sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
10. plan ochrony przeciwpożarowej;
11. spis wyposażenia pomieszczeń (miejsc pełnienia służby);
12. wzory plomb i odcisków pieczęci ze wszystkich ochranianych obiektów;
13. brudnopis.
14. procedury dotyczące realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych;
15. rejestr zdarzeń alarmowych (w zależności od potrzeb);
16. Obsługa LCN jest obowiązana posiadać następujące dokumenty do realizacji ochrony:
17. instrukcja obsługi lokalnego centrum nadzoru;
18. książka meldunków;
19. wyciąg z planu ochrony jednostki;
20. spis abonentów jednostki;
21. rejestr zdarzeń alarmowych;
22. Instrukcje urządzeń alarmowych zainstalowanych na terenie jednostki;
23. sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
24. procedury dotyczące zadań poszczególnych stopniu alarmowych;
25. instrukcja postępowania na wypadek pożaru i bhp do pracy przy urządzeniach znajdujących się pod napięciem;
26. instrukcja udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w nagłych przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia;
27. brudnopis;
28. spis wyposażenia.
29. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania dokumentów zawartych   
    w pkt 50-52 na ewidencji kancelarii CSWL Drawsko i po ich zapisaniu lub zakończeniu realizacji umowy, zostaną przekazane do kancelarii CSWL Drawsko.
30. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do zorganizowania pomieszczenia do przechowywania broni i amunicji dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia we własnym zakresie. Wykonawca przed przystąpieniem użytkowania powyższego pomieszczenia, przedstawi protokoły potwierdzające spełnienie wymagań technicznych pomieszczenia   
    i sposobu zabezpieczenia broni i amunicji potwierdzony protokołem odbioru pomieszczenia do przechowywania broni i amunicji, wystawiony przez funkcjonariusza Policji upoważnionego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz niezwłocznie przekaże Zamawiającemu i Komendant CSWL poprzez kancelarię JW kopię protokołu potwierdzoną za zgodność.
31. Wykonawca pisemnie wyznaczy, spośród pracowników posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni, osoby odpowiedzialne   
    za przechowywanie oraz ewidencjonowanie broni i amunicji, w tym za jej wydawania i przyjmowanie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych   
    i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992). Wykaz powyższych uprawnionych pracowników ochrony będzie przechowywany u dowódcy ochrony.
32. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat w mieniu spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem czynności ochronnych przez jego pracowników, nawet w przypadku, gdy wartość zaistniałej szkody przekracza kwotę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w systemie ochrony obiektów. Powyższe zmiany mogą dotyczyć zmiany sposobu ochrony obiektów z systemu ochrony (zmiana rodzaju posterunków, wzmacnianie doraźne ochrony obiektów (miejsc) zwiększając ilość posterunków (posterunki doraźne) pracownikami ochrony przy niezmienionym składzie zatrudnionego personelu Wykonawcy na zmianie. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami. Zmiany dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Komendantem CSWL Drawsko.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian lokalizacji posterunków przy zachowaniu tej samej ilości pracowników Wykonawcy   
    i łącznego czasu przebywania na posterunkach. Zmiany wprowadzane będą po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy przez Komendanta CSWL Drawsko (wystawianie posterunków doraźnych np. w czasie ćwiczeń) w miejscu i czasie określonym w planie ochrony. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.
35. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości ochranianego mienia na obiektach (posterunkach). Mienie to będzie związane   
    z dodatkowym sprzętem, pojazdami, obiektami itp. dostawianymi na terenie obiektów ochranianych. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami. Zmiany dokonywane będą   
    po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Komendantem CSWL Drawsko.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zakończenia umowy w trakcie trwania umowy, w przypadku zmian   
    w systemie ochrony jednostki wojskowej na ochronę tj.: przejście ochrony   
    na ochronę JW realizowaną przez wartę wojskową, oddziałowe warty cywilne lub inne: zdjęcia posterunków wynikające ze zmian w planie ochrony JW, likwidacji jednostki wojskowej lub rozkazów wyższych przełożonych dotyczące systemu ochrony.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia umowy w okresie trwania umowy w przypadku zwiększania ilości posterunków wynikających ze zmiany w systemie ochrony jednostki wojskowej zawartych w planie ochrony poprzez przeprowadzenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
38. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia nawiąże współpracę z Policją, jednostką ochrony przeciwpożarowej i strażą gminną (miejską) w zakresie wykonywanych zadań ochrony osób i mienia na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) - (Dz. U. z 1998 r., nr 161,   
    poz. 1108).
39. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców i ich pobytu na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

**Rozdział IV**

**Zamawiający ze swej strony:**

1. Udostępni nieodpłatnie Wykonawcy: pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony oraz LCN. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołów przekazania pomieszczeń.

Za utrzymanie przekazanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym oraz za odświeżanie w/w pomieszczeń (np. malowanie) odpowiada Wykonawca we własnym zakresie.

Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niezwłocznie na własny koszt wszelkich zawinionych usterek i uszkodzeń w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy na potrzeby wykonywania zadań ochronnych   
(w tym socjalnych) powstałych z winy Wykonawcy.

Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca przekaże udostępnione pomieszczenia w stanie zapewniającym ich właściwe użytkowanie.

1. Udostępni Wykonawcy środki łączności przewodowej do powiadamiania   
   i alarmowania oficera dyżurnego 16WOG o zaistniałych zdarzeniach.
2. Zapewni oświetlenie obiektów oraz ich zabezpieczenie przeciwpożarowe.
3. Umożliwi poprzez oficera dyżurnego 16WOG, powiadamianie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Jednostki Wojskowej i Państwowej Straży Pożarnej.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pomoc medyczną dla składu SUFO (uzgodnienia z Pogotowiem Ratunkowym Drawsko Pomorskie).

**Rozdział V**

**Uprawnienia osób funkcyjnych ochranianego obiektu w stosunku   
do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione do kontroli wykonywanych zadań kontrolnych.**

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia CSWL Drawsko ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby funkcyjne:
2. Komendant CSWL;
3. Zastępca Komendant CSWL;
4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych CSWL Drawsko;
5. Szef Sekcji Operacyjna CSWL Drawsko;
6. Komendant Ochrony CSWL Drawsko;
7. Oficer Dyżurny 16WOG;
8. Pomocnik Oficera Dyżurnego 16WOG;
9. osoby posiadające pisemne upoważnienie wystawione przez Komendanta CSWL Drawsko i Komendanta 16WOG.
10. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia innych uprawnionych do kontroli podmiotów (np.: NIK, PIP itp.),
11. Żołnierze Żandarmerii Wojskowej stosownie do zapisów Ustawy z dnia   
    24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. 2020, poz. 431) i innych postanowień prawnych.
12. Osoby wymienione w pkt 1, mają prawo kontrolować:
13. sposób wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy wynikający z realizacji zamówienia, Planu ochrony CSWL Drawsko, Instrukcji ochrony, tabeli posterunków i innych dokumentów normatywnych;
14. urządzenie i wyposażenie posterunków i miejsc wykonywania zadań ochronnych;
15. dokumentację (zgodnie z umową) oraz sposób jej prowadzenia;
16. trzeźwość pracowników ochrony (w uzasadnionych przypadkach);
17. stan ilościowy i jakościowy uzbrojenia, amunicji oraz sposób   
    ich przechowywania i wyposażenia pracowników ochrony;
18. stan ilościowy oraz sprawność techniczną środków łączności i innych urządzeń będących na wyposażeniu;
19. sprawność technicznych środków wspomagania ochrony;
20. ukompletowanie (liczebność) pracowników ochrony zgodnie z umową;
21. znajomość obowiązków na posterunku przez pracowników ochrony;
22. czas reakcji patrolu interwencyjnego na zdarzenia/sytuacje alarmowe zaistniałe na terenie jednostki;
23. aktualność badań technicznych pojazdów wykonujących zadania   
    na terenie jednostki oraz uprawnień osób kierujących tymi pojazdami.
24. zgodność Instrukcji ochrony z Planem ochrony JW i umową.
25. Kontroli dokonuje się w miejscu pełnienia służby:
26. w pomieszczeniach wydzielonych dla SUFO;
27. na obiektach ochranianych.

Z powyższych czynności kontrolnych sporządza się protokół wykonania usługi SUFO, podpisany przez kontrolującego i dowódcę ochrony, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia czynności kontrolnych wykonywania zadań ochronnych przez upoważnione przez siebie osoby (wykaz osób upoważnionych do wykonywania tych zadań zostanie umieszczony   
   w treści Umowy) nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
2. Wykonawca kontrole będzie prowadził po wcześniejszym powiadomieniu Komendant CSWL o zamiarze przeprowadzenia kontroli w danym dniu. Kontrole będą prowadziły osoby upoważnione przez Wykonawcę z udziałem osoby upoważnionej przez Komendanta CSWL Drawsko. Zakres i wynik kontroli powinny być odnotowane w „Książce meldunków” Dowódcy Ochrony SUFO.
3. Odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją umowy   
   oraz podpisywanie w imieniu Zamawiającego dokumentów związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego, Komendant CSWL wyznacza następujące osoby:
4. ………………………………….. - e-mail: …………………….
5. ………………………………….. - e-mail: …………………….

**Rozdział VI**

**Przewidywany jest**  **udział w wizji lokalnej w miejscu przedmiotu zamówienia:**

**Miejsce realizacji zamówienia 78-513 Oleszno, ul. Główna 1**

1. **Wizja lokalna w dni robocze w godzinach 900 – 1200 po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Komendantem CSWL Drawsko na fax: nr: 261 474 120 (okres umożliwiający wizję lokalną od dnia ukazania się SIWZ   
   do chwili otwarcia ofert).**
2. Osoby uprawnione do wizji lokalnej ze strony Zamawiającego:
3. **mjr Marcin PRACOWITY - tel. 261 474 010,**
4. **st. chor. szt. Dariusz WYTRACZ - tel. 261 474 162,**
5. Osoby ***biorące udział w wizji lokalnej*** ***muszą posiadać* ze sobą** oryginały   
   lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wymaganych niżej ważnych dokumentów:
6. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy w przedmiotowym postępowaniu, bądź odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika, że dana osoba jest uprawniona do reprezentowania firmy,
7. koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji   
   na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób   
   i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
8. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” (**oryginał**),
9. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.