Załącznik nr 2 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr …………………………………**

zawarta w Białymstoku dnia …………………………….. 2022 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129
z późn. zm.), pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

1) …………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

**…………………………………………………....** z siedzibą w………………………….……..., przy ul……………………………………………….……………………………………………...…………, wpisaną / nym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ……………………………, posiadającą nr NIP …………………….…. oraz REGON………….……………….,

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

1. .……………………………………………………..…………………………………,

o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa zasady wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi obejmującej organizację wyjazdów na seminaria biznesowe do Brukseli, Paryża i Londynu
z udziałem przedsiębiorców z województwa podlaskiego oraz przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni następujące usługi:
3. transport lotniczy (zapewnienie biletów lotniczych i ubezpieczenia dla wszystkich uczestników wyjazdów),
4. logistyczno-organizacyjną (zapewnienie transportu na/z lotniska, transportu lokalnego i opiekuna technicznego),
5. hotelową,
6. wynajęcia sali konferencyjnej, organizacji przerwy kawowej i lunchu podczas seminarium biznesowego (usługa gastronomiczna),
7. organizacji uroczystej kolacji w dniu seminarium biznesowego w miejscach docelowych (usługa gastronomiczna),
8. tłumaczeniową (w Paryżu).
9. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej OPZ, będącym załącznikiem nr 1 do Umowy.
10. Realizacja przedmiotu Umowy, nastąpi od dnia podpisania Umowy do dnia 30.06.2022 r.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał
i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1
i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku usług oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, które wskazane zostały w OPZ i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy,
a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji przedmiotu Umowy oraz dokumentację fotograficzną z przebiegu każdego z wyjazdów, w terminie
o którym mowa w § 1 pkt 4 Umowy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
6. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o wystąpieniu wszelkich okoliczności dotyczących istotnych aspektów realizacji wzajemnych świadczeń, niezwłocznie po ich wystąpieniu, a także wszelkich zmian, jakie mogą zajść lub zaszły, jeżeli mają one wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **……………………………. zł brutto** (*słownie:…………….………………. ………………………………………………………………………………………………………………*).
2. Ceny podane w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, są cenami stałymi przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają zmianie.
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto, tj. zawierającym wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie realizacja przedmiotu Umowy oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr………………….………………………………………..,
w banku: …………………………………………………….…
6. Faktura powinna być wystawiona na:

**Województwo Podlaskie**
**ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1**
**15-888 Białystok**
**NIP: 542-25-42-016**
**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podania kosztu osobowego przypadającego na jedną osobę uczestniczącą w wyjeździe, celem wyliczenia przyznanej przez Zamawiającego pomocy de minimis.

§ 4.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający naliczy kary umowne w następujących okolicznościach:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
3. w przypadku niewykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z § 7 ust. 3, w wymiarze czasu niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
4. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
5. w przypadku zwłoki Wykonawcy w zakresie terminowego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6. w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium „Zapewnienie hotelu o standardzie pięciogwiazdkowym”, a zapewni hotel o standardzie innym niż zaproponowany w ofercie – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek;
7. w przypadku gdy Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium „Organizacja uroczystej kolacji w restauracji w hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy wyjazdu”, a zapewni kolację w innym obiekcie niż hotel, w którym zakwaterowani są uczestnicy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 – za każdy przypadek;
8. Łączna maksymalna **wysokość kar umownych**, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 40% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
10. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej Umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności
z tytułu naliczonych kar.
11. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:
2. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Umowy, w tym OPZ, przepisami prawa lub wytycznymi/wskazówkami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
3. Wykonawca zaniechał realizacji Umowy bądź przerwał jej realizację, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu Umowy,
4. zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
5. Zamawiający może odstąpić również od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna
z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 6.

1. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym do zgłaszania uwag, prowadzenia i podpisywania korespondencji:

1) ze strony Zamawiającego:

 Jakub Gąsowski - email: jakub.gasowski@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 986 oraz

 Anna Otapowicz - email: anna.otapowicz@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 987

2) ze strony Wykonawcy:…………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………….

2. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:

1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Inwestorów
i Promocji Gospodarczej UMWP,

2) ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………..

3. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierać między innymi datę i miejsce sporządzenia, oświadczenie Zamawiającego o braku, albo istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, w tym o braku albo istnieniu wad w zamówieniu.

4. Protokół do swej ważności nie wymaga podpisu Wykonawcy, a jego przyjęcie następuje
w drodze jednostronnego podpisania przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 4.

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony
w formie elektronicznej i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące określone w ust. 3 czynności związane
z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie,
iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście.
3. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:
	1. koordynowaniu czynności związanych z realizacja zamówienia,
	2. organizowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,
	3. nadzorze nad realizacją umów z podwykonawcami – jeśli dotyczy,
	4. podpisaniu sprawozdania z przebiegu realizacji umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot Umowy). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie
o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika,
7. żądania przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
8. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
9. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy
o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów
o których mowa w ust. 5 we wskazanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
11. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

§ 8

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na wydłużeniu terminu realizacji umowy w następujących przypadkach i warunkach:
2. zmiana spowodowana siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy (zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie udało się zapobiec, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie).
3. w sytuacji, gdy konieczność zmiany jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Zmiana jest dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu realizowanego zamówienia.
4. Przedłużenie terminu realizacji Umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane na wniosek każdej ze Stron.
6. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania o okolicznościach stanowiących podstawę do zmiany Umowy.
7. Strona, która zostanie powiadomiona o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 zobowiązana jest zająć stanowisko w terminie 7 dni.
8. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy nastąpią w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej Umowy strony poddają rozpoznaniu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………… ……………………………….

**Załączniki:**

* + - 1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
			2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.