



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**UL. SZKOLNA 17**

**41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE**

*Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.9.2024*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na usługi pn:

***„Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na rok 2025”***

Zatwierdzam:

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śląskich

Siemianowice Śląskie, dnia 13.11.2024r.

## **SPIIS TREŚCI:**

- 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
- 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 5. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJĘ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 6. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
- 7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 8. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**
- 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**
- 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**
- 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 13. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- 17. PODSTAWY WYKLUCZENIA: ART. 108 UST. 1 USTAWY ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13.04.22R. (DZ.U.POZ. 835) - OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**
- 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY — FAKULTATYWNE PRZESŁANKI**
- 19. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- 21. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**
- 22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- 23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**
- 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY**
- 25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY**

- 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**
- 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**
- 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
- 30. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW  
ELEKTRONICZNYCH**
- 31. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 32. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU  
ZAWARCIA UMOWY**
- 33. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
- 34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 35. KLAUZULA INFORMACYJNA**

## 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: [mops@mops.siemianowice.pl](mailto:mops@mops.siemianowice.pl)

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej OPEN NEXUS, zwana dalej „platformą zakupową”. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013923>

Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwana dalej "Ustawą".

**3.2.** Wartość szacunkowa postępowania jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust.2 pkt 1 Ustawy.

**3.4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa postępowania: „*Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na rok 2025*”

### 4.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Kod CPV:** 98370000 - 7 **Nazwa:** Usługi pogrzebowe i podobne

**Kod CPV:** 98371000 - 4 **Nazwa:** Usługi pogrzebowe

**Kod CPV:** 98371120 - 1 **Nazwa:** Usługi kremacyjne

**4.2.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Szkolnej 17. Pochówek będzie dokonany na terenie granic administracyjnych gminy Siemianowice Śląskie, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

**4.2.1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia złożonego przez Zamawiającego usługi pogrzebowej obejmującej:

- **w sytuacji pochówku tradycyjnego zwłok:**

- odbiór i transport zwłok ze wskazanego przez pracownika Zamawiającego miejsca w dniu zgłoszenia lub w dniu, w którym odbiór zwłok będzie możliwy;
- przechowywanie zwłok w chłodni do czasu pogrzebu;
- przygotowanie zwłok do pochówku (toaleta pośmiertna + ubranie zwłok);
- zapewnienie drewnianej trumny;
- transport zwłok na wskazany cmentarz na terenie miasta Siemianowice Śląskie;
- przeniesienie przez żałobników trumny z kaplicy na miejsce pochówku;
- zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego, o ile zostało ono ustalone;
- umieszczenie na grobie tabliczki nagrobnej z imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia i zgonu oraz krzyża lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania.

- **w sytuacji pochówku w formie kremacji zwłok:**

- odbiór i transport zwłok ze wskazanego przez pracownika Zamawiającego miejsca w dniu zgłoszenia lub w dniu, w którym odbiór zwłok będzie możliwy;
- przechowywanie zwłok w chłodni do czasu pogrzebu;
- przygotowanie zwłok do pochówku (toaleta pośmiertna + ubranie zwłok);
- zapewnienie drewnianej trumny;
- zapewnienie urny;
- kremacja zwłok;
- transport urny na wskazany cmentarz na terenie miasta Siemianowice Śląskie;
- przeniesienie przez żałobników urny z kaplicy na miejsce pochówku;
- zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego, o ile zostało ono ustalone;
- umieszczenie na grobie tabliczki nagrobnej z imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia i zgonu oraz krzyża lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania.

**4.2.2.** Zamawiający przewiduje do realizacji 38 usług pogrzebowych (w tym 36 usług w formie tradycyjnego pochówku i 2 usługi w formie kremacji zwłok), jednak nie mniej niż 10 usług. Potrzeba wykonania usług będzie na bieżąco zgłaszana Wykonawcy. W razie wykonania mniejszej ilości usług pogrzebowych wartość zamówienia ulegnie zmniejszeniu, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości poszczególnych form pochówku, w zależności od potrzeb.

**4.2.3.** Świadczenie usług pogrzebowych winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( Dz. U. z 2024 r. poz.576),
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. 2021 r. poz. 1910),

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011r. w sprawie sposobu przechowania zwłok i szczątków ( Dz. U. Nr 75, poz.405).

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia dla placówek: 12 miesięcy: od 01.01.2025r., do 31.12.2025 r.

## 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

### 6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013923>

6.1.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6.1.3. Korzystanie z Platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/register/>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

6.1.4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”.

6.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6.1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6.1.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.9. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**6.1.10.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

**6.1.11.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**6.1.12.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**8.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Katarzyna Glomb – pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych;

- Maciej Kempa - pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych.

## 9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
- 9.7. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.

**(PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW, NP. SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM):**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców z osobna.

## 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).



**11.3.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

**11.4.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**11.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**12.1.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013923> oraz podpisaną:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (*zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego*)  
lub
- **podpisem zaufanym** (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)  
lub
- **podpisem osobistym** (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e-dowodu osobistego*).

### ***Uwaga:***

***Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, który po raz pierwszy korzysta z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie odpowiednio wcześniej rozpoczął proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (m. in. ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.***

**12.2.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

**12.3.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

**12.4.** Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

**12.5.** W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca.** Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

### **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**13.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013923>

**13.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.

**13.4.** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc . docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

**13.4.1.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

**13.4.2.** Rekomenduje się format podpisu: PADES.

**13.5. Termin składania ofert: 22.11.2024r., godzina: 8.00**

**13.6.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**13.7.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę.

**13.8.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

**13.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**13.10.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### **13.11. ZŁOŻENIE OFERTY:**

**13.11.1.** Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym odpowiednio

[Załącznik nr 1 do SWZ](#)

### **13.11.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy) z postępowania stanowiącym [Załącznik nr 2 do SWZ](#);
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 7 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) stanowiącym [Załącznik nr 3 do SWZ](#);
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania).

#### **UWAGA**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2 lit. c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w Formularzu ofertowym.

(Podstawa prawna: [§ 13 ust. 1–2 rozporządzenia ministra rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy \(Dz.U.2020, poz. 2415\)](#)).

d) **jeżeli dotyczy** - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2. lit. c - **(pkt 12.4. - 12.6. SWZ)**;

e) **jeżeli dotyczy** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobną zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - [Załącznik nr 2 do SWZ](#) i [Załącznik nr 3 do SWZ](#).

#### **14. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

**14.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2024 r., o godzinie 08.05.**

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej.

**14.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

**14.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.5.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**14.6.** Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

**14.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**15.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **21.12.2024r.**

**15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

**16.1.** Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

**16.2.** Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**16.3.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

**16.4.** Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.

**16.5.** Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto stanowiącą sumę "łącznych cen brutto" (suma cen z wierszy 1-2, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym)

**16.6.** Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.

**16.7.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

#### **17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**

**17.1.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
-----	----------------	-------------

<b>1</b>	<b>Cena</b>	<b>100</b>

1 % = 1 pkt

**17.2.** W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

**a) Za kryterium „Cena”**

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby kryterium oceny ofert rozumie się **całkowitą cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę "*łączych cen brutto*" (suma cen z wierszy 1-2, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym), wg. poniżej wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

**n** – numer oferty;

**K<sub>1</sub>** – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

**C<sub>min</sub>** – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

**C<sub>n</sub>** – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą liczbę punktów przyznaną wykonawcy za kryterium „Cena”. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

**18. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

**18.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust.1 Ustawy,

**2)** w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**3)** w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2022r., poz. 835). Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenia w tym zakresie, wg wzoru stanowiącego - [Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznik nr 3 do SWZ](#).

**18.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **19. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

**Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy – [Załącznik nr 4 do SWZ](#). *(Oświadczenie składane przez Wykonawcę najwyżej ocenionego na wezwanie Zamawiającego);*

#### **21. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

#### **24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

#### **25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

#### **26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### **27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

## **28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

## **29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## **30. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **31. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **32. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**32.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**32.2.** Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 32.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

## **33. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 5 do SWZ](#).

## **34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **35. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS jest Agnieszka Rylska, dane kontaktowe: e-mail: [iod@mops.siemianowice.pl](mailto:iod@mops.siemianowice.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „Ustawą”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ;**
2. Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia ( na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust.1 pkt 4 Ustawy) – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
3. Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) – **Załącznik nr 3 do SWZ;**
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ**
5. Projekt umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

Numer referencyjny postępowania: ZP.261.9.2024

## FORMULARZ OFERTY

wzór

## ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie (Polska).

Nazwa postępowania: „Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na rok 2025”

## I. Dane dot. Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa:

Adres/ siedziba:

NIP:

REGON:

- I. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług pogrzebowych zleczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SWZ za:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto w zł <i>(cena za 1 usługę pogrzebową)</i>	Szacunkowa liczba jednostek w okresie objętym zamówieniem	Łączna cena brutto (w zł)
„A”	„B”	„C”	„D”	„E” <i>(E = C x D)</i>
1	Pogrzeb w formie tradycyjnego pochówku		36	
2	Pogrzeb w formie kremacji		2	
3	<b>CAŁKOWITA CENA BRUTTO</b> <i>(suma łącznych cen brutto tj. łącznych cen z wierszy od 1-do 2 z kolumny E)</i>			

## II. Oświadczam/ Oświadczamy, że:

- zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią SWZ, akceptuję/akceptujemy warunki zamówienia oraz stawiane wymagania i przyjmuję je/przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go / przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
- akceptuję/ akceptujemy termin realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy;
- uważam się związany/uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w przedmiotowym postępowaniu;
- wyrażam/ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu;
- W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/ zobowiązujemy, się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

III) Na podstawie art. 225 Ustawy oświadczam/oświadczamy, że wybór oferty:

– **proszę zaznaczyć "X" przy właściwej odpowiedzi.**

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - a) wskazuję wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: .....
  - b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

IV) Zwracam się/ zwracamy się o samodzielne pobranie przez Zamawiającego informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/ lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej

V) Zamierzam/ zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia, w moim/naszym imieniu podwykonawcy / podwykonawcom - **Wykonawca wypełnia, jeżeli dotyczy**

Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę:	Nazwa podwykonawcy/ ów – o ile jest znana:
--	--

VI) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

VII) Oświadczam/my, że jestem:

*\*właściwe proszę zaznaczyć znakiem „x”*

- <sup>1)</sup> mikroprzedsiębiorstwem
- <sup>2)</sup> małym przedsiębiorstwem
- <sup>3)</sup> średnim przedsiębiorstwem
- żadne z wyżej wymienionych

- <sup>1)</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**
- <sup>2)</sup> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**
- <sup>3)</sup> Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

**Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.9.2024**

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17

41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**Wykonawca:**

*(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”)

dot. podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na rok 2025”** oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. *[UWAGA: wypełnić jeśli dotyczy, tzn. gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp].*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.9.2024**

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17

41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**Wykonawca:**

*(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**dot. podstaw wykluczenia z postępowania**

**NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na rok 2025”**

oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

---

<sup>1</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.9.2024

**UWAGA**

**NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich  
ul. Szkolna 17  
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**Wykonawca:**

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich na rok 2025*”, oświadczam, co następuje:

[        ]\*\* - nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę;

[        ]\*\* - należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej):

1) .....

2) .....

3) .....

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

**\*\*właściwe zaznaczyć znakiem "X"**