




ZAPYTANIE OFERTOWE

na

zakup i dostawa komercyjnej, wieczystej, nowej licencji na produkt Microsoft Office 2019 Home & Business PL w ramach projektu „Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim”

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.”

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Michał Piaszczyk

Zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia 6 sierpnia 2021 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Informacje ogólne

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;

tel.(52)5835401, fax (52)5835452 email: info@powiat.bydgoski.pl

www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „**Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim**” nr **RPKP.06.03.02-04-0011/19** , współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komercyjnej, wieczystej, nowej licencji na produkt Microsoft Office 2019 Home & Business PL.

Producent	Microsoft
Gwarancja	-
Klasa produktu	programy i pakiety biurowe
Zawartość pakietu	Word Excel PowerPoint Outlook OneNote
Wersja produktu	pudełkowa
Nośnik	do pobrania (klucz w pudełku)
Typ licencji	komercyjna
Rodzaj licencji	nowa licencja
Okres licencji	wieczysta
Jednostka licencjonowania	użytkownik
Liczba użytkowników	1
Wersja językowa	polska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Dostarczona licencja na oprogramowanie (1 szt.) będzie aktywowana na 1 stanowisku komputerowym (1 licencja na 1 komputer).
- Dostarczona wersja oprogramowania winna być zgodna z systemem operacyjnym Microsoft Windows.
- Dostarczone oprogramowanie musi obsługiwać najnowsze wersje przeglądarek np.; Chrome, Safari, Firefox oraz Internet Explorer.
- Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych oprogramowania.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności.
- Dostawa oprogramowania powinna być zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu okresu przypadającego na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczona licencja jest nowa tzn. pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski, nie pochodzi z rynku wtórnego, nie była wcześniej aktywowana, nie została wcześniej zbyta przez innego właściciela.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
- W przypadku dostarczenia programu drogą elektroniczną w formie emaila z linkami do instalatorów i instrukcjami, Wykonawca prześle je na wskazany przez Zamawiającego adres.
- W ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy dostarczone oprogramowanie spełnia wymagania Zamawiającego, w przypadku wątpliwości bądź stwierdzenia niezgodności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub wymiany.



W przypadku braku spełnienia żądania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Zamówienia i płatności na rzecz Wykonawcy.

- Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, a w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na dostarczone oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia.
- Licencjobiorca – Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
- Planowany termin realizacji zamówienia: **5 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia.**

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Informacje proceduralne

- Zapytanie ofertowe dostępne jest na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
- Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Maria Charłęska – tel. 52 58 35 440.

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- Podpisaną, zeskanowaną ofertę przygotowaną na załączonym wzorze (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz **do dnia 12 lipca 2021 r. do godz. 10:00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin związania ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie podlega zmianie.
- W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, gdy cena oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Cena, waga kryterium 100%

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena.



- Oferty ocenione zostaną wg następujących wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of. ocen}} \times 100\%$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: C min – najniższa cena oferty brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena oferty brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Uwagi końcowe.

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.
- W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie złożone zamówienie.
- Po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę.
- Sposób płatności: przelew - 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego_ formularz ofertowy

Informacja Administratora Danych Osobowych

<http://bip.powiat.bydgoski.pl/?c=662>