

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

**„Zielona biblioteka dla każdego – od małego do dużego! Modernizacja i przebudowa Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
Uzdrowskiej Muszyna” – etap II**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto i Gmina Uzdrowska Muszyna

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491893061

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 31

1.5.2.) Miejscowość: Muszyna

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-370

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosądecki

1.5.7.) Numer telefonu: 184714009

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@muszyna.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.muszyna.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Miasto i Gmina uzdrowska Muszyna

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7343472601

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Rynek 31

1.11.4.) Miejscowość: Muszyna

1.11.5.) Kod pocztowy: 33-370

1.11.6.) Województwo: małopolskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosądecki

1.11.9.) Numer telefonu: 184714009

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@muszyna.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/muszyna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Zielona biblioteka dla każdego – od małego do dużego! Modernizacja i przebudowa Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna” – etap II

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bdec6a9c-f09e-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00213545

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-05-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00056962/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 „Zielona biblioteka dla każdego – od małego do dużego! Modernizacja i przebudowa Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna” – etap II

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/muszyna>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/muszyna>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej.

2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@muszyna.pl lub zwietecha@muszyna.pl.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.

5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczącą komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje wiadomości publiczne/komunikaty publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną wiadomością prywatną.

Szczegółowe wymagania dot. korespondencji elektronicznej określono w Rozdziale I, Podrozdział 12 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Uzdrawiskowa Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna.
2. Miasto i Gmina Uzdrawiskowa Muszyna wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Panią Dorotę Sadowską. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: rodo@muszyna.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr Zp.271.10.2023
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Zp.271.10.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: „Zielona biblioteka dla każdego – od małego do dużego! Modernizacja i przebudowa Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna” – etap II.

Szczegółowy opis zamówienia:

Inwestycja pn.: „Zielona biblioteka dla każdego – od małego do dużego! Modernizacja i przebudowa Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna” – etap II

obejmuje swoim zakresem w szczególności dostawę i montaż wyposażenia:

1) regały biblioteczne:

- 1 - regał z płyty meblowej laminowanej o szerokości min. 2,0 m, zabudowa do pełnej wysokości pomieszczenia. Do wysokości 1,6 m – półki na książki, dalej szafki z drzwiami. Kolor płyty do uzgodnienia z Zamawiającym. Głębokość regału 50 cm, wysokość półek na książki do 40 cm, półki w szafie wysokość do 40 cm.

- 2- niska szafka – półka na podręczne książki – płyty meblowej laminowanej głębokość półek 30 cm, wysokość półek 40 cm, półki do wysokości 1,6 m – półki w łuku – zabudowa łukowej ściany w sali warsztatowej,
- 3 - niska szafka – półka na podręczne książki - płyty meblowej laminowanej głębokość półek 30 cm, wysokość półek 30 cm, półki do wysokości 1,6 m, (z uwagi na gniazdko elektryczne półki zaczynać się będą od wysokości 40 cm)
- 4 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x1300x300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 5 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x2200x300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 6 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x1000x300 mm , obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 7 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x1200x2*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 8 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x1600x2*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 9 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x1800x2*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 10- regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x2000x2*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 11 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1800x1200x300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 12- regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x2400x300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 13 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x1200x300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 14 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x1200x300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm, – 1 szt
- 15 - regały na książki z siedziskiem: Regał podwójny o wymiarach(WxSxG) 2400x1700x2*300 mm w tym siedzisko o wymiarach 60x60 cm. Siedzisko wraz ze ścianą wypełnione miękką pianką meblową zapewniającą komfort użytkownika. Wykończenie z materiału o podwyższonych parametrach użytkowania - 5 szt,
- 16 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x1000x300 mm – 7 szt
- 17 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x1000x300 mm – 4 szt
- 18 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 1200x1800x300 mm – 1 szt
- 19 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x1700x300 mm – 1 szt
- 20 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x1200x300 mm – 1 szt
- 21 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x4000x300 mm – 1 szt
- 22 - regał na książki o wymiarach: (WxSxG) 2400x3500x300 mm – 1 szt
- 23 - regał stacjonarny pojedynczy: (WxSxG) 2800x1200x1*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm,
- 24 - regał przesuwany podwójny : (WxSxG) 2800x2100x2*300 mm – 4 szt, regał wyposażony w napęd, układ jezdny, kierownicę z blokadą przesuwu, obciążenie 80 kg/mb, od-stęp między półkami 300 mm
- 25 - regał stacjonarny pojedynczy: (WxSxG) 2800x6300x1*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm,
- 26 - regał przesuwany podwójny : (WxSxG) 2800x4600x2*300 mm – 3 szt, regał wyposażony w napęd, układ jezdny, kierownicę z blokadą przesuwu, obciążenie 80 kg/mb, od-stęp między półkami 300 mm,
- 27 - regał stacjonarny pojedynczy: (WxSxG) 2800x2400x1*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm,
- 28 - regał stacjonarny pojedynczy: (WxSxG) 2800x2400x1*300 mm, obciążenie 80 kg/mb, odstęp między półkami 300 mm
- 2) szafa pancerna,
- 3) stoliki czytelnicze wraz z krzesłami:
 - stoliki czytelnicze o wymiarach nie mniejszych niż 0,6 x 0,6 m – 8 szt
 - krzesła z oparciem wykonane z łatwo zmywalnego tworzywa sztucznego, w pastelowych kolorach- 24 szt, wysokość siedziska do 50 cm, umożliwiające łatwe przechowywanie (możliwość nakładania krzeselka jedno na drugim),
- 4) fotele do czytania – 10 szt
 - obrotowy fotel „uszak” – 3 szt
 - fotel „uszak” na drewnianych nogach – 5 szt
 - fotel z „kapturem” obrotowy – 2 szt
- 5) sofy do czytania – 3 szt
- 6) krzesła – 50 szt
 - krzesła konferencyjne - mocna stalowa rama malowana proszkowo na kolor czarny lub metalik, tapicerka w kolorze czarnym, siedzisko i oparcie wypełnione specjalnie formowaną pianką poliuretanową, wymiary krzesła: nie mniej niż: 82/45/42/54 (wysokość całkowita/ wysokość do siedziska / głębokość /szerokość całkowita)
- 7) stoły – 10 szt
 - stoły: prostokątne stoły konferencyjne nogi składane o wymiarach min. 80x120 cm, ste-laż stołu z rury metalowej o średnicy min. 35 mm, malowany proszkowo na kolor metalik lub czarny, blat stołu wykonany jest z płyty melaminowej o grubości min. 18mm, mechanizm składania na sprężynie, bardzo trwałe i łatwe w obsłudze
 - niskie stoliki lub konsole – 6 szt
- 8) miękkie siedziska – poduchy w sumie 40 szt, w tym:
 - pufy dziecięce – zwierzak – 5 szt,
 - pufy worki do siedzenia, superki itp. – 15 szt

- pufa- worek w różnych kolorach, wymiar nie mniej niż 95x125cm, tkanina – skóra ekologiczna + podnózek – 10 szt,
- 9) niskie szafki-półki na podręczne książki – 8 szt
- niska szafka - ekspozytor na książki – 2 szt
- niska szafka - dwustronna biblioteczka na kółkach – 1 szt
- niska szafka – półka na podręczne książki – 1 szt
- niska szafka – ekspozytor na książki – 2 szt
- stylizowany ekspozytor na książki/gazety – 2 szt
- 10) foteliki dla młodszych czytelników– 5 kpl
- fotele niskie, 2 fotel typu – uszak, co najmniej 3 z motywem pluszaka – fotel miś, fotel – kotek, fotel - królik itp.,
- 11) lampy podłogowe w łuku– 10 szt
- 12) lampy do czytania na blat – 15 szt
- 13) biurka – 2 szt
- 14) lada biblioteczna – 1 szt
- 15) fotele biurowe – 4 szt
- 16) wyposażenia pomieszczenia socjalnego- zabudowa w linii prostej do pełnej wysokości pomieszczenia pod wymiar ścian: 1 ściana o długości 4,0 m, druga ściana o 1,5 m długości. Zabudowa powinna uwzględniać zamykane szafki z półkami. Zabudowa powinna uwzględniać miejsce na tzw. „rękaw” wzdłuż zlewu i blatu roboczego. W zabudowie: lodówka, zmywarko-wyparzarka, zlew, kuchenka mikrofalowa. Dodatkowo pomieszczenie socjalne należy wyposażyć w ekspres do kawy, stół, 2 krzesła, zestaw 24 filiżanek ze spodkami, 24 szt łyżeczek, 12 kubków ceramicznych, 4 cukierniczek, elektryczny warkowica do wody o pojemności 10 litrów z podwójnymi ściankami i tacką ociekową, czajnik elektryczny,
- 17) donice z roślinami o ozdobnych liściach– 15 kpl: donice duże, z wytrzymałego tworzywa sztucznego o wysokości min. 60 cm , kwiaty różne: np.: skrzydłokwiat w odmianach, zamioculcas, sansewieria w odmianach, filodendrony w odmianach,
- 18) zielona ściana – 1 kpl: kompozycja żywych roślin - mchów tj. chrobotek w odmianach, zasadzone są w wertykalnej powierzchni, tworząc logo Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna. W zakresie rozwiązania tworzące mikroklimat sprzyjający rozwojowi roślin.
- 19) wieszaki: stojące 10 kpl, w tym 4 wieszaki w kształcie drzewa, wiszące 5 kpl,
- 20) antyramy – 10 kpl
- 21) system do wieszania obrazów – 6 kpl
- 22) suszarka do prac plastycznych – 1 szt: metalowa suszarka do prac plastycznych, wyposażona w kółeczka i możliwość regulacji. Stelaż suszarki pokryty lakierem epoksydowym – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Suszarka powinna posiadać nie mniej niż 30 poziomów do ułożenia prac.
- 23) trezor biblioteczny: wymiary: nie mniej niż 73x105x63 (szerokość x wysokość x głębokość), materiał: stal nierdzewna, kolor: odcienie brązu bądź grafitu, szata graficzna: oklejenie uzgodnione z Zamawiającym, wyposażenie: kłapka podawcza, wózek, rodzaje zabezpieczeń: zamek cylindryczny.
- 24) stoliki wraz z siedziskami do czytelnictwa – 3 kpl,
- 25) zestaw zabawowy dla dzieci – 1 kpl- stolik z nakładką do klocków i krzesłami oraz wyjmowanymi pojemnikami znajdującymi się pod blatem stolika zapewniającymi dodatkową przestrzeń do przechowywania zabawek. Pojemniki muszą być wyposażone w min. 4 zestawy klocków o różnej tematyce.
- 26) napis na elewacji BIBLIOTEKA PUBLICZNA – napis nadrukowany na daszku z wodoodpornego materiału, stała markiza koszowa zamontowany nad wejściem do biblioteki
- 27) ławka solarna – 1 szt z możliwością ładowania sprzętu mobilnego gniazda USB, ładowarki indukcyjne
- 28) rolety rzymskie na wymiar okien – 8 szt kolor jasny – odcienie bieli do uzgodnienia z Zamawiającym
- 29) ażurowe wydzielenie czytelnictwa – 1 kpl

Zakres rzeczowy:

- 1) Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszelkich prac i do-staw składających się na przedmiot umowy.
- 2) Za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
- 3) Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia propozycji i uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanego wyposażenia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium nr 1: Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę

Waga kryterium: 60 pkt

Kryterium nr 2: Okres gwarancji zaoferowany w ofercie

Waga kryterium: 40 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” „Okres gwarancji zaoferowany w ofercie” będą liczone wg następującego wzoru:

Kryterium nr 1: Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę

$$C = [(Cn/Cb) * 60]$$

C – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium cena brutto

Cn – cena najniższa brutto

Cb – cena wynikająca z oferty badanej brutto

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium nr 2: Okres gwarancji zaoferowany w ofercie

$$G = [(Gb/Gn) * 40]$$

G - łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium okres gwarancji

Gb – okres gwarancji w ofercie badanej

Gn – najdłuższy oferowany okres gwarancji

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji. Maksymalna liczba - 40 punktów zostanie przyznana za udzielenie 60 miesięcznej lub dłuższej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy, do oceny kryterium będzie brany okres 60 miesięczny. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru $P=C+G$

P – ostateczna liczba punktów

C - liczba punktów otrzymana za kryterium cena brutto

G - łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium okres gwarancji

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyższej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji zaoferowany w ofercie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie §3 Rozporządzenia , będzie żądał dostarczenia:

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy.

Z uwagi na ograniczenia techniczne co do możliwości zastosowania znaków projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-05-24 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/muszyna>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-05-24 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-06-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna NIP: 7342832196 REGON: 492021950 w imieniu i na rzecz której działa Miasto i Gmina Uzdrowska Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna.

Rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny-jednostka sektora finansów publicznych-inne państwowe i samorządowe instytucje kultury.

Przedmiot działalności Zamawiającego: Rekreacja, kultura, religia.

Niniejsze zadanie uzyskało dofinansowanie w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025”, Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa

Wykluczeniu podlega również Wykonawca o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Szczegółowe wymagania dot. opisu przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonania określono w SWZ i załącznikach stanowiących jego integralną część.