

znak sprawy: 520.261.2.55.2023.KS

U M O W A Nr 520.262.2...2023.KS

**Wykonanie wielobranżowej, wariantowej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej Zajezdni
Autobusowej „Ujeścisko” przy ul. Warszawskiej w Gdańsku**

w dniu w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, REGON 192993561, o kapitale zakładowym 69.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami (dalej „**Regulamin**”), jak również zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej jako „**SIWZ**”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej jako „**umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie wielobranżowej, wariantowej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej zajezdni autobusowej, z uwzględnieniem elementów programu funkcjonalno-użytkowego dla Zajezdni Tramwajowej „Ujeścisko” przy ul. Warszawskiej w Gdańsku, wraz z oszacowaniem kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych, a następnie opracowanie finalnej koncepcji na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu. Opracowania wykonane w ramach każdego z Etapów a także opracowanie finalnej koncepcji dla potrzeb niniejszej umowy zwane będą " Dokumentacją"
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (**SOPU**) stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w Etapach I, II, III a i III b. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia prac dodatkowych Etapu IV. Zlecenie wykonania Etapu IV jest uprawnieniem Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania do jego zlecenia. Wykonawca nie może rościć żadnych praw w przypadku braku zlecenia wykonania Etapu IV. Zlecenie wykonania Etapu IV wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy. Do ewentualnego opracowania wykonanego w ramach Etapu IV stosować się będzie zapisy o „Dokumentacji”.
4. Szczegółowy opis poszczególnych Etapów znajduje się w SOPU (**Załącznik nr 1** do umowy)

§ 2

Odbiory. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji z każdego Etapu w ilości i formie opisanej w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Zamawiający, dla potrzeb wykonania przedmiotu Umowy udostępni Wykonawcy niezbędne materiały programu funkcjonalno-użytkowego dla Zajezdni Tramwajowej „Ujeścisko”.
3. Odbiór Dokumentacji każdego z Etapów następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości w przekazanej Dokumentacji z każdego z Etapów, Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień oraz modyfikacji w terminie **14 dni roboczych od dnia zawiadomienia** (za dzień zawiadomienia Wykonawcy uznaje się dzień wysłania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail zawiadomienia do Wykonawcy). o tym fakcie Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 umowy .
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).
6. Wykonawca przedłoży potwierdzenie / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy, a także kopię polisy i ogólne warunki ubezpieczenia.
7. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
8. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na wykonaną Dokumentację
2. Okres gwarancji dla każdego z Etapów liczony będzie od dnia odbioru przez Zamawiającego Dokumentacji danego Etapu potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym Dokumentacji danego Etapu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i usterki w Dokumentacji.
4. W ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień oraz modyfikacji w Dokumentacji w terminie **14 dni roboczych od dnia zawiadomienia** (za dzień zawiadomienia Wykonawcy uznaje się dzień wysłania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail zawiadomienia do Wykonawcy). o tym fakcie Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 umowy.
5. Zamawiający, jako **dzień roboczy** rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
6. Okres rękojmi za wady i usterki w Dokumentacji jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu¹.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność, w szczególności za przyjęte rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu Dokumentacji związanego z planowaną budową zajezdni autobusowej.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji, która powstanie w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przeniesie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie, ilościowo ani terytorialnie korzystania z tej Dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych w ramach wynagrodzenia.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wszystkich istniejących w dniu podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji: kserowanie, skanowanie, kopiowanie na wszelkie dostępne nośniki danych, w tym papier, pamięć komputera, CD, DVD, pendrive, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami Dokumentacji: udostępnianie Dokumentacji lub jej dowolnej części, w dowolnej formie, innym podmiotom, w szczególności wykonawcom i projektantom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako podstawę do wykonania innych opracowań, lub

¹ Zapis pozostanie w treści umowy wyłącznie w sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą udzieli gwarancji wynoszącej 24 miesiące

- opracowań zamiennych oraz dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, lub jako część SIWZ/SWZ,
- c. przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie Dokumentacji do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - d. zamieszczenie Dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego lub serwerze, celem umożliwienia pobrania tej dokumentacji, jako część materiału zamówienia, wynikających z obowiązku ich zamieszczania działając na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e. wystawienie, publikowanie i udostępnienie Dokumentacji w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki,
 - f. prawo do przystosowania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań Dokumentacji, zmiany rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, w tym zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian, w tym w szczególności zmiany rozmieszczenia opracowań w postaci przeróbek i/lub fragmentaryzacji nawet wówczas, gdy efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru całości Dokumentacji, w tym podmioty działające na zlecenie Zamawiającego,
 - g. wypożyczenia egzemplarzy Dokumentacji w całości lub w części,
 - h. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż wymieniony w lit. a-g niniejszego punktu, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w celach reklamowych, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich w zakresie i celu wskazanym w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
 5. Z dniem przekazania Zamawiającemu utworów objętych niniejszą umową Zamawiający nabędzie całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na wskazanych w ust 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu polach eksploatacji łącznie z wprowadzaniem zmian i przerabianiem Dokumentacji oraz dokonywania tłumaczeń.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu przekazane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 7. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
 8. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia jego praw autorskich, Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów objętych niniejszą umową.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji Etapu I wynosi 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Termin realizacji Etapu II – wynosi 14 dni kalendarzowych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu I.
3. Termin realizacji Etapu III a - wynosi 2 miesiące od daty wyboru przez Zamawiającego jednego z wariantów koncepcji funkcjonalno – przestrzennej zajezdni autobusowej do dalszego, szczegółowego opracowania. Zamawiający jest zobowiązany dokonać wyboru koncepcji, która ma podlegać dalszemu uszczegółowieniu nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prezentacji będącej Etapem II.
4. Termin realizacji Etapu III b - wynosi 5 miesięcy od daty wyboru przez Zamawiającego jednego z wariantów koncepcji funkcjonalno - przestrzennej do dalszego, szczegółowego opracowania. Zamawiający jest zobowiązany dokonać wyboru koncepcji, która ma podlegać dalszemu uszczegółowieniu nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prezentacji będącej Etapem II.
5. Termin realizacji Etapu IV (w ramach prac dodatkowych) - wynosi 2 miesiące od daty zawarcia aneksu do Umowy, zlecającego wykonanie prac dodatkowych, o których mowa w § 11 Umowy, który może być zawarty nie później niż w ciągu 9 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo odbiorczego Etapu III b.

§ 6

Wartość umowy

1. Łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy za Etap I, II i III a i b wynosi:
..... zł netto + zł pod. VAT (...%) = zł brutto,
2. Wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania Etapu IV (w ramach prac dodatkowych) wynosi:
..... zł netto + zł pod. VAT (...%) = zł brutto
3. Łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy za Etap I, II i III a i b i IV wynosi:
..... zł netto + zł pod. VAT (...%) = zł brutto.
4. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianom. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest niezależne od zakresu czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. Wskazane w ust. 2 (w ramach prac dodatkowych) niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianom. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 jest niezależne od zakresu czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia uwzględnił wszystkie koszty jakie będzie ponosił z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 zawiera wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji, o których mowa w § 4 umowy.

§ 7

Sposób rozliczenia umowy

1. Rozliczenie umowy nastąpi w następujących etapach:
 - 1) 55% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 po zakończeniu Etapu II, potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru Etapu I i II, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy

- 2) 35% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, po zakończeniu Etapu III a, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru Etapu III a, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy
 - 3) 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, po zakończeniu Etapu III b, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru Etapu III b, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy
 - 4) 100 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2, po zakończeniu Etapu IV (w ramach prac dodatkowych), potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru Etapu IV, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
 3. Warunkiem wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę za wykonanie każdego z Etapów jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, protokołem zdawczo – odbiorczym każdego z Etapów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
 4. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatków VAT”, zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatków VAT”, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatków VAT”.
 6. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatków VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatków VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
 7. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatków VAT” stanowi należyte wykonanie zobowiązania pieniężnego przez Zamawiającego i zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
 8. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiał rachunki.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: „Dział 510”
 11. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
 12. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyż. wym. sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.

13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 2 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości przedmiotu umowy,
 - 2) przejścia od Wykonawcy przedmiotu umowy.

9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 9

Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
- a. ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt a umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 9 ust. 1 pkt b umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu przedstawicielowi.

§ 11

Prace dodatkowe i uzupełniające

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wykonania prac nie objętych przedmiotem umowy, tj. prac dodatkowych i uzupełniających, nie objętych zamówieniem podstawowym, których łączna wartość została określona w § 6 ust. 2 umowy.
2. Zakres prac dodatkowych został określony w Załączniku nr 1 do Umowy i nazwany jako Etap IV.
3. Zlecenie prac dodatkowych w ramach Etapu IV wymagać będzie podpisania stosownego aneksu do Umowy

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 8% maksymalnej wartości brutto, wskazanej w § 6 ust. 1, tj. kwotę(słownie:), przy czym 30% niniejszej kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesiono do Zamawiającego w formie
.....
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę(słownie:) w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę (słownie:.....) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, przy czym w przypadku gdy wykonywane będą prace dodatkowe o których mowa w § 11 Umowy, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji na te prace.
5. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **300,00** zł za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,
 - 4) zwłoki w wykonaniu zgłoszeń reklamacyjnych - w wysokości **100,00** zł za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust.1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 14

Bhp, Ppoż.

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p. stanowiące **Załącznik nr 4 do umowy**
2. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż.
3. Podczas wykonywania przedmiotu umowy na terenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, przepisami BHP i ochrony ppoż.

§ 15

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.

6. Integralną częścią umowy są:

- 1) Załączniki do umowy
- 2) SIWZ i
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Załącznik nr 3 – Informacja RODO

Załącznik nr 4 – Informacje BHP – oddzielny plik w formacie pdf

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (SOPU):

Wielobranżowa, wariantowa koncepcja funkcjonalno-przestrzenna zajezdni autobusowej, z uwzględnieniem elementów programu funkcjonalno-użytkowego dla Zajezdni Tramwajowej „Ujeścisko” przy ul. Warszawskiej w Gdańsku, wraz z oszacowaniem kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych, a następnie opracowanie finalnej koncepcji na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu.

Prace dodatkowe: opracowanie na podstawie ostatecznego wariantu koncepcji, Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zajezdni autobusowej

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania opracowań w podziale na następujące Etapy:

Etap I: opracowanie wariantowej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej zajezdni autobusowej w szczególności układu miejsc postojowych oraz rozmieszczenia budynków i obiektów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zajezdni. Zajezdnia będzie obsługiwała tabor niskoemisyjny elektryczny i wodorowy oraz zanikający tabor spalinowy.

Celem tego etapu jest określenie wszystkich elementów inwestycji związanych ze standardem obiektów, zarówno w odniesieniu do estetyki i wyrazu architektonicznego budynków, jak i do szczegółowych rozwiązań funkcjonalnych i technicznych.

Do opracowania:

- 1) Minimum dwa warianty zajezdni z uwzględnieniem budynku administracyjnego tylko na potrzeby siedziby GAI T (ok 3400 m²);
- 2) Minimum jeden wariant zajezdni z uwzględnieniem budynku administracyjnego na potrzeby siedziby GAI T oraz z częścią biur na wynajem lub dla innych jednostek miejskich (łącznie ok 8300 m²);
- 3) Minimum jeden wariant zajezdni z uwzględnieniem budynku administracyjnego na potrzeby siedziby GAI T oraz z częścią biur na wynajem lub dla innych jednostek miejskich (łącznie ok 15000 m²).

Opracowanie wariantów w Etapie I musi uwzględniać analizę dotyczącą możliwości zrealizowania programu komercyjnego budynku administracyjnego pod względem zapisów MPZP oraz możliwości terenowych. Program funkcji dodatkowych (budynek administracyjny z częścią powierzchni pod wynajem komercyjny lub dla innych jednostek miejskich o łącznej powierzchni wariantowo około 8300 m² i 15000 m²) nie może ograniczać podstawowej zakładanej funkcjonalności terenu, czyli zajezdni autobusowej.

Dla każdego z wariantów należy opracować:

- 1) ogólny plan zagospodarowania terenu ze wskazaniem lokalizacji poszczególnych obiektów i budynków, uwzględniający układ komunikacyjny wewnątrz zajezdni oraz pokazujący zasady obsługi komunikacyjnej pod względem sposobu parkowania (popartego schematami możliwości skrętów i manewrowania), dojazdów, dostaw i eksploatacji;
- 2) schematy funkcjonalne poszczególnych budynków wraz z bilansem powierzchni oraz ilości użytkowników;
- 3) bryłowe wizualizacje trójwymiarowe pokazujące układ przestrzenny terenu zajezdni w odniesieniu do otoczenia;
- 4) szacunkowy kosztorys dla każdego z wariantów w zakresie prac projektowych i robót budowlanych;

- 5) zestawie tabelaryczne parametrów projektowanej zabudowy w odniesieniu do zapisów MPZP Bilans musi dotyczyć zarówno zajezdni autobusowej jak i tramwajowej;
- 6) podsumowanie i wnioski dotyczące opracowanych wariantów koncepcji, z rekomendacją wariantu do realizacji.

Etap II: prezentacja i przedstawienie Zamawiającemu (do akceptacji i wyboru) wariantów koncepcji, o których mowa w Etapie I.

Etap III a :

- 1) uszczegółowienie i rozwinięcie wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji, na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu wraz z uwzględnieniem sformułowanych przez Zamawiającego sugestii i zastrzeżeń;

Uszczegółowienie powinno obejmować:

- a) plan zagospodarowania terenu ze wskazaniem lokalizacji poszczególnych obiektów i budynków oraz uwzględniający układ komunikacyjny wewnątrz zajezdni oraz pokazujący zasady obsługi komunikacyjnej pod względem sposobu parkowania (popartego schematami możliwości skrętów i manewrowania), dojazdów, dostaw i eksploatacji;
 - b) szczegółowe rozwiązania technologiczne w zakresie ładowania i postoju dla autobusów elektrycznych i wodorowych;
 - c) rzuty, przekroje oraz elewacje budynków sporządzone w stopniu szczegółowości umożliwiającym pełne zapoznanie się z przyjętymi rozwiązaniami architektonicznymi i funkcjonalnymi;
 - d) wizualizacje trójwymiarowe pokazujące układ przestrzenny terenu zajezdni w odniesieniu do otoczenia;
 - e) bilanse mediów, przygotowane z uwzględnieniem zasad optymalnego i racjonalnego gospodarowania energią, w tym wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, umożliwiające wystąpienie o określenie warunków przyłączenia do sieci;
 - f) opracowanie planu nasadzeń zastępczych drzew oraz uzyskaniu opinii Wydziału Środowiska UM w sprawie ilości i lokalizacji nasadzeń kompensacyjnych;
 - g) opracowanie warunków technicznych ochrony przeciwpożarowej zawierających wytyczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym: charakterystykę budowlaną obiektu, kwalifikację pożarową obiektu, kwalifikację w zakresie zagrożenia wybuchem, gęstość obciążenia ogniowego, podział obiektu na strefy pożarowe, określenie wymaganej klasy odporności pożarowej budynku, określenie wymaganej klasy odporności ogniowej elementów budynku, określenie wymagań w zakresie ewakuacji osób, sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych, wymagania w zakresie wyposażenia obiektu w przeciwpożarowe hydranty wewnętrzne, wymogi zapewnienia wody do celów przeciwpożarowych do zewnętrznego gaszenia pożaru, wymagania w zakresie dróg pożarowych, wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy, wymagania dla głównego wyłącznika prądu, wyposażenie obiektu stałe instalacje i urządzenia przeciwpożarowe. Opracowanie powinno obejmować wszystkie obiekty i urządzenia zajezdni autobusowej w tym stacje paliw oraz tankowania wodoru oraz być uzgodnione z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 2) prezentacja i przedstawienie Zamawiającemu finalnego wariantu koncepcji wraz z wizualizacjami do zatwierdzenia;
 - 4) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (zgodnie z art. 62a Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko);
 - 5) opracowanie ostatecznego kosztorysu dla wybranego wariantu w zakresie prac projektowych i robót budowlanych.

Etap III b :

uzyskanie w imieniu Zamawiającego uzgodnień, opinii, warunków technicznych podłączenia do sieci lub zapewnienia o dostawie niezbędnych mediów w tym energii elektrycznej, wody oraz odbiorze ścieków do materiałów opracowanych w etapie III a. Jeżeli będzie to konieczne wprowadzenie do koncepcji korekt wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień i warunków technicznych.

Etap IV – prace dodatkowe: opracowanie na podstawie ostatecznego wariantu koncepcji funkcjonalno-przestrzennej zajezdni autobusowej, Programu Funkcjonalno-Użytkowego zajezdni autobusowej w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.).

1. Miejsce realizacji umowy

- 1) Zajezdnia tramwajowa:
Obręb Szadółki,
arkusz 48, działki nr 78/6, 78/7, 79/12, 79/14 79/15, 79/16, 80/5, 80/7
arkusz 75, działki nr 10/09, 10/11
- 2) Zajezdnia autobusowa:
Obręb Ujeścisko,
arkusz 75, działki nr 6/5, 6/17, 6/21, 6/22, 6/23, 6/7, 6/11, 3/12*, 3/13*, 3/14*, 3/15
sąsiadujące jako pas drogi służebnej 6/10, 6/20, 10/10.

* w ramach fragmentu działek 3/12, 3/13, 3/14 znajduje się obszar wyłączony z terenu zajezdni autobusowej jako teren przeznaczony na miejsce do zawracania w ulicy Kołodzieja.

Część działek przenika się z pasem drogowym ulicy Warszawskiej.

Zakres opracowania wskazano na załączniku graficznym (obszar zaznaczony na czerwono). Powierzchnia łączna terenów stanowiących obszar opracowania to około 12 ha. W zakresie projektu zagospodarowania, poza terenami zajezdni, musi zostać także ujęty pas drogowy ul. Warszawskiej oraz al. Pawła Adamowicza - w celu pokazania powiązań komunikacyjnych. Minimalny wymagany zakres modelu przestrzennego do opracowania został wskazany na załączniku kolorem czarnym.

Obszar nie znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. W MPZP widnieje zapis dotyczący strefy konserwatorskiej ochrony stanowiska archeologicznego na części terenu na styku obszarów 01-KZ96 i 04-D/KZ96.

Dla terenu opracowania obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko - zajezdnia autobusowa i tramwajowa w rejonie ulicy Warszawskiej w mieście Gdańsku (Uchwała Nr L/1254/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 maja 2022 r.)

Istniejąca obecnie na terenie pozostałość węzła betoniarskiego przeznaczona jest do likwidacji.

2. Zakres rzeczowy i wymagania Zamawiającego.

- 1) Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy
 - a. Koncepcje należy opracować w oparciu o elementy, wymagania i wytyczne Zamawiającego wskazania w punktach 4 i 5 niniejszego opisu.
 - b. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną. Zakres i treść Koncepcji ma być dostosowana na poziomie koncepcji, do specyfiki i charakteru obiektu oraz do stopnia skomplikowania robót

budowlanych i technologicznych jak dla projektu budowlanego, o którym mowa w art. 34 Prawa budowlanego.

- c. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunikacji miejskiej oraz autobusowej komunikacji międzymiastowej (Dz.U.2022.125).
- d. Dokumentacja winna być wykonana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia architektoniczne, budowlane właściwe dla poszczególnych opracowań.
- e. Szacunkowe koszty prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych dla każdego z ww. wariantów koncepcji należy przygotować zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania.
- f. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dla osób przez niego wskazanych upoważnienie/pełnomocnictwo pozwalające występować w imieniu Zamawiającego do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- g. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
- h. Projekt zagospodarowania terenu należy wykonać na mapie zasadniczej w skali 1:500. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nieaktualizowaną mapę zasadniczą.
- i. Zamawiający wymaga, aby wykonany został model trójwymiarowy terenu opracowania wraz z najbliższym otoczeniem. Model musi odwzorowywać istniejące i projektowane ukształtowanie terenu oraz projektowane obiekty i budynki – minimum w formie bryłowej. Model musi umożliwiać wykonanie przekroju terenowego w dowolnym miejscu terenu opracowania pokazującego relację terenu istniejącego do projektowanego. Model musi uwzględniać zarówno obszar zajezdni tramwajowej jak i autobusowej z najbliższym otoczeniem.
- j. W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować, w formie spotkań osobistych lub zdalnych z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu. **Zamawiający wymaga prezentowania rezultatu dotychczasowych prac w postaci graficznej i opisowej na każdym etapie konsultacji.**

3. Przedmiot umowy należy przekazać:

- 1) w formie papierowej:
 - a) „wstępne” warianty koncepcji – 2 egz. wydruku komputerowego, oprawionego i złożonego do formatu A-4.
 - b) „finalna” tj. uzgodniona z Zamawiającym koncepcja (zawierająca część rysunkową oraz część opisową) – 3 egzemplarze wydruku komputerowego, oprawionego i złożonego do formatu A-4
 - c) Program Funkcjonalno-Użytkowy (zawierający część rysunkową oraz część opisową) – 3 egzemplarze wydruku komputerowego, oprawionego i złożonego do formatu A-4
- 2) na nośniku cyfrowym:
 - a) „wstępne” warianty koncepcji – 2 egz. płyty CD/DVD lub 2 egz. nośnika pamięci zewnętrznej z częścią graficzną w formacie *.dwg i *.pdf oraz częścią opisową w formacie *.doc lub *.docx i *.pdf;
 - b) „finalna” koncepcja – 3 egz. płyty CD / DVD lub 3 egz. nośnika pamięci zewnętrznej z częścią graficzną w formacie *.dwg i *.pdf oraz częścią opisową w formacie *.doc lub *.docx i *.pdf;
 - c) PFU – 3 egz. płyty CD / DVD lub 3 egz. nośnika pamięci zewnętrznej z częścią graficzną w formacie *.dwg i *.pdf oraz częścią opisową w formacie *.doc lub *.docx i *.pdf;
- 3) format możliwy do edycji oraz pdf.

- 4) Pliki w wersji elektronicznej należy zaopatrzyć w opisy i numery rysunków zgodne z nazwami na wersji papierowej. Do opracowania Projektanci załączają oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej.
- 5) Opracowanie drukowane powinno być złożone do formatu A4, oprawione w sposób trwały i wpięte do segregatorów.
- 6) Opracowanie powinno być opieczętowane i podpisane przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
- 7) Przekazana Zamawiającemu Dokumentacja musi być wolna od wad, opracowana zgodnie z opisem przedmiotu umowy, załączonymi dokumentami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami oraz z wymaganiami, parametrami jakościowymi i ilościowymi Zamawiającego, które należy traktować jako minimalne.
- 8) Odbiór Dokumentacji nastąpi w siedzibie GAIT S. z o.o. w Gdańsku ul. Jaśkowa Dolina.

4. Wstępne warianty koncepcji muszą zawierać:

- 1) Część graficzną, zawierającą:
 - a) ogólny plan zagospodarowania terenu ze wskazaniem lokalizacji poszczególnych obiektów i budynków, uwzględniający układ komunikacyjny wewnątrz zajezdni oraz pokazujący zasady obsługi komunikacyjnej pod względem sposobu parkowania (popartego schematami możliwości skrętów i manewrowania), dojazdów, dostaw i eksploatacji - skala 1:500 (lub dokładniejsza)
 - b) schematy funkcjonalne poszczególnych budynków wraz z bilansem powierzchni oraz ilości użytkowników – skala 1:250 (lub dokładniejsza)
 - c) bryłowe wizualizacje trójwymiarowe (aksonometria lub perspektywa) pokazujące układ przestrzenny terenu zajezdni w odniesieniu do otoczenia
 - d) inne analizy, schematy, diagramy, szkice, przekroje, wizualizacje itp. dowolne materiały uzupełniające i wyjaśniające przyjęte w koncepcji rozwiązania
- 2) Część opisową, zawierającą uzasadnienie przyjętej koncepcji, uwzględniającą elementy projektu trudne do przedstawienia w części graficznej:
 - a) opis projektu koncepcyjnego wraz z omówieniem zaproponowanych w koncepcji elementów (zastosowane rozwiązania materiałowe, technologiczne, kolorystyczne itp.)
 - b) inne, niezbędne dane i informacje wynikające ze specyfiki przedmiotu opracowania,

5. Finalna koncepcja musi zawierać:

- 1) Część graficzną, zawierającą:
 - a) plan zagospodarowania terenu ze wskazaniem lokalizacji poszczególnych obiektów i budynków, uwzględniający układ komunikacyjny wewnątrz zajezdni oraz pokazujący zasady obsługi komunikacyjnej pod względem sposobu parkowania (popartego schematami możliwości skrętów i manewrowania), dojazdów, dostaw i eksploatacji - skala 1:500 (lub dokładniejsza),
 - b) rzuty, przekroje oraz elewacje budynków sporządzone w stopniu szczegółowości umożliwiającym pełne zapoznanie się z przyjętymi rozwiązaniami architektonicznymi i funkcjonalnymi – skala 1:200 (lub dokładniejsza),
 - c) wizualizacje trójwymiarowe (aksonometria lub perspektywa) pokazujące układ przestrzenny terenu zajezdni w odniesieniu do otoczenia,
 - d) bilanse mediów, przygotowane z uwzględnieniem zasad optymalnego i racjonalnego gospodarowania energią, umożliwiające wystąpienie o określenie warunków przyłączenia do sieci,
 - e) inne analizy, schematy, diagramy, szkice, przekroje, wizualizacje itp. dowolne materiały uzupełniające i wyjaśniające przyjęte w koncepcji rozwiązania,
- 2) Część opisową, zawierającą uzasadnienie przyjętej koncepcji, uwzględniającą elementy projektu trudne do przedstawienia w części graficznej.
 - a) opis projektu koncepcyjnego wraz z omówieniem zaproponowanych w koncepcji elementów (zastosowane rozwiązania materiałowe, technologiczne, kolorystyczne itp.)
 - b) inne, niezbędne dane i informacje wynikające ze specyfiki przedmiotu opracowania,

6. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być zgodny z:

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.)

7. Założenia funkcjonalno-przestrzenne do koncepcji:

- Zajeżdźnia projektowana jest na minimum 250 miejsc postojowych o strukturze po 50% dla autobusów przegubowych (18m długości) i tradycyjnych (9m i 12m długości).
- Miejsca postojowe muszą spełniać wymogi dogodnego, bezpiecznego, zaakceptowanego przez Zamawiającego parkowania. Szerokość miejsca nie powinna być mniejsza niż 4 metry. Przy projektowaniu miejsc należy uwzględnić rozwiązania techniczne niezbędne do ładowania autobusów elektrycznych.
- Na przestrzeni funkcjonowania zajeżdźni przewiduje się obsługę pojazdów o napędzie spalinowym, elektrycznym i wodorowym z tendencją docelową pozostawienia jedynie taboru niskoemisyjnego.
- Założono ładowanie baterii pojazdów jedynie na terenie zajeżdźni w systemie „plug in” (za pomocą wtyczek i kabli). Wszystkie miejsca postojowe za wyjątkiem nietypowych (nie więcej niż 10%) winny mieć techniczną możliwość podłączenia kablowego ładowania taboru przy czym 50% z nich wyposażone zostanie w pierwszym etapie realizacji zajeżdźni. Należy wziąć pod uwagę przeniesienie i zainstalowanie systemu stacji ładowania uruchamianej obecnie w Zajeżdźni Hallera – 18 stanowisk instalowanych, sumarycznie 48 planowanych. Zamawiający udostępni dokumentację wskazanego powyżej rozwiązania.
- Zapewnić 4 stanowiska szybkiego ładowania.
- Hale i miejsca obsługi muszą spełniać obowiązujące standardy (przepisy) dla autobusów o napędzie elektrycznym oraz wodorowym i zapewnić możliwość etapowego zainstalowania docelowo wszelkich niezbędnych do ich obsługi urządzeń. W hali obsługowo-naprawczej nie przewiduje się napraw ogniw wodorowych stąd wymóg zapewnienia trzech dodatkowych bezpiecznych miejsc odstawczych na terenie zajeżdźni w celu oczekiwania na serwis.
- Lokalizacja pojazdów na placach postojowych musi uwzględniać obecnie obowiązujące przepisy i normy z zakresu bezpieczeństwa pożarowego.
- Zamawiający przedstawi schematyczny program zajeżdźni będący punktem wyjścia do rozważań i wypracowania właściwych rozwiązań.
- Musi być uwzględniona lokalizacja klasycznej stacji paliw (dwa stanowiska), a także dodatkowo zaproponowane możliwe umiejscowienie stacji ładowania wodorem (cztery stanowiska).
- Oczekiwane jest zapewnienie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w ilości 350. W tym 260 dla kierowców, motorniczych i obsługi technicznej oraz 90 dla pracowników biurowych, gości i pojazdów GAI.T. Dopuszczalna jest lokalizacja miejsc postojowych w podziemnej lub nadziemnej hali garażowej – w uwzględnieniu zapisów MPZP.
- Kubatura budynku biurowego (budyneków biurowo - administracyjnych) uwzględnić musi potrzeby lokalowe Zamawiającego –220 pracowników oraz miejsce na funkcje dodatkowe - ½ kondygnacji, łącznie około 3400 m². Wariantowo przedstawić należy możliwość realizacji budynków o większej powierzchni użytkowej na cele komercyjnego wynajmu tj. około 8300 i 15000 m² (wielkości te zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego) z analizą możliwości zapewnienia miejsc parkingowych, określając czy ich realizacja nie ograniczy realizacji wymaganego programu techniczno-technologicznego dla parkowania i obsługi niezbędnej ilości taboru, będącego funkcją podstawową.
- Zajeżdźnia autobusowa musi tworzyć spójną, jednolitą całość technologiczną i wizualną oraz posiadać skomunikowanie z sąsiadującą zajeżdźnią tramwajową o projektowanej rzędnej terenu ok. 90.0 m n.p.m. Wstępnie przyjęto rzędną zajeżdźni autobusowej jako 89.0 m n.p.m. uwzględniając zgrubną kompensację mas ziemnych. Mając na względzie wymagania techniczne obiektów zajeżdźni (budynki, zbiornik), ciągów technologicznych i placów postojowych wielkość tą należy optymalizować starając się dostosować do rzędnej sąsiadującej zajeżdźni tramwajowej.
- Należy dodatkowo przedstawić propozycję architektoniczną fasad zajeżdźni tramwajowej tworzących jednolity układ z zajeżdźnią autobusową. W zakresie niniejszego umowy, pozostaje opracowanie architektoniczne (rzuty, przekroje, elewacje) budynku administracyjno-socjalnego wraz z halą obsługowo-naprawczą. Układ funkcjonalny i przestrzenny zajeżdźni tramwajowej nie powinien ulegać żadnym zmianom. Przy projektowaniu elewacji obiektów przy skrzyżowaniu ul. Warszawskiej

i al. Pawła Adamowicza, należy zaproponować akcent lub elementy architektoniczne spajające elewacje obu zajezdni, wskazujące na funkcje obiektów – z uwzględnieniem zapisów MPZP.

- Sposób i warunki zagospodarowania terenu przeznaczanego pod zajezdnię tramwajową i autobusową precyzowane są szczegółowymi zapisami MPZP, które należy uwzględnić w opracowaniach (w tym powierzchni zabudowy, powierzchni biologicznie czynne w kompensacji z zajezdnią tramwajową itp.). Spełnione winny być także wymogi Gdańskich Wód odnośnie warunków i sposobu odwodnienia całości zlewni do której należą tereny zajezdni. Podziemny zbiornik retencyjny umożliwia wykorzystanie powierzchni terenu dla celów zajezdni (z odnośnymi zastrzeżeniami).

-Należy uwzględnić sposoby (projekty) zagospodarowania terenu na działkach sąsiadujących z inwestycją zgodnie z odnośnymi decyzjami (o ile zostały wydane właścicielom działek).

- W opracowaniu uwzględnić należy wykorzystanie pomieszczeń podziemnych nad zbiornikiem.

- Dopuszcza się wykorzystanie na cele zajezdni części działki 3/15 położonej w zakresie planu 09-U33 zgodnie z jego zapisami.

- Realizacja pełnego programu zajezdni może wymagać rozwiązania jej elementów jako wielopoziomowych co należy przedstawić w formie graficznej.

- Wykonawcy zostaną udostępnione materiały już opracowane dla terenu objętego koncepcją, w tym:

1. Uchwała nr L/1254/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko - zajezdnia autobusowa i tramwajowa w rejonie ulicy Warszawskiej w mieście Gdańsku.

2. Mapa do celów projektowych - Maciej Kozielczyk Kancelaria Geodezyjna.

3. Schematyczny program zajezdni autobusowej.

4. Schematyczny program zajezdni tramwajowej z rzutami obiektów.

5. „Inwentaryzacja przyrodnicza” – BB CONSULTING Bartłomiej Bujnik.

6. „Raport z badań wstępnych zanieczyszczenia powierzchni ziemi” - SINEO Sp. z o.o.

7. Dokumentacja geologiczno- inżynierska dot. określenia warunków geologiczno- inżynierskich podłoża gruntowego dla projektowanej inwestycji pt.: „Budowa Zajezdni Tramwajowej i Autobusowej w Gdańsku „Ujeścisko” Ingeo Sp. z o. o., wrzesień 2022 r .

8. Dokumentacja hydrogeologiczna określająca warunki hydrogeologiczne w związku z zamierzonym wykonywaniem przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne, w tym powodować ich zanieczyszczenie dla projektowanej inwestycji pt.: „Budowa Zajezdni Tramwajowej i Autobusowej w Gdańsku „Ujeścisko” Ingeo Sp. z o. o., listopad 2022 r.

9. „Koncepcja sposobu wzmocnienia (przygotowania) podłoża pod torowiska tramwajowe i place postojowe autobusów (KR-6) oraz posadowienia budynków z uwzględnieniem wariantu wielopoziomowej zajezdni autobusowej dla Zajezdni Tramwajowej i Autobusowej w Gdańsku – „Ujeścisko” - INGEO Sp. z o.o. w tym propozycje konstrukcji oporowych.

10. „Obliczenia hydrologiczne - pod budowę zajezdni tramwajowej i autobusowej Ujeścisko w Gdańsku” - ŚRODOWISKO Bartłomiej Szendoł.

11. „Koncepcja zbiornika retencyjnego dla zajezdni tramwajowej i autobusowej Ujeścisko w Gdańsku” - ŚRODOWISKO Bartłomiej Szendoł, „wraz ze szkicem wersji dwupoziomowej.

12. Opinia dla rozwiązań przedstawionych w koncepcji zbiornika retencyjnego dla zajezdni tramwajowej i autobusowej Ujeścisko w Gdańsku - Gdańskie Wody Sp. z o.o.

13. Warunków technicznych na odprowadzenie wód opadowych z projektowanej zajezdni tramwajowej przy ul. Warszawskiej i al. Pawła Adamowicza - Gdańskie Wody Sp. z o.o.

14. Niezbędne elementy PFU dla zajezdni tramwajowej.

15. Inwentaryzacja dendrologiczna.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Nr z dnia

ETAPU ...

1. Wykonawca

.....
.....

2. Zamawiający reprezentowany przez:

- a. Głównego Specjalistę – Mariusza Sobczyka
- b. Specjalistę ds. inwestycji i rozwoju – Mariusz Uziębło
3. Wykaz elementów Dokumentacji (dotyczy Etapów I, III a, III b, IV)

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

4. Wykonano czynności sprawdzające

.....
.....

5. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

- 1) przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny* wynik przeprowadzonych czynności i dokonują/ nie dokonują odbioru Etapu
- 2) przyczyną nie odebrania Etapu ... są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy*

* właściwe podkreślić

Opisać nieprawidłowości poniżej:

Lp.	Przedmiot nieprawidłowości	Nieprawidłowości
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaškowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.