

POLREGIO sp. z o.o.
Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu
Kruszewiec 104; 26-300 Opoczno
tel. 783 827 472

Nr postępowania PRZP-252/043/2020

Ogłoszenie o przetargu
Sukcesywna dostawa styków
elektrycznych

Kruszewiec 2020 r.

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek.....	3
§ 2. Postanowienia ogólne.....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia.....	4
§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania	4
§ 6. Cena oferty.....	5
§ 7. Ocena ofert	6
§ 8. Sposób porozumiewania się Stron.....	6
§ 9. Termin związania ofertą.....	6
§ 10. Sposób przygotowania oferty	6
§ 11. Forma, miejsce i termin złożenia ofert	7
§ 12. Ochrona danych osobowych.....	9
Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego	10
Załącznik Nr 1.1 – Wzór formularza cenowego	12
Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	15
Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	16
Załącznik nr 4 – Wzór Umowy	18

§ 1.

Słowniczek

Pojęcia i skróty użyte w niniejszym ogłoszeniu o przetargu należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie o przetargu.
- 2) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
- 3) Zamawiający – POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, kod 01-217; KRS 0000031521 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł; NIP 5262557278; REGON 017319719, Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu, Kruszewiec 104, 26-300 Opoczno.
- 4) Ogłoszenie – niniejsze ogłoszenie o przetargu.
- 5) Umowa – umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
- 6) Platforma zakupowa – platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Przed złożeniem oferty wstępnej, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią Ogłoszenia.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PRZP-252/043/2020** i zatytułowane jako **Sukcesywna dostawa styków elektrycznych**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej określone oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia sporządzone będą w języku polskim.
4. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
5. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - 1) złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej;
 - 2) negocjacje lub aukcja elektroniczna.
6. Określony w ust. 6 pkt 2 etap drugi Postępowania, może być podzielony na etapy pośrednie. Dany etap pośredni może być odpowiednio negocjacjami albo aukcją elektroniczną. Nie wyklucza się kilku etapów pośrednich.
7. Negocjacje mogą dotyczyć treści oferty wstępnej, z zastrzeżeniem, że wynik negocjacji nie może doprowadzić do istotnej zmiany warunków Postępowania.
8. Aukcja elektroniczna może być prowadzona, gdy oferty złożą co najmniej dwóch Wykonawców i dotyczyć może jedynie ceny określonej w ofercie lub ceny ustalonej na etapie negocjacji, jeżeli etap negocjacji poprzedza będzie aukcja elektroniczną.
9. Negocjacje mogą być prowadzone: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, czy innych środków komunikacji elektronicznej lub w drodze bezpośrednich rozmów. Zamawiający ma prawo skorzystać z jednego lub wszystkich wymienionych sposobów prowadzenia negocjacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca potwierdza w terminie wskazanym przez Zamawiającego ostateczną cenę pisemnie lub drogą mailową. Jeżeli dany etap negocjacji będzie ostatnim etapem pośrednim w etapie drugim Postępowania, zaoferowane świadczenia oraz zobowiązania, a także inne zaakceptowane przez strony ustalenia i modyfikacje oferty wstępnej wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 12 po podpisaniu protokołu z negocjacji będzie ofertą ostateczną Wykonawcy.

10. Jeżeli dany etap aukcji elektronicznej będzie ostatnim etapem pośrednim w etapie drugim postępowania, zaoferowana cena w ramach aukcji elektronicznej będzie ofertą ostateczną Wykonawcy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski (PLN).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia, lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1, lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert;
 - 3) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych dokumentów (nie dotyczy wadium), w przypadku gdy są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości;
 - 4) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
13. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia każdej kolejnej oferty w danym etapie Postępowania, pod warunkiem, że każda kolejna oferta jest korzystniejsza dla Zamawiającego, w szczególności cena oferty nie może być wyższa od ceny oferty zaoferowanej w poprzednim etapie Postępowania..
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa styków elektrycznych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zawiera wzór Umowy w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia stanowiący wzór Umowy.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Załącznika Nr 4 do Ogłoszenia. Termin realizacji poszczególnego zamówienia wynosi do 14 dni od dnia wysłania zamówienia.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 4) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) Wykonawcę, którego jego samego (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów lub członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo

- popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
 - 8) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 9) Wykonawców, którzy odmówili podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, jest on obowiązany złożyć wraz z ofertą wstępną następujące dokumenty:
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 3.

§ 6.

Cena oferty

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści Umowy, zawartej w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia, w tym również koszty materiałów i świadczenia nieprzewidziane w Umowie, a które będą niezbędne z punktu widzenia realizacji Umowy zgodnie z jej celem oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Cenę oferty należy wyliczyć posługując się tabelami w formularzu ofertowym sporządzonym przez Zamawiającego.
3. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty świadczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.
5. Wolumen (liczba sztuk), o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn wolumenu zamówionego i dostarczonego w trakcie Umowy i cen jednostkowych styków elektrycznych). Wolumen określony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach Umowy wykonania dostaw w zakresie przedmiotowego wolumenu, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień w ramach Umowy musi wynosić co najmniej 50% wartości ceny oferty. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie Umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cenę należy wyliczyć w walucie złoty polski z dokładnością do 1 grosza. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągli się do 1 grosza – posługując się formularzem ofertowym którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
8. Na Platformie zakupowej w polu POZYCJE ZAKUPOWE, w kolumnie CENA NETTO/JM należy podać całkowitą cenę oferty netto.
9. W formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie z wzorem w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto wyliczoną w formularzu ofertowym.

§ 7

Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w Postępowaniu (niezależnie w którym etapie) przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.

§ 8.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Nowak.
2. Korespondencję w zakresie niniejszego Postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową.

§ 9.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 10.

Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta wstępna powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym** sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy wypełnić tabele na Platformie zakupowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 6 ust. 8.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 1. **dokumenty**, o których mowa w § 5 ust. 2;

2. **pełnomocnictwa** do podpisania oferty i zawarcia Umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub Umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
5. **Skan dokumentów określonych w ust. 3 i 4 powyżej** sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6-11 poniżej, należy **złożyć poprzez Platformę zakupową**.
6. Ponadto oferta wstępna musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
11. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
12. **Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów określonych w ust. 4 lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na adres wskazany w zawiadomieniu) sporządzonych zgodnie z postanowieniami ust 6-8.**

§ 11.

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami w formie skanu należy złożyć na Platformie zakupowej 08.04.2020 r. do godziny 14:00.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani odpowiednio o terminie negocjacji lub aukcji drogą elektroniczną.
3. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy dostarczyć do Zamawiającego ostateczną wersję oferty wraz z Załącznikami wymienionymi w § 10 ust. 4 w formie pisemnej.
4. Wykonawca może składać pytania do Ogłoszenia za pomocą Platformy zakupowej w terminie do 06.04.2020 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO sp. o.o. Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu, Kruszewiec 104, 26-300 Opoczno;
- 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- 4) Zamawiającymi danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem Ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

- Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
Załącznik Nr 1.1 – Wzór formularza cenowego.
Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 4 – Wzór Umowy

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

O F E R T A

POLREGIO sp. z o.o.

Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu

Ja/My niżej podpisany/ni, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie)

1) Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu o nazwie „**Sukcesywna dostawa styków elektrycznych.**” (nr postępowania **PRZP-252/043/2020**), zwanego dalej „Ogłoszeniem” oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę obliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1.1 do Ogłoszenia:

za cenę brutto

..... PLN (słownie)

w tym

wartość netto PLN

wartość podatku VAT PLN

2) **Oświadczamy**, że zapoznałem/liśmy się z Ogłoszeniem, sporządzonym w przedmiotowym postępowaniu w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;

3) **Zobowiązujemy** się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) **Uważamy** się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5) **Wraz z niniejszą ofertą składamy** następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) dokumenty wymagane w § 10 ust. 4 Ogłoszenia;
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty /*;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*.
- d) inne

6) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:/***

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

7) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko

tel.

e-mail

8) **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty⁴:

nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁶ PLN.

9) **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO/**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia, w niniejszym postępowaniu. Zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie oraz dokumentów załączonych do oferty, a także w korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

.....
miejscowość, data sporządzenia

*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

** Niepotrzebne skreślić*

/ Należy skreślić jeśli nie dotyczy*

*** Dotyczy Wykonawców, którzy składają wadium w formie pieniężnej. W innym przypadku należy skreślić.*

**** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.*

***** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**niepotrzebne skreślić*

⁴ Należy zaznaczyć pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

⁵ Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁶ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN	Wartość netto w PLN (4*5)	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zespół styku ruchomego SPG ELI11b/09	szt.	100				
2.	Stycznik KE4D	szt.	40				
3.	Styk KE4D ELI04/01	szt.	100				
4.	Styk nieruchomy SU-2/3 67.02-21	szt.	50				
5.	Styk ruchomy (rożek) SPG ELI11b/10	szt.	80				
6.	Styk ruchomy SU2/3 67.02-22	szt.	40				
7.	Styk stały SPG ELI11b/12	szt.	50				
8.	Zespół rożka SPG (rożek wydmuchowy komory z osią) ELI11b/19	szt.	80				
9.	Komora gaszeniowa do stycznika SU110Tr SU0/1	szt.	20				
10.	Sprężyna komory rożka do stycznika SPG 400 ELI11c/28	szt.	100				
11.	Uchwyt do mocowania komory gaszeniowej do stycznika SPG400 EI - I -11x/01w1	szt.	10				
				RAZEM			

.....
miejsowość, data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o nazwie „Sukcesywna dostawa styków elektrycznych” (nr postępowania **PRZP-252/043/2020**) oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas* podmiot:

.....
Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu, sporządzonego w wyżej określonym postępowaniu.

Na potwierdzenie treści powyższego oświadczenia, składam/składamy wraz z ofertą wymagane dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia o przetargu, sporządzonego w wyżej określonym postępowaniu.

.....
miejsowość, data sporządzenia

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr **PRZP-252/043/2020** pod nazwą „Sukcesywna dostawa styków elektrycznych”, oświadczam/y, że:

Należymy do tej samej grupy kapitałowej co podmioty wymienione poniżej:*

1.
2.
3.
4.
5.

Nie należymy do grupy kapitałowej*

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

*zaznaczyć właściwe

UMOWA
NR CRU-K/Id/ /2020

SUKCESYWNA DOSTAWA STYKÓW ELEKTRYCZNYCH

zawarta w dniu 2020 roku w Kruszewcu, pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-217, przy ulicy Kolejowej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł, reprezentowaną przez POLREGIO sp. z o.o. Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu, Kruszewiec 104, 26-300 Opoczno,

w imieniu której działają, na podstawie pełnomocnictw:

1. -
2. -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną dalej „Wykonawcą”

w dalszej części zwani łącznie **Stronami**

§ 1.

Słownik użytych pojęć

Na potrzeby interpretacji Umowy terminom pisany wielkim literą nadaje się następujące znaczenie:

1. Umowa – niniejsza umowa;
2. Miejsce dostawy – magazyn Zamawiającego pod adresem Kruszewiec 104, 26-300 Opoczno;
3. Dzień roboczy – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni wolnych ustawowo od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015, poz. 90 ze zm.).

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są dostawy styków elektrycznych do elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57/71 oraz ED72.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych postanowieniami Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz poniższymi normami:
 - 1) PN-EN 50155:2007, Tytuł: Zastosowania kolejowe. Wyposażenie elektroniczne stosowane w taborze.
 - 2) PN-EN 60077-1:2002, Tytuł: Zastosowania kolejowe. Wyposażenie elektryczne taboru kolejowego. Część 1: Podstawowe warunki eksploatacji i zasady ogólne.

§ 3.

Termin oraz przebieg realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji Umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 14 albo do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień.
3. Zamawiający będzie składał zamówienia nie częściej niż dwa razy w miesiącu, a jednorazowe zamówienie nie będzie wyższe niż 10% wartości, o której mowa w § 4 ust. 1, chyba że Wykonawca wyrazi na to zgodę.
4. Zamawiający złoży pisemne zamówienie, w którym określi: rodzaj i liczbę sztuk asortymentu. Termin realizacji dostawy wynosi nie dłużej niż 14 dni od dnia wysłania Zamówienia przez Zamawiającego. Wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy, na własny koszt i ryzyko, do Miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, nastąpi na co najmniej 1 Dzień roboczy przed dniem dostawy.
7. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w miejscu dostawy na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot Umowy posiada ślady uszkodzeń, jest niezgodny ilościowo ze złożonym zamówieniem dostawa nie zostanie odebrana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, co zostanie odnotowane w protokole odbioru. W takim przypadku zamówienie uważa się za niezrealizowane.
9. Za termin realizacji danej dostawy przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot Umowy jest niezgodny z wymaganiami zawartymi w Umowie zamówienie uważa się za niezrealizowane.
11. Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń będzie podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
12. Odbiór przedmiotu Umowy dokonywany będzie na podstawie zgodności Zamówienia z dokumentem Specyfikacji lub dokumentu „Wz”.
13. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasu danej dostawy o 7 dni roboczych Zamawiający ma prawo anulować zamówienie na dostawę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji, o którym mowa w ust. 1, jednak nie więcej niż o 6 miesięcy, w sytuacji niewykorzystania wartości wskazanej w § 4 ust. 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o takiej sytuacji nie później niż 30 dni przed upływem terminu realizacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Rozliczenia finansowe i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości
PLN brutto (słownie:),

w tym:

wartość podatku VAT **PLN**
wartość netto **PLN**

2. Ceny jednostkowe przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1.
3. Rozliczenia między Stronami odbywać się będą w walucie polskiej (PLN).
4. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana częściowo na podstawie faktur płatnych przelewem na rachunek bankowy nr..... (bank), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może zostać wystawiona po wykonaniu dostawy zgodnie z Zamówieniem, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer

rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy różni się od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.

6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na fakturze, o której mowa w ust. 4:
 - 1) numer Umowy Zamawiającego;
 - 2) skrót nazwy komórki organizacyjnej, tj. PRL.
7. Zamawiający, dopuszcza możliwość na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę w formacie PDF w przypadku obustronnego podpisania Zgody na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6.
8. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należnej płatności w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
11. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
12. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
13. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
14. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie świadczenia i zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy, w tym również świadczenia w niej nieprzewidziane, a które będą niezbędne z punktu widzenia realizacji Umowy zgodnie z jej celem, z przepisami prawa. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na wynagrodzenie oraz realizację przedmiotu Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
15. Łączna wartość Zamówień w ramach Umowy musi wynosić co najmniej 50% wartości, o której mowa w ust. 1. Zamawiający będzie zamawiał asortyment będący przedmiotem Umowy zgodnie ze swoimi bieżącymi potrzebami, a Wykonawca nie będzie wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.).

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Na asortyment objęty Umową, Wykonawca udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dla poszczególnego zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem użytkowania asortymentu objętego umową zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego w formie protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku wymiany asortymentu termin gwarancji biegnie od dnia dostarczenia nowych, wolnych od wad.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli asortyment ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub, jeżeli został on wydany w stanie niepełnym.

§ 6.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 30% wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu dostawy w danym zamówieniu, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - 3) 5% wartości brutto przedmiotu reklamacji za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wad w ramach gwarancji określonej w § 5 ust. 4.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Niezależnie od prawa odstąpienia, o którym mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku opóźnień w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy przekraczających 20 dni. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, a opóźnienie będzie trwało dłużej niż 20;
 - 2) Wykonawca nie dokona wymiany wadliwej partii asortymentu wykazanego w czasie odbioru bądź w okresie gwarancyjnym.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę rozwiązania.

§ 8.

Czas obowiązywania umowy.

Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca poinformuje osoby, których dane udostępni o dokonany udostępnieniu danych osobowych oraz przekaze osobom, których dane w ramach umowy udostępni klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 5.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji Umowy oraz do sprawowania merytorycznego nadzoru nad nią:
....., tel....., e-mail:
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji Umowy oraz do sprawowania merytorycznego nadzoru nad nią:
....., tel....., e-mail:

3. Zamawiający wyłącza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia w całości lub w części.
4. Spory i nieporozumienia mogące wynikać na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, w drodze negocjacji między Stronami.
5. W przypadku braku polubownych rozstrzygnięć spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
8. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Wykaz cen jednostkowych.
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór zamówienia.
 - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokół odbioru.
 - 4) Załącznik Nr 4 – Protokół Reklamacyjny (wzór)
 - 5) Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
 - 6) Załącznik Nr 6 – Zgoda na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz cen jednostkowych

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN
1	2	3	4	5
1.	Zespół styku ruchomego SPG ELI11b/09	szt.	100	
2.	Stycznik KE4D	szt.	40	
3.	Styk KE4D ELI04/01	szt.	100	
4.	Styk nieruchomy SU-2/3 67.02-21	szt.	50	
5.	Styk ruchomy (rożek) SPG ELI11b/10	szt.	80	
6.	Styk ruchomy SU2/3 67.02-22	szt.	40	
7.	Styk stały SPG ELI11b/12	szt.	50	
8.	Zespół rożka SPG (rożek wydmuchowy komory z osią) ELI11b/19	szt.	80	
9.	Komora gaszeniowa do stycznika SU110Tr SU0/1	szt.	20	
10.	Sprężyna komory rożka do stycznika SPG 400 ELI11c/28	szt.	100	
11.	Uchwyt do mocowania komory gaszeniowej do stycznika SPG400 EI - I -11x/01w1	szt.	10	



Zamówienie nr:

Kruszewiec, r.

Nr umowy:.....

Zamawiający	Wykonawca
POLREGIO sp. z o.o. ul. Kolejowa 1 01-217 Warszawa Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu Kruszewiec 104, 26-300 Opoczno NIP 526-255-72-78 REGON 017319719	
Sposób zapłaty	Przelew
Termin płatności	30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
Termin realizacji	do dni licząc od dnia zamówienia
Adres realizacji dostawy/adres dostarczenia faktury	POLREGIO sp. z o.o. Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu Kruszewiec 104, 26-300 Opoczno
Osoba odpowiedzialna za zamówienie po stronie Zamawiającego	

L.p.	Przedmiot dostawy	Jedn. miary	Liczba sztuk/iłość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość zamówienia netto (zł)
1.		szt.			
2.		szt.			
Razem					

UWAGI:

Uzgodnił:

Zatwierdził:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)



Odbiorca:

Miejsce odbioru:

PROTOKÓŁ ODBIORU

nr..... z dnia

W dniu na podstawie:

- Umowy nr z dnia,

- Zamówienia nr....., z dnia.....

Lp.	Nr Wz/Specyfikacji	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk		Liczba asortymentu niezgodna z zamówieniem	Uwagi
			Deklarowana przez Wykonawcę	Przyjęta przez Zamawiającego		

Uwagi:

Protokół podpisali:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



.....,
miejsowość data

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY (wzór)

Numer protokołu:
z dnia:.....
Zamawiający:.....
Miejsce dostawy :.....

W dniuskładam reklamację nr:....., na podstawie:
Umowy nr, z dnia:.....,
Zamówienia nr, z dnia:.....,
Protokołu odbioru nr, z dnia:.....,

Opis:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

Protokół podpisali

1.
.....
2.
.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Data przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zgłoszeniu reklamacyjnym *.....

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu, realizacji Umowy oraz zawierających Umowę są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: iod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA do Google Inc.

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

dotyczących umowy nr.....

z dnia

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. kolejowa 1, 01-217 Warszawa) NIP: 5262557278, REGON: 017319719, kapitał zakładowy: 1 540 606 500 zł wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000031521, Zakład Napraw Taboru w Kruszewcu (adres: Kruszewiec 104, 26-300 Opoczno)

reprezentowany przez:

1. Jacek Silecki – Dyrektor
2. Łukasz Szwarc – Zastępca Dyrektora

zwany Odbiorcą

a

.....(adres:.....)

NIP:, REGON:.....

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwana/ym Wystawcą

Oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. poz.710 ze zm.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy, na adres e-mail Odbiorcy efaktura.kruszewiec@p-r.com.pl
2. Wiadomości email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją