***Zadanie nr 1***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Całodobowa, bezpośrednia i pośrednia (za pomocą urządzeń technicznych: systemów alarmowych, telewizyjnego systemu nadzoru i systemu kontroli dostępu) ochrona fizyczna terenu, obiektów, urządzeń oraz osób i mienia,   
a także zapewnienie porządku publicznego na ochranianym obszarze   
16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim (16WOG) realizowana przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).**

**Miejsce realizacji zamówienia: 78-513 Oleszno ul. Główna 1.**

**Rozdział I**

1. **Sposób realizacji zamówienia:**

Ochrona realizowana całodobowo w systemie posterunków stałych, ruchomych, patroli, obsługi LCN i portierów z czasem trwania jednej zmiany:

1. Dowódca ochrony SUFO: we wszystkie dni tygodnia – **24** godz.
2. Posterunki stały i ruchomy:
3. w dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta - **24** godz.
4. patrol na pojeździe mechanicznym:
5. w dni robocze:

* od poniedziałku do czwartku: **16** godzin,
* w piątki: **18,5** godzin,

1. w dni wolne od pracy, niedziele i święta: **24** godziny,
2. obsługa LCN we wszystkie dni tygodnia – 12 godz.
3. portierzy w dni robocze:
4. od poniedziałku do czwartku - 9,5 godziny.
5. w piątek – 7 godzin,

Pełnienie zadań ochronnych na posterunkach (z bronią palną) z zachowaniem zmianowości (maksymalny łączny czas wykonywania obowiązków   
na posterunku/posterunkach bez przerwy do **3** godzin).

**Jeżeli czas pełnienia ochrony na jednej zmianie wynosi 16-24 godz., przerwa po jakiej może przystąpić pracownik do ochrony nie może być krótsza aniżeli czas przepracowanych godzin ~~plus 11 godz~~.,   
na pozostałych posterunkach i rodzajach ochrony minimum po 11 godz. przerwy, bez względu u którego pracodawcy pracownik jest zatrudniony (konsorcjum).**

1. **Dowódca ochrony SUFO**:

w dni robocze, wolne, niedziele i święta: całodobowo – jeden pracownik ochrony, posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532), oraz posiadający uprawnienia do przechowywania, ewidencjonowania, wydawania   
   i przyjmowania broni i amunicji;
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. podstawowe zadania:

* całodobowy nadzór ikontrola podległych posterunków i patroli, portierów   
  w dzień i w nocy;
* wydawanie i przyjmowania od pracowników ochrony broni z/do magazynu broni;
* wydawanie i przyjmowanie kluczy do obiektów ochranianych przez SUFO na podstawie wykazów;
* ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo obiektu, realizację zadań przez pracowników ochrony SUFO oraz wykonywanie przedsięwzięć i realizację procedur określonych w wyciągu z Planu Ochrony 16WOG oraz w „ Instrukcji ochrony”;
* prowadzenie bieżącej obserwacji terenu/obiektów poprzez telewizyjne systemy wspomagające ochronę;
* znać procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych: napadu, włamania, penetracji ochranianych obiektów, pożaru, eksplozji itp.;
* doprowadzanie osób postronnych, nieuprawnionych do przebywania   
  na ochranianym ternie oraz osób łamiących zasady bezpiecznego poruszania się i przebywania na terenie 16WOG do Oficera Dyżurnego 16WOG;
* szczegółowy zakres zadań zostanie określony w instrukcji ochrony.

W sytuacjach kryzysowych Dowódca ochrony SUFO wchodzi w skład patrolu interwencyjnego.

Dowódca ochrony SUFO jest przełożonym całego stanu osobowego pracowników ochrony SUFO wykonujących obowiązki na jego zmianie.

1. **Jeden posterunek stały zewnętrzny**:

w dni robocze, dni wolne od pracy, niedziele i święta ochrona pełniona całodobowo, jeden pracownik ochrony z zachowaniem zmianowości   
na posterunku (łączny czas przebywania pracownika ochrony na posterunku maksymalnie do 3 godzin), posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532),;
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. podstawowe zadania:

* kontrola i zezwalanie na wejście (wyjście) osób posiadających dokumenty upoważniające do przebywania na terenie kompleksu, w tym interesantów;
* kontrola i zezwolenie na wjazd (wyjazd) na (z) teren(u) jednostki wojskowej na podstawie posiadanych stosownych dokumentów upoważniających do przebywania/wjazdu na teren kompleksu;
* kontrola wnoszonych (wynoszonych) wwożonych (wywożonych) przedmiotów i materiałów do (z) jednostki na podstawie upoważniającego do tego dokumentu;
* nie dopuszczanie do wstępu/wjazdu na teren ochranianego obiektu osób nieuprawnionych;
* przeciwdziałanie próbom kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia.

1. **Jeden posterunek ruchomy zewnętrzny**:

w dni robocze, dni wolne od pracy, niedziele i święta ochrona pełniona całodobowo, jeden pracownik ochrony z zachowaniem zmianowości   
na posterunku (łączny czas przebywania pracownika ochrony na posterunku maksymalnie do 3 godzin), posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532);
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
7. podstawowe zadania:

* w dni robocze w godzinach służbowych:
* zezwalanie na wejście (wyjście) wjazd (wyjazd) na (z) teren (u) kompleksu wojskowego na podstawie posiadanych stosowne dokumenty upoważniające do przebywania na terenie kompleksu zgodnie   
  z wydanymi przepustkami i ustalonymi zasadami. Kontrola wnoszenia (wynoszenia) wwożenia (wywożenia) przedmiotów i materiałów do (z) kompleksu na podstawie zlecenia – asygnaty lub przepustki materiałowej,
* po godzinach służbowych, w święta i dni wolne od pracy
* ochranianie w wyznaczonym rejonie mienia ruchomego i nieruchomego znajdującego się na terenie posterunku, w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem i kradzieżą oraz nieuprawnionym wykorzystaniem przez osoby nieupoważnione;
* patrolowanie posterunku po wyznaczonej trasie określonej w planie ochrony, sprawdzanie stanu zabezpieczenia mechanicznego ochranianych obiektów;
* obserwacja terenu wokół posterunku – zgłaszanie uwag Dowódcy ochrony SUFO;
* ujmowanie osób nieuprawnionych przebywających w granicach ochranianego posterunku (obiektu) i przekazywanie ich do dowódcy ochrony SUFO;
* informowanie dowódcy ochrony SUFO o zagrożeniach w rejonie posterunku.

1. **Jeden patrol na pojeździe mechanicznym:**

w dni robocze (od poniedziałku do czwartku) od godziny 15.00 do 07.00 dnia następnego, w piątek od godziny 12.30 do godziny 7.00 dnia następnego oraz w dni wolne, niedziele i święta całodobowo – dwóch pracowników ochrony, posiadający każdy:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532);
3. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
4. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
6. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
7. ważne prawo jazdy kategorii „B”;
8. podstawowe zadania:

* patrolowanie terenu i obiektów zgodnie z tabelą posterunku;
* prowadzenie obserwacji terenu, ujmowanie i doprowadzanie osób nieuprawnionych przebywających w granicach ochranianych obiektów oraz łamiących zasady bezpiecznego poruszania się i przebywania   
  na terenie 16WOG do dowódcy ochrony, oficera dyżurnego 16WOG;
* przeciwdziałanie niszczeniu i kradzieży mienia oraz innym nielegalny działaniom;
* kontrola uprawnień do przebywania na terenie ochranianym osób nie posiadających w widocznych miejscach identyfikatorów (przepustek) zaparkowanych pojazdów prywatnych na terenie ochranianym;
* wzmocnienie ochranianych obiektów na polecenie Oficera Dyżurnego 16WOG w sytuacjach kryzysowych;
* informowanie dowódcy ochrony SUFO o zagrożeniach w rejonie posterunku.

1. **Lokalne Centrum Nadzoru (LCN):**

W dni robocze, wolne, niedziele i święta: całodobowo trwająca 12 godzin - jeden pracownik ochrony posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadanie:

* znać instrukcję lokalnego centrum nadzoru oraz inne dokumenty normalizujące tok pełnienia ochrony;
* znać zasadę działania systemów alarmowych, telewizyjnych systemów nadzoru zainstalowanych w obiekcie oraz umieć je obsługiwać   
  i dokonywać drobnych napraw, nie powodując ingerencji w pracę elektronicznych systemów nadzoru;
* reagować na wszystkie przypadki naruszenia systemu ochrony, zakłócenia porządku publicznego, awarii, oraz inne tego typu zdarzenia mające znamiona zagrożenia dla ochranianego obiektu;
* meldować niezwłocznie dowódcy ochrony i oficerowi dyżurnemu   
  JW o naruszeniu systemu ochrony w kompleksach wojskowych;
* znać procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych: napadu, pożaru, włamania, eksplozji itp.

1. **Portierzy** (obsługa dwóch biur przepustek):

w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 630 do 1600, w piątek w godzinach 630 – 1330) każdy pracownik ochrony posiadający:

1. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
2. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
3. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
4. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
5. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. podstawowe zadania:

* kontrola i zezwolenie na wjazd (wyjazd) na (z) teren(u) jednostki wojskowej na podstawie posiadanych stosownych dokumentów upoważniających do przebywania/wjazdu na teren kompleksu;
* kontrola wnoszonych (wynoszonych) wwożonych (wywożonych) przedmiotów i materiałów do (z) jednostki na podstawie upoważniającego do tego dokumentu;
* nie dopuszczanie do wstępu/wjazdu na teren ochranianego obiektu osób nieuprawnionych;
* powiadamianie osób będących na „Wykazie osób upoważnionych   
  do wydawania zezwoleń na wejście (wjazd) na teren 16WOG oraz przepustek materiałowych” o przybyłych interesantach;
* wydawanie, na polecenie Oficera Dyżurnego 16WOG dokumentów uprawniających do czasowego przebywania na terenie oraz ewidencjonowanie wejść/wyjść (wjazdów/wyjazdów), osób nie posiadających przepustek stałych;
* nie dopuszczanie do parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych (w rejonie biura przepustek);
* informowanie interesantów o zakazie używania telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i innych urządzeń służących   
  do przetwarzania obrazu lub dźwięku na terenie stref ochronnych i w razie potrzeby odbieranie od tych osób tych urządzeń i deponowanie   
  ich w depozytorze.

1. **Patrol interwencyjny ze składu zmiany SUFO** – pieszy lub na pojeździe mechanicznym, minimum dwóch pracowników ochrony. Czas przybycia   
   do miejsca powstania alarmu w systemie alarmowym od momentu jego zainicjowania **do 10 min,** każdy pracownik ochrony posiadający:
2. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
3. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B”;
4. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”;
5. zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
6. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 2323 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2212);
7. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
8. podstawowe zadania:

* na polecenie dowódcy ochrony SUFO lub Oficera Dyżurnego 16WOG odjęcie działań opisanych w planie ochrony i/ lub wykonywanie poleceń Oficera Dyżurnego 16WOG w przypadku: naruszenia systemu ochrony obiektu, zadziałania urządzeń wspomagających ochronę lub wystąpienia innych sytuacji wymagających interwencji sił ochronnych, a także   
  w sytuacjach kryzysowych: napadu, pożaru, włamania itp. oraz w celach szkoleniowych.

**Szczegółowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności oraz zadania pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach będą określone   
w „Instrukcji ochrony” oraz w tabelach posterunków.**

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie uzbrojenia i wyposażenia pracowników ochrony  
 i posterunków:**

1. **Dowódca ochrony SUFO** - wyposażony w:
2. broń palną w postaci pistoletu z normatywem amunicji;
3. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
4. pałkę służbową;
5. kajdanki zakładane na ręce\*;
6. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
   i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
   w pomieszczeniu pełnienia służby;
7. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
8. ostrzegacz napadowy;
9. opatrunek osobisty;
10. latarkę z ładowarkami do akumulatorów zapewniającymi ładowanie akumulatorów z pozostałych posterunków;
11. alkomat elektroniczny bezustnikowy;
12. łączność bezprzewodową z posterunkami, patrolem interwencyjnym   
    ze składu zmiany SUFO, obsługą biura przepustek, dozorcami, oficerem dyżurnym JW :
13. stacja bazowa – w pomieszczeniu SUFO,
14. radiotelefon do łączności bezprzewodowej,
15. służbowy telefon komórkowy wyposażony w przycisk antynapadowy.
16. samochód o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się   
    po drogach o różnym stopniu przejezdności, oznakowany nazwą Wykonawcy, wyposażony w:
17. stację bazową do utrzymania łączności z posterunkami, patrolem  
    i portierami i obsługa LCN i oficerem dyżurnym 16WOG;
18. średni limit dobowy przejazdu pojazdu: około 50 km.
19. **Jeden (1) posterunek stały zewnętrzny**, pracownik ochrony wyposażony w:
20. broń palną z normatywem amunicji: pistolet maszynowy o kalibrze od 6 mm do 12 mm lub karabinek o kalibrze od 5,45 mm do 7,62 mm;
21. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
22. pałkę służbową (nie występuje przy wyposażeniu pracownika ochrony   
    w karabinek kbk AK);
23. kajdanki zakładane na ręce\*;
24. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
    i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
    w pomieszczeniu dowódcy ochrony;
25. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
26. ostrzegacz napadowy;
27. opatrunek osobisty;
28. radiotelefon do łączności bezprzewodowej;
29. latarkę (na posterunku po zapadnięciu zmierzchu);
30. **Jeden (1) posterunek ruchomy, zewnętrzne**, jeden pracownik ochrony   
    na wyposażony w:
31. broń palną w postaci minimum pistoletu z normatywem amunicji
32. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
33. pałkę służbową (nie występuje przy wyposażeniu pracownika ochrony   
    w karabinek kbk AK);
34. kajdanki zakładane na ręce\*;
35. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
    i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
    w pomieszczeniu dowódcy ochrony;
36. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
37. ostrzegacz napadowy;
38. opatrunek osobisty;
39. radiotelefon do łączności bezprzewodowej;
40. latarkę (na posterunku po zapadnięciu zmierzchu);
41. czytnik systemu kontroli pracy wartownika;
    1. **Każdy ochraniany obiekt wyposażony w**:
42. 6 punktów kontrolnych kontroli pracy wartownika.
43. **Jeden (1) patrol na pojeździe mechanicznych,**  dwóch pracowników ochrony w patrolu**,** każdy pracownik ochrony wyposażony w:
44. broń palną w postaci minimum pistoletu z normatywem amunicji;
45. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
46. pałkę służbową (nie występuje przy wyposażeniu pracownika ochrony   
    w karabinek kbk AK);
47. kajdanki zakładane na ręce\*;
48. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
    i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, miejsce przechowywania – w pojeździe patrolu;
49. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
50. ostrzegacz napadowy;
51. opatrunek osobisty;
52. radiotelefon do łączności bezprzewodowej;
53. latarkę (po zapadnięciu zmierzchu);
    1. **Patrol wyposażony w**:
54. samochód o parametrach i konstrukcji umożliwiających poruszanie się   
    po drogach o różnym stopniu przejezdności, oznakowany nazwą Wykonawcy, wyposażony w:
55. stację bazową do utrzymania łączności z Dowódcą Ochrony SUFO, posterunkami, obsługą LCN, patrolem interwencyjnym ze składu zmiany SUFO;
56. średni limit dobowy przejazdu każdego pojazdu patrolu ok. 190 km.
57. **Lokalne Centrum Nadzoru (LCN)** – jeden (1) pracownik ochrony wyposażony w:
58. hełm, kamizelkę kuloodporną, maskę przeciwgazową – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
    i mobilizacji znajdujące się w pomieszczeniu LCN;
59. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
60. ostrzegacz napadowy;
61. opatrunek osobisty;
62. latarkę z ładowarką do akumulatorów;
63. radiotelefon do łączności bezprzewodowej z dowódcą ochrony, posterunkami, patrolem, portierami, patrolem interwencyjnym ze składu zmiany SUFO, oficerem dyżurnym 16WOG.
64. **Portier** (obsługa biura przepustek) dwóch pracowników ochrony wyposażony w:
65. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną – tylko w sytuacjach podniesienia gotowości do działań, wystąpienia sytuacji kryzysowych   
    i mobilizacji oraz szkoleniach z tym związanych, znajdujące się   
    w pomieszczeniu pełnienia służby;
66. ostrzegacz napadowy;
67. opatrunek osobisty;
68. radiotelefon do łączności bezprzewodowej.
69. **Patrol interwencyjny ze składu zmiany SUFO**, każdy pracownik ochrony wyposażony w:
70. broń palną w postaci minimum pistoletu z normatywem amunicji, zgodnie z przydziałem broni na zmianie;
71. hełm, maskę przeciwgazową, kamizelkę kuloodporną;
72. ręczny miotacz substancji obezwładniających;
73. pałkę służbową (nie występuje przy wyposażeniu pracownika ochrony   
    karabinek);
74. kajdanki zakładane na ręce\*;
75. ostrzegacz napadowy;
76. kamizelkę taktyczno-operacyjną;
77. opatrunek osobisty;
78. latarkę (w trakcie wykonywania czynności patrolowych po zapadnięciu zmierzchu);
79. radiotelefon do łączności bezprzewodowej;
80. **Do celów realizacji interwencji wykorzystywać pojazd Dowódcy ochrony SUFO lub pojazd patrolu.**

Komendant 16WOG umożliwi wyjazd samochodu będącego w dyspozycji dowódcy ochrony SUFO poza teren kompleksu w celu uzupełniania paliwa (tankowania) rotacyjne, bez konieczności dysponowania na obiekcie w tym czasie samochodem zastępczym, z zastrzeżeniem, że licząc pojazd będący w dyspozycji dowódcy ochrony SUFO i pojazd patrolu, tylko jeden z nich w tym samym czasie może przebywać poza terenem kompleksu, po uprzednim uzgodnieniu jego wyjazdu   
z oficerem dyżurnym 16WOG. Czas przeznaczony na tankowanie zostanie określony w Instrukcji ochrony.

Przejechana w celu uzupełnienia paliwa odległość nie wlicza się do limitu dobowego.

**Godziny zmian składu SUFO zostaną określone w Instrukcji Ochrony.**

**Rozdział III**

**Wymagania, jakie musi spełniać firma ubiegająca się o wykonywanie zamówienia:**

1. **Minimalna ilość pracowników SUFO na zmianie:**

a) w dni robocze:

* w każdy dzień roboczy w godzinach od 06.30 do 7.00 nie mniej niż   
  **9** pracowników ochrony;
* od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 do 15.00 nie mniej niż **7** pracowników ochrony;
* od poniedziałku do czwartku w godzinach 15.00 do 16.00 nie mniej niż **9** pracowników ochrony;
* od poniedziałku do czwartku w godzinach od 16.00 do 7.00 dnia następnego nie mniej niż **7** pracowników ochrony;
* w piątek w godzinach od 7.00 do 12.30 nie mniej niż **7** pracowników ochrony;
* w piątek w godzinach od 12.30 do 13.30 dnia następnego nie mniej niż **9** pracowników ochrony;
* w piątek w godzinach od 13.30 do 7.00 dnia następnego nie mniej niż **7** pracowników ochrony;

1. **w dni świąteczne i wolne od pracy**

* nie może być mniej niż **7** pracowników ochrony.

**\***wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 761769/EEC-941271EEC;

* system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę;
* ponadto kajdanki muszą spełnić wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z norma PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych: rozrywającej   
  o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana   
  w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe;
* zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwległym do miejsca jej mocowania w uchwycie), przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie   
   z ustawą z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), każda godzina pracownika ochrony wykonywana na obiekcie Zamawiającego winna być wypracowana wyłącznie w ramach umowy   
   o pracę, zawartych co najmniej na czas realizacji zamówienia, których łączna suma etatów pracowników wykonujących bezpośrednie czynności związane z realizacją fizycznej ochrony obiektów, musi wynosić **nie mniej niż 31 pełnych etatów.**
   1. W zakresie, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy   
      i na żądanie Zamawiającego przedstawi umowy o pracę tychże pracowników   
      z dokumentami zawartymi w rozdziale I przedmiotu zamówienia.
   2. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy,   
      w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy   
      o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych prac Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów   
      o pracę z tymi osobami z dokumentami zawartymi w rozdziale I przedmiotu zamówienia.
   3. Na każde żądanie Zamawiającego – niezwłocznie od daty doręczenia wezwania – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę   
      na wymaganych w SIWZ stanowiskach z poświadczeniem ich ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego i wymiaru czasu pracy w okresie wykonywania zamówienia potwierdzony przez właściwy inspektorat ZUS (formularz ZUS RCA). Wymóg ten dotyczy personelu Wykonawcy.
   4. Nie przedłożenie dokumentów, o których mowa w lit. 3.1, 3.2, 3.3, powyżej stanowi przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w umowie lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
   5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób,   
      o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką same kwalifikacje, jakich wymagał Zamawiający i w swej ofercie wskazał Wykonawca oraz wymagane zgodnie z zapisami SIWZ zatrudnienie.   
      O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wraz   
      z dostarczeniem dokumentów, o których mowa - odpowiednio - w pkt „3.1, 3.2” powyżej.
   6. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy dojdzie do zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca   
      w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,   
      to sumaryczna ilość etatów takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca z pkt 2 rozdziału III przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny   
   po zmilitaryzowaniu na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612).
3. Wykonawca wyznaczy **Koordynatora Ochrony** odpowiedzialnego   
   za organizowanie, kierowanie i merytoryczny nadzór nad pracownikami ochrony (dopuszcza się wyznaczenie jednego z dowódców ochrony przewidzianego do realizacji zamówienia). Za koordynatora ochrony Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów finansowych.
4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony pełniących służbę ochronną   
   w broń palną oraz inne wyposażenie konieczne do wykonywania usługi   
   z zakresu ochrony zgodnie z rozdziałem II niniejszego przedmiotu zamówienia. Zarówno broń i wyposażenie ma być utrzymywane w ciągłej sprawności.
5. Ubiór pracowników ochrony zatrudnianych przez Wykonawcę powinien posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Umundurowanie musi być dostosowane do pór roku i panujących warunków atmosferycznych.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy jednak nie później niż pięć dni przed wykonywaniem usługi przedstawi do akceptacji Komendanta 16WOG (osobie wyznaczonej przez Komendanta) wzory umundurowania pracowników ochrony na okres: letni, zimowy na manekinie lub modelu.

1. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony zatrudnionych przez przedsiębiorcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów   
   i odznak funkcjonariuszy /i pracowników służb publicznych.
2. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy ochrony realizujący ochronę powinni posiadać przy sobie:

* legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
* legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni wraz   
  ze świadectwem broni na okaziciela (tam gdzie ochrona pełniona jest   
  z bronią);
* przepustkę osobową (upoważniającą do wejścia na teren 16WOG);
* identyfikator Wykonawcy.

1. Wykonawca zamontuje na własny koszt system alarmowy napadu   
   na wartownika, który podłączy do własnego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego i zapewni monitorowanie sygnałów alarmowych przesyłanych   
   z tego systemu drogą elektroniczną oraz wyposaży wszystkich pracowników ochrony będących na zmianie w sprawne technicznie ostrzegacze napadowe zapewniające wywołanie sygnału alarmowego napadu.
2. Wykonawca musi posiadać sieć radiową typu dyspozytorskiego   
   do zapewnienia łączności radiowej wewnętrznej, obejmującej rejon realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi wydane przez uprawniony podmiot pozwolenie na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmujących swym zasięgiem rejon realizacji przedmiotu zamówienia, wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości.
3. Wykonawca musi dysponować własnym uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym, sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, Wykonawcy zainstalowanych na potrzeby zamówienia.
4. Wykonawca do własnego uzbrojonego stanowiska interwencyjnego przed rozpoczęciem realizacji usługi podłączy własny magazyn broni znajdujący się w pomieszczeniu SUFO oraz system alarmowy sygnalizacji napadu wspomagający ochronę na obiektach.

Raporty z danego dnia dotyczące zdarzeń Wykonawca będzie przesyłał codziennie drogą elektroniczną na e-mail ………………………. przez cały okres realizacji umowy w dniu następnym do godziny12.00.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na własny koszt, przed rozpoczęciem realizacji usługi, jednak nie później niż 2 dni przed realizacją umowy, w miejscach (punktach kontrolnych) wskazanych przez przedstawiciela 16WOG urządzeń:
2. kontroli pracy wartownika na posterunkach oraz archiwizacji odczytów przez cały okres trwania umowy. Urządzenia kontroli pracy pracownika ochrony powinny zapewniać jednoznaczną identyfikację pracownika ochrony, który powinien wykonywać obowiązki w danym miejscu i czasie oraz posiadać parametry zapewniające bezawaryjną pracę na wolnym powietrzu w zakresie temperatur od -25 0C do +30 0C. Raporty z pobytu pracowników ochrony na posterunkach (punktach kontrolnych) z danego dnia Wykonawca będzie przesyłał codziennie drogą elektroniczną   
   na e-mail ………………………. przez cały okres realizacji umowy w dniu następnym do godziny 12.00;
3. Wykonawca udostępni, zamontuje w miejscu pełnienia służby Oficera Dyżurnego 16WOG na własny koszt środki łączności bezprzewodowej
4. stację bazową do łączności bezprzewodowej z częstotliwością przyznaną Wykonawcy,
5. radiotelefon do łączności bezprzewodowej z częstotliwością przyznaną Wykonawcy,
6. Wykonawca zabezpieczy drugi komplet źródeł zasilania do wszystkich bezprzewodowych środków łączności w ilości odpowiadającej 50% stanu tych środków na ochranianych obiektach.
7. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że uzbrojenie, wyposażenie pracowników ochrony i posterunków oraz inny sprzęt i urządzenia biorące udział w zamówieniu będą sprawne i będą posiadały aktualne certyfikaty dopuszczające do użytku. Nie spełnienie powyższego warunku skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem umowy. Polisa lub inny dokument powinny być aktualne na dzień składania oferty. Wykonawca zobowiązuje się   
   po podpisaniu umowy przedłużyć ważność lub uzyskać nowe dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia, poświadczenia, koncesje, polisy, itp.) potwierdzające zdolność wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy ich termin ważności upłynie w trakcie trwania umowy. Kserokopie   
   w/w dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 3 dni) po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.

Wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna być na sumę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić certyfikat AQAP lub inny dokument wystawiony przez niezależny podmiot, zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych w zakresie ochrony osób i mienia   
   (w przypadku przystąpienia do przetargu konsorcjum - jeden   
   z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum).
2. Pracownicy ochrony realizując umowę muszą być pracownikami ochrony fizycznej będącymi na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z zgodnie   
   z wymogami na zajmowanym stanowisku.
3. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być wpisani   
   do „Wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia” wraz   
   z informacją na temat ich kwalifikacji, w trakcie realizacji zamówienia aktualizowane na bieżąco i przekazywane Komendantowi 16WOG poprzez kancelarię jawną.
4. Skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych wynikających z umowy, następuje wyłącznie po wcześniejszym, z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem pisemnym zawiadomieniu Komendanta 16WOG wraz z aktualnym „Wykazem osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia” wraz z kserokopią dokumentów zawartych w rozdziale I pkt 2- 8 , informujące o ich kwalifikacjach oraz pozwoleniu na posługiwanie się bronią palną na stanowiskach, na których jest wymagana. Przekazanie niezbędnych dokumentów realizowane będzie poprzez kancelarię jawną Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania poprzez kancelarię jawną   
   16WOG „Grafików służb na miesiąc …” (na kolejny miesiąc), w terminie nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego grafik. O wszelkich zmianach w w/w grafiku, Wykonawca niezwłocznie będzie informował Komendanta 16WOG poprzez osobę odpowiedzialną za realizację ochrony obiektów z ramienia JW. ujętą w umowie.
6. W sytuacjach:
7. nagłych przypadkach w trakcie wykonywania ochrony (np. zasłabnięcia   
   na posterunku, niedyspozycyjności, choroba),
8. niemożliwości wykonywania zadań ochronnych albo odsunięcia   
   od wykonywania tych zadań przed objęciem obowiązków ochronnych (przed rozpoczęciem zmiany) z powodu np.: stwierdzenia pracownika ochrony pod wpływem alkoholu, innego środka odurzającego itp., nie stawienie się w do wykonywania czynności z powodu wypadku, choroby lub innych przypadków, których nie można było przewidzieć itp.,
9. zgłoszenie tego faktu oficerowi dyżurnemu lub osobie odpowiedzialnej   
   za ochronę z ramienia JW, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż   
   w ciągu 2 (dwóch) godzin skieruje nowego pracownika ochrony wymienionego w „Wykazie osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia”, przez ten okres ochronę na danym posterunku pełnił będzie pracownik ochrony w przypadku zawartym w lit. „a” niniejszego punktu zapewniający zmianowość na posterunkach w przypadkach zawartych   
   w lit. „b” niniejszego punktu pracownik ochrony ze zmiany zdającej ochronę. Wypełniając powyższe warunki Wykonawca nie będzie ponosił   
   z tego tytułu konsekwencji finansowych zawartych w pkt 1 rozdziału VI przedmiotu zamówienia,
10. Zamawiający potrąci kwotę proporcjonalną do czasu nieobecności pracownika ze stawki brutto za 1 r/g określonej w umowie w sytuacjach zawartych w lit. „a” niniejszego punktu.
11. Wszyscy pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać ważne i aktualne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz posiadać zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia..
12. Wykonawcazobowiązuje się do ochrony informacji, które uzyska podczas prowadzenia usługi, zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
13. Komendant 16WOG wyznacza Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych 16WOG, jako osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę   
    i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych.
14. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych 16WOG przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzi szkolenie   
    z zakresu ochrony informacji niejawnych w 16WOG i sporządzi z powyższego protokół z dołączonym wykazem obecności.
15. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone na piśmie, Wykonawca umożliwi   
    w swojej siedzibie, Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych jednostki wojskowej ochranianej lub Zamawiającego, kontrolę przechowywania, opracowywania oraz obiegu dokumentów, związanych   
    z przedmiotową usługą.
16. W przypadku stwierdzenia ujawnienia informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest:
17. niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Komendanta 16WOG oraz postępować zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
18. zawiesić w wykonywaniu obowiązków związanych z dostępem   
    do informacji niejawnych pracownika odpowiedzialnego za ich ujawnienie;
19. przeprowadzić postępowanie wyjaśniające celem wyjaśnienia okoliczności ich ujawnienia;
20. w przypadku ujawnienia informacji niejawnych od klauzuli „Poufne” lub wyższą, powiadomić ABW lub SKW;
21. odsunąć od wykonywania obowiązków pracownika winnego ujawnienia informacji niejawnych.
22. W przypadku naruszenia zasad ochrony osób i mienia przez Wykonawcę kwalifikujących się jako złamanie prawa na podstawie Kodeksu karnego, Komendant 16WOG o fakcie tym powiadomi Żandarmerię Wojskową lub KW Policji.
23. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować   
    w tajemnicy wszelkie informacje, które posiadł w trakcie świadczenia usługi ochrony.
24. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego szkolenia pracowników ochrony oraz odbywania, co najmniej raz na kwartał, strzelań z broni będącej na ich wyposażeniu przez wszystkich pracowników ochrony, na podstawie ostatniego dostarczonego wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia, mających dopuszczenie do posiadania broni.

Pierwsze strzelanie po rozpoczęciu realizacji umowy musi odbyć się   
w miesiącu grudniu 2020 r. za IV kwartał 2020 r.

Wykonawca powiadomi Komendanta 16WOG o terminie szkolenia strzeleckiego, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym strzelaniem, umożliwiając nadzór w zakresie frekwencji uczestników strzelania osobie wskazanej przez Komendanta 16WOG.

Dokumentację z przeprowadzonych strzelań Wykonawca dostarczy Komendantowi 16WOG do 7 dni po określonym przez Wykonawcę terminie wykonania strzelania.

1. Osoba odpowiedzialna za ochronę fizyczną z ramienia 16WOG wraz   
   z Wykonawcą przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzą szkolenie z pracownikami ochrony będącymi na „Wykazie osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia” z zakresu obowiązków   
   na poszczególnych posterunkach, sposobu działania w sytuacjach kryzysowych.

Ze szkolenia każdorazowo sporządzą protokół z dołączoną listą obecności uczestników szkolenia z ich podpisami. Osoby, które nie były przeszkolone, nie mogą uczestniczyć w wykonywaniu zadań ochronnych.

1. Wykonawca w tracie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przeprowadzić dla osób nowozatrudnionych szkolenia z obowiązków   
   na wszystkich ochranianych obiektach przed objęciem służby ochronnej.   
   W/w szkolenie powinno być realizowane w uzgodnieniu i przy udziale osób odpowiedzialnych za ochronę obiektów lub innych osób upoważnionych przez Komendanta 16WOG.
2. Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z uprawnionymi przedstawicielami 16WOG przeprowadzić dodatkowe, doraźne szkolenie pracowników ochrony w przypadku istotnych zmian w obowiązującym systemie ochrony, systemie przepustkowym oraz zmian instrukcyjnych,   
   a także w przypadkach niewłaściwego realizowania zadań ochronnych wynikających z przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą dopuszczenia pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności służbowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia jest zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym z zasad funkcjonowania systemu ochrony i systemu przepustkowego obowiązującego w 16WOG. Egzamin odbywać się będzie przy udziale osoby odpowiedzialnej za ochronę fizyczną z ramienia   
   16WOG.

Z przeprowadzonych egzaminów, kserokopię dokumentacji (potwierdzoną   
za zgodność) należy przekazać poprzez kancelarię jawną 16WOG Komendantowi 16WOG.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, sprawozdawczej i egzaminacyjnej z realizowanego szkolenia pracowników ochrony.

1. Wykonawca zobowiązuje się kierować pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy do udziału w organizowanych przez 16WOG szkoleniach   
   z zakresu ochrony obiektów i ochrony informacji niejawnych (również przy współudziale ŻW i Policji), na terenie 16WOG. Przed przeprowadzeniem szkolenia uprawniony przedstawiciel 16WOG opracuje wspólnie   
   z przedstawicielem Wykonawcy dokumentację dotyczącą współdziałania wszystkich sił ochronnych biorących praktyczny udział w szkoleniu.

Za udział pracowników w szkoleniu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie szkolenia, upoważniony przedstawiciel 16WOG powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 7 (siedmiu) dni kalendarzowych.

1. Pracownicy ochrony zgłoszeni na podstawie wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia zostaną przeszkoleni przez uprawnionego przedstawiciela 16WOG w zakresie obsługi istniejących w obiektach oraz   
   w miejscach pełnienia służb ochronnych systemów zabezpieczeń technicznych oraz urządzeń wchodzących w ich skład. Wszyscy pracownicy ochrony fakt przeszkolenia oraz praktycznej znajomości zasad obsługi systemów zabezpieczeń technicznych i urządzeń wchodzących w ich skład potwierdzą swoim podpisem.

Kserokopię dokumentacji (potwierdzoną za zgodność) dotyczącą przedmiotowych szkoleń, Wykonawca winien dostarczyć Komendantowi 16WOG po zrealizowaniu danego przedsięwzięcia w ciągu 7 dni roboczych   
po określonym terminie szkolenia poprzez kancelarię jawną 16WOG.

1. Pracownicy ochrony SUFO zatrudnieni przez Wykonawcę do wykonania zadań ochronnych dla Wykonawcy na rzecz 16WOG Drawsko Pom. nie mogą realizować zadań w innych miejscach, chyba że zostaną wykreśleni z „Wykazu osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, ale nie później niż na 5 dni roboczych przed określonym w umowie terminem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony, opracować przy udziale przedstawicieli 16WOG i przedstawić do podpisania Prezesowi (Dyrektorowi) Wykonawcy i Komendantowi 16WOG „Instrukcję ochrony”, która zostanie opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia   
   19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej. (Dz.U. 2014. 1770 ze zm.). Instrukcja ochrony oznaczona zostanie klauzulą „ZASTRZEŻONE”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony 16WOG oraz do przedstawiania wniosków mających na celu jej udoskonalenie.
4. Wykonawca na 5 (pięć) dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przekaże Komendantowi 16WOG poprzez kancelarię jawną „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” wraz   
   z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych   
   do wykonywania zamówienia, a także zakresy wykonywania przez nie czynności w 16WOG oraz potwierdzone za zgodność kserokopie następujących dokumentów (dotyczy wszystkich pracowników):
5. legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
6. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni - cel posiadania broni „B” lub legitymację określoną według wzoru określonego   
   w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 532);
7. upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej   
   lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
8. zaświadczenia stwierdzających odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
9. orzeczenie lekarskie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia   
   z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (DZ. U. z 2015 r.   
   poz. 2323 z późn. zm.);
10. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
11. Komendant 16WOG zastrzegają sobie prawo zgłaszania wniosków dotyczących składu ochrony SUFO realizującego przedmiot zamówienia oraz opiniowania zasadności dokonywanych zmian w tym składzie.
12. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który wydaje   
    im polecenia i sprawuje dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami.

W czasie realizacji zadań ochronnych na terenie 16WOG przez pracowników ochrony, podlegają oni pod względem pełnienia obowiązków służbowych Dowódcy ochrony SUFO.

1. Dowódca ochrony SUFO podczas realizacji czynności ochronnych,   
   pod względem pełnienia służby ochronnej podlega Oficerowi Dyżurnemu 16WOG i wykonuje jego polecenia w zakresie wynikającym z planu ochrony jednostki, instrukcji ochrony, instrukcji: portiera i LCN 16WOG oraz tabel posterunków.
2. W przypadku dokonywania zmian w dni wolne od pracy przekazanie mienia przejętego pod ochronę ma się odbywać pomiędzy dowódcami ochrony kolejnych następujących po sobie zmian.
3. Dowódca ochrony SUFO w trakcie przekazywania zmiany przez Dowódcę Ochrony, informuje Oficera Dyżurnego 16WOG lub Komendanta Ochrony 16WOG o stanie technicznym zabezpieczeń mechanicznych ochranianych obiektów (dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż. itp.), a także każdorazowo w trakcie dokonywania zmiany na stanowisku Dowódcy ochrony – Dowódcę Ochrony obejmującego ochronę. W przypadku stwierdzenia niesprawności, dewastacji lub uszkodzenia ww. zabezpieczeń mechanicznych Dowódca ochrony   
   ma obowiązek informować niezwłocznie o tym fakcie Oficera Dyżurnego 16WOG lub Komendanta Ochrony 16WOG.
4. Dowódca ochrony SUFO, przed rozpoczęciem zmiany, ma obowiązek zgłosić Oficerowi Dyżurnemu 16WOG objęcie obowiązków, stan osobowy zmiany   
   i zgodność jej z grafikiem służb oraz gotowość zmiany do świadczenia usługi ochrony kompleksów, uprzednio dokonując następujących czynności   
   w stosunku do pracowników ochrony przyjmujących zmianę:
5. sprawdzenia zgodności pracowników ochrony z „Grafikiem służb   
   na miesiąc … (dany miesiąc)” przekazanym przez Wykonawcę;
6. sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników ochrony;
7. sprawdzenia stanu fizycznego pracowników ochrony którego stan pozwala na pełnienie ochrony;
8. sprawdzenia ich umundurowania, uzbrojenia i wyposażenia;
9. udzielenia instruktażu (wskazówek i wytycznych) do pełnienia służby ochronnej.
10. Dowódca ochrony SUFO jest zobowiązany posiadać następujące dokumenty:
11. instrukcję ochrony jednostki (ochranianego kompleksu);
12. wyciąg z planu ochrony jednostki;
13. tabele posterunków;
14. książkę meldunków;
15. książkę ewidencji kluczy wraz z wykazem osób uprawnionych   
    do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną;
16. wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego kompleksu;
17. wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
18. sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
19. plan ochrony przeciwpożarowej;
20. wzory plomb i odcisków pieczęci;
21. spis wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby   
    – w każdym pomieszczeniu);
22. rejestr zdarzeń alarmowych;
23. procedury dotyczące realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych instrukcja udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w nagłych przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia.
24. brudnopis.

Ww. dokumenty należy ująć na ewidencji kancelarii 16WOG. Po zakończeniu umowy zostaną zdane do kancelarii 16WOG.

1. Portier jest obowiązana posiadać następujące dokumenty:
2. instrukcja obsługi biura przepustek;
3. książka meldunków;
4. porządek dnia jednostki;
5. wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionych obiektów wojskowych;
6. wyciąg ze spisu abonentów CT;
7. wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wejście na teren 16WOG oraz przepustek materiałowych;
8. książka ewidencji kluczy (w zależności od potrzeb);
9. książka wydanych przepustek jednorazowych;
10. sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
11. procedury dotyczące realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych;
12. instrukcja postępowania na wypadek pożaru.
13. brudnopis;
14. instrukcja udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w nagłych   
    przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia.
15. spis wyposażenia;
16. Obsługa LCN jest obowiązana posiadać następujące dokumenty do realizacji ochrony:
17. instrukcja obsługi lokalnego centrum nadzoru;
18. książka meldunków;
19. wyciąg z planu ochrony 16WOG;
20. spis abonentów kompleksu wojskowego;
21. rejestr zdarzeń alarmowych;
22. Instrukcje urządzeń alarmowych zainstalowanych na terenie jednostki;
23. sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
24. procedury dotyczące zadań poszczególnych stopniu alarmowych;
25. instrukcja postępowania na wypadek pożaru i bhp do pracy przy urządzeniach znajdujących się pod napięciem;
26. instrukcja udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w nagłych przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia;
27. brudnopis;
28. spis wyposażenia.
29. Wykonawca, w celu zapewnienia prawidłowego pełnienia służby ochronnej, zobowiązuje się wyposażyć w książkę meldunków i brudnopis miejsca pełnienia służby ochronnej: dozorców i biuro przepustek, które należy zarejestrować na ewidencji kancelarii 16WOG i po ich zapisaniu   
    lub zakończeniu realizacji umowy należy zdać do kancelarii 16WOG.
30. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania dokumentów zawartych   
    w pkt 49-51 na ewidencji kancelarii 16WOG i po ich zapisaniu lub zakończeniu realizacji umowy, zostaną przekazane do kancelarii 16WOG.
31. Wykonawca, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do zorganizowania miejsca (miejsc) do przechowywania broni i amunicji dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia we własnym zakresie. Wykonawca przed przystąpieniem do użytkowania powyższego miejsca (miejsc), zobowiązany jest przedstawić protokoły potwierdzające spełnienie wymagań technicznych   
    i sposobu zabezpieczenia broni i amunicji potwierdzony Protokołem odbioru pomieszczenia do przechowywania broni i amunicji, wystawiony przez funkcjonariusza Policji upoważnionego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji, które zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Komendantowi 16WOG poprzez kancelarię 16 WOG (kopie protokołu potwierdzone   
    za zgodność z oryginałem).
32. Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wyznaczyć, spośród pracowników posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej   
    i jednocześnie legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni, osoby odpowiedzialne za przechowywanie oraz ewidencjonowanie broni i amunicji, w tym za jej wydawanie i przyjmowanie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11. 12. 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U z 2013 r. poz. 1714). Powyższy wykaz zobowiązany jest przekazać do kancelarii jawnej 16WOG.
33. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat w mieniu spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem czynności ochronnych przez jego pracowników lub spowodowanych przez pracowników SUFO nawet   
    w przypadku, gdy wartość zaistniałej szkody przekracza kwotę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie   
    z przedmiotem zamówienia.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian lokalizacji posterunków oraz patrolu zmotoryzowanego przy zachowaniu tej samej ilości pracowników Wykonawcy i łącznego czasu przebywania na posterunkach. Zmiany wprowadzane będą po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy przez Komendanta 16WOG (wystawianie posterunków doraźnych) w miejscu i czasie określonym w planie ochrony. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.
35. Zamawiający zastrzega uprawnienie Komendanta 16WOG do wprowadzenia zmian w systemie ochrony obiektu. Powyższe zmiany mogą dotyczyć zmian systemu ochrony (zmiana rodzaju posterunków, wzmacnianie doraźne obsadzonych ochrony obiektów (miejsc) zwiększając ilość posterunków (posterunki doraźne) pracownikami ochrony przy niezmienionym składzie zatrudnionego personelu Wykonawcy na zmianie. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami. Zmiany dokonywane będą po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Komendanta 16WOG.
36. Zamawiający zastrzega uprawnienie do możliwość zwiększenia ilości ochranianego mienia na obiektach (posterunkach). Mienie to może stanowić dodatkowy sprzęt, lub mienie itp. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami. Zmiany dokonywane będą po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Komendanta 16WOG.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zakończenia umowy w trakcie trwania umowy, w przypadku zmian   
    w systemie ochrony jednostki wojskowej na ochronę tj.: przejście ochrony   
    na ochronę JW realizowaną przez wartę wojskową, oddziałowe warty cywilne lub inne: zdjęcia posterunków wynikające ze zmian w planie ochrony JW, likwidacji jednostki wojskowej lub rozkazów wyższych przełożonych dotyczące systemu ochrony.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia umowy w okresie trwania umowy w przypadku zwiększania ilości posterunków wynikających ze zmiany w systemie ochrony jednostki wojskowej zawartych w planie ochrony poprzez przeprowadzenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
39. Wykonawca, po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, nawiąże współpracę z Policją, jednostką państwowej ochrony przeciwpożarowej i strażą gminną (miejską) w zakresie wykonywanych zadań ochrony osób i mienia na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych   
    z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej i strażami gminnymi.   
    (Dz. U. z 1998 r. poz. 1108).
40. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców   
    i ich pobytu na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

**Rozdział IV**

**Zamawiający ze swej strony:**

1. Udostępni nieodpłatnie Wykonawcy: pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony (pomieszczenia do przebywania pracowników ochrony w budynku biura przepustek) z węzłami sanitarnymi. Miejsce (punkt) wydawania broni   
   z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie techniczne zapewni Wykonawca. Przekazanie pomieszczeń (budynków) wraz z wyposażeniem nastąpi   
   na podstawie protokołów przekazania pomieszczeń (budynków) spisanych pomiędzy Zmawiającym a Wykonawcą.

Za utrzymanie przekazanych pomieszczeń (budynków) w należytym stanie technicznym oraz za odświeżanie w/w pomieszczeń (np. malowanie) odpowiada Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawcazobowiązuje się do usuwania niezwłocznie na własny koszt wszelkich zawinionych usterek i uszkodzeń w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy na potrzeby wykonywania zadań ochronnych powstałych z winy Wykonawcy.

Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca przekaże udostępnione wcześniej pomieszczenia w stanie technicznym zapewniającym ich właściwe funkcjonowanie.

1. Udostępni Wykonawcy środki łączności przewodowej do powiadamiania   
   i alarmowania Oficera Dyżurnego 16WOG.
2. Zapewni oświetlenie obiektów oraz ich zabezpieczenie przeciwpożarowe.
3. Umożliwi, poprzez Oficera Dyżurnego 16WOG, powiadamianie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pomoc medyczną dla składu SUFO (uzgodnienia z Pogotowiem Ratunkowym). Wykonawca na piśmie informuje Komendanta 16WOG o sposobie zapewnienia ww. pomocy medycznej oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie.

**Rozdział V**

**Uprawnienia osób funkcyjnych ochranianego obiektu w stosunku   
do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli realizacji umowy.**

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań przez Wykonawcę na terenie   
   16WOG uprawnieni są:
2. W pełnym zakresie realizacji umowy:
3. Komendant 16WOG;
4. Zastępca Komendanta - Szef Sekcji 16WOG;
5. Komendant Ochrony 16WOG;
6. Oficer Dyżurny i jego pomocnik 16WOG;
7. osoby posiadające pisemne upoważnienie wystawione przez Komendanta 16WOG.
8. Systemów alarmowych i systemów wspomagających ochronę - Administrator Systemów Alarmowych 16WOG;
9. Stan ochrony informacji niejawnych - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych 16WOG;
10. Żołnierze Żandarmerii Wojskowej stosownie do zapisów Ustawy z dnia   
    24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. 2020, poz. 431) i innych postanowień prawnych.
11. Osoby – przedstawiciele instytucji upoważnieni do wykonywania czynności kontrolnych na podstawie innych przepisów (np.: NIK, PIP), w zakresie wskazanym w przepisach prawa.
12. Osoby wymienione w pkt 1, lit. „a” mają prawo kontrolować:
13. sposób wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy wynikający z realizacji zamówienia, Planu ochrony 16WOG, Instrukcji ochrony, tabeli posterunków i innych dokumentów normatywnych;
14. urządzenie i wyposażenie posterunków i miejsc wykonywania zadań ochronnych;
15. dokumentację (zgodnie z umową) oraz sposób jej prowadzenia;
16. trzeźwość pracowników ochrony;
17. stan ilościowy i jakościowy uzbrojenia, amunicji oraz sposób   
    ich przechowywania i wyposażenia pracowników ochrony;
18. stan ilościowy oraz sprawność techniczną środków łączności i innych urządzeń będących na wyposażeniu;
19. sprawność technicznych środków wspomagania ochrony;
20. ukompletowanie (liczebność) pracowników ochrony zgodnie z umową;
21. znajomość obowiązków na posterunku przez pracowników ochrony;
22. czas reakcji patrolu interwencyjnego na zdarzenia/sytuacje alarmowe zaistniałe na terenie jednostki;
23. aktualność badań technicznych pojazdów wykonujących zadania   
    na terenie jednostki oraz uprawnień osób kierujących tymi pojazdami;
24. zgodność Instrukcji ochrony z Planem ochrony JW i umową.
25. Kontroli dokonuje się w miejscu pełnienia służby:
26. w pomieszczeniach wydzielonych dla SUFO;
27. na obiektach ochranianych (posterunkach, posterunkach doraźnych   
    i trasach przejazdu patroli zmotoryzowanych).

Z powyższych czynności kontrolnych sporządza się protokół wykonania usługi SUFO w dwóch egzemplarzach, na którym zobowiązani są podpisać się osoba kontrolująca i Dowódcą Ochrony SUFO, po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i Dowódcy ochrony SUFO.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia czynności kontrolnych wykonywania zadań ochronnych przez upoważnione przez siebie osoby (wykaz osób upoważnionych do wykonywania tych czynności zostanie umieszczony w treści Umowy) nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
2. Wykonawca czynności kontrolne będzie prowadził po wcześniejszym powiadomieniu Komendanta 16WOG o zamiarze przeprowadzenia kontroli   
   w danym dniu. Kontrole będą prowadziły osoby upoważnione przez Wykonawcę z udziałem osoby upoważnionej przez Komendanta 16WOG. Zakres i wynik przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie odnotowany w „Książce meldunków” Dowódcy ochrony SUFO.
3. Odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz podpisywanie w imieniu Zamawiającego dokumentów związanych   
   z realizacją umowy ze strony Zamawiającego, Komendant 16WOG wyznacza następujące osoby:
4. ………………………………….. - e-mail: ………………………..
5. ………………………………….. - e-mail: ………………………..

**Rozdział VI**

**Przewidywany jest** **udział w wizji lokalnej w miejscu przedmiotu zamówienia:**

**16WOG w Drawsku Pomorskim 78-513 Oleszno, ul. Główna 1.**

1. **Wizja lokalna możliwa jest do przeprowadzenia w dni robocze   
   w godzinach, 900 – 1300 po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Komendantem 16WOG. Zgłoszenie należy kierować   
   na fax: nr 261 474 605 (okres umożliwiający wizję lokalną od dnia opublikowania się SIWZ do chwili otwarcia ofert).**
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie wizji lokalnej ze strony Komendanta 16WOG:

* **P. Marek CHMURA tel. nr 261 474 470**.

1. Osoby ***biorące udział w wizji lokalnej*** ***zobowiązane są posiadać* przy sobie** i na żądanie przedstawiciela 16WOG okazać do wglądu oryginały   
   lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wymienionych poniżej dokumentów:

* upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego;
* zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
* koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
* pełnomocnictwo do reprezentowania firmy w przedmiotowym postępowaniu, bądź odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika, że dana osoba jest uprawniona do reprezentowania firmy.