



zawarta w dniu ..... r. w Pruszkowie pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim**, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) ..... – **Starosta**,
- 2) ..... – **Członek Zarządu**

**a**

..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną przez

**razem zwanymi Stronami.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego nr ZP.272.20.2021**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (zwana dalej ustawą PZP) została zawarta Umowa dla części ..... o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Przedmiot Umowy pn. **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w gminie Nadarzyn**:<sup>1</sup>

- 1) **część 1 - Obiekt I** – obręby: Kostowiec, Krakowiany, Młochów, Rozalin, Stara Wieś, Urzut, Wola Krakowiańska w podziale na Etapy prac:

**Etap I** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.1-9 Projektu modernizacji,

**Etap II** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.10-71 Projektu modernizacji,

**Etap III** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.72-74 Projektu modernizacji,

w tym dla **Etapu I i II** wyodrębniono fazy opracowania w podziale na obręby:

**Faza I** obejmuje obręby: Kostowiec, Urzut, Stara Wieś

**Faza II** obejmuje obręby: Krakowiany, Młochów, Rozalin, Wola Krakowiańska

- 2) **część 2 - Obiekt II** - obręby Kajetany, Parole, Rusiec, Szamoty, Walendów, w podziale na Etapy prac:

<sup>1</sup> Część wynikająca z oferty Wykonawcy

**Etap I** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.1-9 Projektu modernizacji,

**Etap II** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.10-71 Projektu modernizacji,

**Etap III** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.72-74 Projektu modernizacji,

w tym dla **Etapu I i II** wyodrębniono fazy opracowania w podziale na obręby:

**Faza I** obejmuje obręby: Parole, Rusiec

**Faza II** obejmuje obręby: Kajetany, Szamoty, Walendów.

3) **część 3 - Obiekt III** obręby: Nadarzyn, Strzeniówka, Wolica w podziale na Etapy prac:

**Etap I** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.1-9 Projektu modernizacji,

**Etap II** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.10-71 Projektu modernizacji,

**Etap III** – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.72-74 Projektu modernizacji,

w tym dla **Etapu I i II** wyodrębniono fazy opracowania w podziale na obręby:

**Faza I** obejmuje obręb: Strzeniówka

**Faza II** obejmuje obręby: Nadarzyn, Wolica. <sup>2</sup>

2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określają: niniejsza Umowa, Projekt modernizacji stanowiący jednocześnie warunki techniczne stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, będący jej integralną częścią, obowiązujące przepisy i normy techniczne, uzgodnienia dokonywane w trakcie realizacji Umowy oraz złożona przez Wykonawcę oferta.
3. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Umowy mają zastosowanie do zamówienia w całości oraz w poszczególnych częściach.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania**

1. Strony niniejszej Umowy określają termin rozpoczęcia prac na dzień podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy (łącznie lub dla odpowiedniej części) określonego w § 1 ust. 1 w następujących terminach:
  - 1) **Dla części 1 - Obiekt I w terminach:**
    - Etap I w terminie 5 miesięcy od podpisania Umowy, w tym**
    - Faza I w terminie 2 miesięcy od podpisania Umowy,
    - Faza II w terminie 5 miesięcy od podpisania Umowy,
    - Etap II w terminie 13 miesięcy od podpisania Umowy,**
    - Faza I w terminie 9 miesięcy od podpisania Umowy,
    - Faza II w terminie 13 miesięcy od podpisania Umowy,
    - Etap III w terminie 15 miesięcy od podpisania Umowy.**

- 2) **Dla części 2 - Obiekt II w terminach:**  
**Etap I w terminie 6 miesięcy od podpisania Umowy, w tym**  
Faza I w terminie 2 miesięcy od podpisania Umowy,  
Faza II w terminie 6 miesięcy od podpisania Umowy,  
**Etap II w terminie 14 miesięcy od podpisania Umowy,**  
Faza I w terminie 10 miesięcy od podpisania Umowy,  
Faza II w terminie 14 miesięcy od podpisania Umowy,  
**Etap III w terminie 16 miesięcy od podpisania Umowy.**
- 3) **Dla części 3 - Obiekt III w terminach:**  
**Etap I w terminie 7 miesięcy od podpisania Umowy, w tym**  
Faza I w terminie 2 miesięcy od podpisania Umowy,  
Faza II w terminie 7 miesięcy od podpisania Umowy,  
**Etap II w terminie 15 miesięcy od podpisania Umowy,**  
Faza I w terminie 11 miesięcy od podpisania Umowy,  
Faza II w terminie 15 miesięcy od podpisania Umowy,  
**Etap III w terminie 17 miesięcy od podpisania Umowy.**
3. Przekazywanie przez Wykonawcę zrealizowanego Przedmiotu Umowy będzie następowało częściami według harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.
4. W terminie 15 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym lub osobą upoważnioną przez Starostę szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy, w tym przekazywania do kontroli i odbioru wyników prac geodezyjnych i kartograficznych i przekaze uzgodniony harmonogram do akceptacji.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać podział na Etapy realizacji Przedmiotu Umowy z podziałem na Fazy dla odpowiednich Etapów i musi uwzględniać terminy określone w ust. 2.
6. Do wykonywania czynności nadzoru i weryfikacji technicznej oraz wsparcia w bieżącej kontroli i monitoringu prac objętych niniejszą umową, ze strony Zamawiającego upoważniony będzie Inspektor Nadzoru, wyłoniony w toku osobnego postępowania oraz Komisja kontroli i odbioru.

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie i wiedzę do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje odpowiednią do tego celu bazą techniczną i zasobami osobowymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, rozumianą zgodnie z art. 355 § 2 *Kodeksu Cywilnego* jako staranność profesjonalisty prowadzącego zawodowo działalność gospodarczą m.in. w zakresie usług objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z Projektem modernizacji, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Operat techniczny powstały w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wskazaniem

Projektu modernizacji.

5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować Przedmiot Umowy do obowiązujących przepisów prawa w przypadku ich zmiany na dwa miesiące przed terminem zakończenia. W tym celu dokona ustalenia pisemnego z Zamawiającym.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco postępu i jakości prac oraz monitoringu terminowości, a Wykonawca do niezwłocznego udostępniania danych do bieżącej kontroli.
7. Wykonawca ma obowiązek współpracować i współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego oraz Inspektorem Nadzoru.
8. Wykonawca będzie przekazywał do Zamawiającego i Inspektora Nadzoru raz w miesiącu Raport okresowy zawierający m.in. bieżący okres sprawozdawczy w tym opis podjętych działań, status z wykonanych działań, następny okres sprawozdawczy w tym opis planowanych działań, stopień zaawansowania prac Wykonawcy (np. zgodność z harmonogramem prac), opis możliwych ryzyk w ramach zadania, proponowane działania naprawcze, termin kolejnego raportu. Wzór Raportu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 15 dni od zawarcia Umowy.
9. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach roboczych dotyczących problematyki związanej z realizacją Przedmiotu Umowy organizowanych w siedzibie Zamawiającego, z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru.
10. Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie odpowiedzi w zakresie usług i zarzutów zgłaszanych co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
11. Wykonawca będzie stosował się do poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z Przedmiotem Umowy.
12. Wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w toku analizy i sporządzania dokumentacji stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Działania niezgodne z powyższym będą skutkowały rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania Przedmiotu Umowy wypożyczoną z PZGiK.
14. Spośród osób wskazanych w ofercie, legitymujących się uprawnieniami zawodowymi, Wykonawca ustanowi kierownika prac geodezyjnych i kartograficznych i zawiadomi o tym Zamawiającego.
15. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kierowania pracami geodezyjnymi i kartograficznymi lub uzasadnionej potrzeby zmiany osób wskazanych w ofercie zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca wyznaczy na ich miejsce inne osoby posiadające uprawnienia zawodowe i kwalifikacje, nie niższe, niż wskazane w ofercie oraz zawiadomi o tym Zamawiającego.
16. Wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych o których mowa § 1 ust. 1 przed ich przekazaniem do Komisji kontroli i odbioru do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, poddane będą przez Wykonawcę jego kontroli wewnętrznej wraz z przedstawieniem Protokołu kontroli wewnętrznej.



**§ 4.**  
**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji Umowy, a w szczególności do:
  - a) udostępniania, w możliwie najkrótszym czasie niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
  - b) udzielania Wykonawcy niezbędnych upoważnień,
  - c) utrzymywania roboczych kontaktów z Wykonawcą w formie spotkań, rozmów telefonicznych, wideokonferencji oraz komunikacji e-mail.
2. W imieniu Zamawiającego działać może Geodeta Powiatowy lub/i Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 5.**  
**Podwykonawcy**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, jest zobowiązany w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu Umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo gdy Umowa ta:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
  - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Przedmiotu Umowy bądź jej części.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, w przysługującym terminie, uważa się za akceptację projektu Umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaze Geodecie Powiatowemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych zaangażowanych w wykonanie części Przedmiotu Umowy.
6. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Geodety Powiatowego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia oraz, że nie spełnia warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
10. Kluczowe zadania usługi takie jak:
  - a) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
  - b) wyznaczanie punktów granicznych,
  - c) gleboznawcza klasyfikacja gruntów,
  - d) opracowanie oraz wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego,nie mogą być powierzone Podwykonawcy.

## § 6.

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający powoła Komisję kontroli i odbioru.
2. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokoły odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 1. Protokoły odbioru prac sporządzone przez Komisję kontroli i odbioru będą podstawą do rozliczenia Umowy przez Zamawiającego.
3. Komisja kontroli i odbioru realizować będzie swoje zadania przy wsparciu Inspektora Nadzoru, o którym mowa w § 2 ust. 6. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru w zakresie wynikającym z Umowy.
4. Wykonawca każdorazowo, w terminie 5 dni roboczych przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru, pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru oraz Inspektora Nadzoru o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
5. Przez przekazanie produktu do kontroli i odbioru rozumie się wykonanie czynności wymienionych w Projekcie modernizacji w zakresie każdego z Etapów i Faz, skompletowanie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w Projekcie modernizacji i obowiązujących przepisach, plików bazy danych wraz z wykonaniem kontroli wewnętrznej
6. Komisja kontroli i odbioru wykona, przy wsparciu Inspektora Nadzoru, kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania w poszczególnych Etapach i Fazach, Przedmiotu Umowy w zakresie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami i opisem Przedmiotu zamówienia (Projektem modernizacji, uszczegółowienia techniczne).
7. Czynności, o których mowa w ust. 6, Komisja kontroli i odbioru dokona w terminie nie

dłuższym niż 10 dni roboczych dla Etapu I oraz Etapu III, 15 dni roboczych dla Etapu II (I iteracja kontroli dla każdej z części). Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.

8. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 7, Komisja kontroli i odbioru każdorazowo sporządzi protokół kontroli. Komisja kontroli i odbioru, uwzględniając wyniki kontroli Inspektora Nadzoru, przystępuje do odbioru. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek niebędących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, a po tym terminie niezwłocznie, nie później, niż w ciągu 3 dni roboczych rozpocznie procedurę odbioru, przy czym sobota nie jest uznawana jako dzień roboczy. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii wada lub usterka.
9. W terminie wyznaczonym przez Komisję kontroli i odbioru zgodnie z ust. 8 Wykonawca obowiązany jest ponownie przekazać Komisji kontroli i odbioru dany etap Przedmiotu Umowy w celu kontynuowania procesu odbioru.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ponownego przekazania Komisji kontroli i odbioru do kontroli i odbioru danego Etapu lub Fazy Przedmiotu Umowy (II i kolejne iteracje), Komisja kontroli i odbioru ponownie wykona czynności kontroli i odbioru, o których mowa w ust. 6 (ponowna kontrola) oraz każdorazowo sporządzi protokół kontroli.
11. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 7 i 10 Zamawiający dostarczy drogą elektroniczną Wykonawcy, nie później niż, w terminie o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 10. W przypadku nie stwierdzenia w wyniku kontroli własnej i Inspektora Nadzoru wad i usterek Komisja kontroli i odbioru niezwłocznie dokona odbioru danego Etapu lub Fazy Umowy oraz podpisze protokół odbioru.
12. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – powiat, z uwzględnieniem stanowiska Inspektora Nadzoru, może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 9 ust. 2 lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez powiat.
13. W przypadku Etapu III Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o gotowości do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego co najmniej 5 dni roboczych przed terminem wyłożenia, wskazanym w harmonogramie.

## § 7.

### Rękojmia

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem .....(\*zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy licząc od dnia ostatniego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Wykonawcy przez Geodetę Powiatowego lub osoby przez niego upoważnione.



4. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (tj. wykonania odpowiedniej dokumentacji) w terminie 20 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Geodetę Powiatowego, jednak nie krótszym, niż 7 dni.
5. Wykonawca w ramach rękojmi każdorazowo ustosunkuje się pisemnie do zarzutów zgłoszonych do danych ewidencyjnych, po ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków wyników modernizacji ewidencji gruntów i budynków, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zarzutu przez Wykonawcę prac od Starosty. W przypadku uwzględnienia zarzutów przez Starostę Wykonawca sporządzi odpowiednią dokumentację do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków w terminie 3 miesięcy.
6. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania, również dotyczące wszelkich danych ujawnionych w bazie EGiB w zakresie graficznym i opisowym.
7. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... i 00/100), które obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
2. W przypadku realizacji poszczególnej części za wykonanie Przedmiotu Umowy dla poszczególnej części o której mowa w § 1 ust. 1 łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... i 00/100), które obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur po wykonaniu Przedmiotu Umowy, przy czym:
  - 1) **płatność za Etap I – Faza I** w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, tj. ....zł brutto.  
**płatność za Etap I – Faza II** w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, tj. ....zł brutto.  
 po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1, odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
  - 2) **płatność za Etap II – Faza I** w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, tj. ....zł brutto.  
**płatność za Etap II – Faza II** w wysokości 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, tj. ....zł brutto.



po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1, odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.

- 3) **płatność za Etap III**, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, tj. .... zł brutto, po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 1, odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: ..... nr ....., w terminie 21 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru konta bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu. Wykonawca oświadczy, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli.
5. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-240-55-01.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej .....
7. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy.
9. W każdej fakturze, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
10. Faktura oprócz daty wystawienia, powinna zawierać również datę sprzedaży (tj. data zakończenia wykonania usługi).
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
14. Faktura końcowa zostanie wystawiona po przedstawieniu oświadczenia podwykonawcy(ów) całkowitym rozliczeniu płatności przez Wykonawcę za zakres prac, który był przedmiotem Umowy podwykonawczej.
15. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji o braku uiszczenia należności przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wówczas Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ostateczne rozliczenie wymaga przedstawienia potwierdzenia/oświadczenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o rozliczeniu się z Wykonawcą, podwykonawcą, dalszym podwykonawcą.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której celem jest realizacja Przedmiotu Umowy bądź jej części, lub po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający będzie zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo;
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

## § 9.

### Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu zwłoki wykonanie Umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od Umowy odstąpić, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 20% wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub 2 stosownie do zawartej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub 2 stosownie do zawartej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu lub Fazy.
  - 3) w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub 2 stosownie do zawartej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi poszczególnego Etapu lub Fazy

- z wyłączeniem okresu przeznaczanego na czynności Komisji kontroli i odbioru.
- 4) w wysokości 10% wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub 2 stosownie do zawartej Umowy, za zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 5) w wysokości 0,05% wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub 2 stosownie do zawartej Umowy, za nie przedłożenie w terminie Harmonogramu oraz Raportu okresowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
  4. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 lub 2 stosownie do zawartej Umowy.
  5. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
  6. Potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzenia ich na podstawie noty księgowej, nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
  7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części Umowy.
  8. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
  9. Za datę dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje się datę wskazaną przez Komisję kontroli i odbioru w protokole odbioru.

## **§ 10.**

### **Warunki zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - 1) zmian nieistotnych, tj. innych niż definiowane w art. 454 ust. 2 ustawy PZP;
  - 2) stosownie do art. 455 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian opisanych poniżej tj.:
    - a) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;
    - b) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku



- pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały nie mniejsze kwalifikacje jak osoby wskazane w ofercie
- c) podwykonawców, a w szczególności zakresu i wartości prac, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację Umowy.
  - d) podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji, doszło do rozwiązania Umowy łączącej go z Wykonawcą;
  - e) zmiany zakresu prac z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego oraz ze względu na sytuacje, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
  - f) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
  - g) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej Umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację Przedmiotu Umowy;
  - h) rozszerzenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP zmianie może ulec termin wykonania Umowy.
2. Stosownie do art. 436 ust. 4, art. 439 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, w związku z ust. 2, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Strona Umowy występująca z propozycją zmiany Umowy powinna wskazać korzystne aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym. Stronie po otrzymaniu propozycji przysługuje 14 – dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do Umowy.
8. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 11.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1 ust. 1.
2. Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym dane osobowe, są udostępniane zgodnie z zakresem obszarowym danej części. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
3. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się usunąć z dysków komputerowych i innych nośników danych wszelkie materiały i bazy danych, które pozyskał w celu realizacji zlecenia, w szczególności te zawierające dane osobowe.

## **§ 12.**

### **Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy**

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: *sekretariat@powiat.pruszkow.pl*, tel. 22 738 14 08.



3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: *ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl*
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

### **§ 13.**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Unormowania dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnej umowie Nr WGN..... z dnia .....

### **§ 14.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznej kwoty brutto, określonej § 8 ust. 1 lub 2 stosownie do zawartej Umowy, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) na rzecz Powiatu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy wraz okresem gwarancyjnym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, w tym kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w formie .....
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto ....., z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr ..... –



Modernizacja EGiB gminy Nadarzyn część..... Powiatu Pruszkowskiego”.

5. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na formę pieniężną kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na konto .....
6. W przypadku gdy Wykonawca będzie wnosić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Dodatkowo, ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 8 udzielający gwarancji dokona na rzecz powiatu i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy PZP.
8. Powiat zwróci Wykonawcy 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, czyli od podpisania ostatniego protokołu odbioru.
9. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 7.
10. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 3, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 452 ust. 9 ustawy PZP.

## § 15.

### Osoby do kontaktu

1. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach bieżących związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego

powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

## § 16.

### Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 dni drugą Stronę.
2. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
3. Z chwilą podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, materiały będące wynikiem prac geodezyjnych i kartograficznych objętych Przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią osobę spośród upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
10. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (Projekt modernizacji).

Załącznik Nr 2 - Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

28.07 21  
INSPEKTOR  
ds. weryfikacji geodezyjnej  
mgr inż. Marta Plińska

NACZELNIK  
Wydziału Geodezji  
i Gospodarki Nieruchomościami  
Monika Olczyk-Twardowska

KIEROWNIKA  
Zespołu Zamówień Publicznych  
Krzysztof Mąkał

RA Strona 16 ZŁAWNY  
Marta Jasińska  
WA-3661