

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie usług porządkowych w Referacie Zarząd Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jaworze.

I. Zamawiający:

Powiat Jaworski – Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor,
NIP: 695-15-25-969, REGON: 390647162

zaprasza do złożenia oferty handlowej na:

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wykonywanie usług porządkowych na terenie bazy Referatu Zarząd Dróg Powiatowych w Zębowicach 44, 59-411 Paszowice (łączna powierzchnia budynków do sprzątnania wynosi ok. 240 m²). Sprzątnaniu podlega budynek administracyjny i szatnia w budynku gospodarczym a także teren bezpośrednio przyległy do budynku administracyjnego;
 - 2) zapewnienie środków higienicznych, środków czystości a także sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
2. Szczegółowy zakres prac i obowiązków:
 - 1) Sprzątnanie pomieszczeń biurowych i korytarza w budynku administracyjnym:
 - zamiatanie, odkurzanie podłóg - każdorazowo,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - każdorazowo,
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli - każdorazowo,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów - każdorazowo,
 - odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 raz w tygodniu,
 - odkurzanie kaloryferów - 1 raz w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - każdorazowo,
 - przecieranie nóg krzeseł i stołów - każdorazowo,
 - usuwanie pajęczyn - wg potrzeb,
 - mycie okien - 3 razy w roku,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych - każdorazowo,
 - pielęgnacja kwiatów (podlewanie, odkurzanie) - w miarę potrzeb.
 - 2) Sprzątnanie szatni:
 - zamiatanie, odkurzanie podłóg - każdorazowo,
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - każdorazowo,
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli - każdorazowo,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów - każdorazowo,
 - odkurzanie kaloryferów - 1 raz w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - każdorazowo,
 - przecieranie nóg krzeseł i stołów - 1 raz w tygodniu,
 - usuwanie pajęczyn - wg potrzeb,
 - mycie okien - 3 razy w roku,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych – 1x w tygodniu.
 - 3) Sprzątnanie pomieszczeń sanitarnych (łazienka i toaleta w szatni, 2 toalety w budynku administracyjnym):
 - zamiatanie, odkurzanie podłóg - każdorazowo,
 - mycie urządzeń sanitarnych (bez konieczności pracy na wysokości) - każdorazowo,
 - mycie powierzchni podłóg - każdorazowo,
 - mycie ścian pokrytych powierzchnią zmywalną – 1 raz w tygodniu,
 - usuwanie pajęczyn - wg potrzeb;
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - każdorazowo,
 - mycie lusterek - każdorazowo,
 - mycie okien - 3 razy w roku.
 - 4) Sprzątnanie terenu zewnętrznego bezpośrednio przyległego do budynku administracyjnego:
 - a) okres wiosenno - letnio – jesienny
 - zamiatanie schodów i terenu przed wejściem do budynku - każdorazowo;
 - mycie schodów przed wejściem do budynku - każdorazowo ;
 - b) okres zimowy - odśnieżanie schodów i terenu przed wejściem do budynku. – wg potrzeb.

Usługi porządkowe wykonywane będą 3 razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki) poza godzinami pracy Zamawiającego. W przypadku gdy w poniedziałek, środę lub piątek przypadnie dzień ustawowo wolny to Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi w kolejnym dniu roboczym, w którym nie zaplanowano usługi sprzątnania. Środki czystości oraz sprzęt niezbędny do wykonania usług porządkowych a także wyposażenie toalet w mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy (biały), odświeżacze powietrza,

kostki wc itp zapewni Wykonawca.

Koszt środków czystości i sprzętu należy wliczyć w ryczałt miesięczny za wykonanie usługi.

Liczba osób pracujących na bazie w Zębowicach w dniu 13.12.2022 r. wynosi 22.

5) Pozostałe informacje:

- a) Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy miejsce do przechowywania niezbędnych do świadczenia usługi sprzętów i produktów,
- b) Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

6) CPV : 90.91.00.00-9 – usługi sprzątnia.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jaworski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26; b) Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26, pok. 114, tel. 767290114, * e-mail: inspektor@powiat-jawor.pl ;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”,

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.) do dnia 31.12.2023 r.**

IV. Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Nazwa kryterium: CENA

waga 100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający oczekuje określenia miesięcznego ryczałtu za usługę sprzątnia wykonywaną 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) poza godzinami pracy Zamawiającego. Do ryczałtu za sprzątnie należy wliczyć środki czystości i sprzęt niezbędny do wykonania usługi a także wyposażenie toalet w mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy (biały), odświeżacz powietrza, kostki wc itp

W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia. Ustalone w formularzu ofertowym, ceny jednostkowe netto są stałe na czas trwania umowy i nie będą rewaloryzowane. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Sposób płatności

Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie dokonywane w jednomiesięcznych okresach, na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego okresu rozliczeniowego. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, za pośrednictwem metody podzielonej płatności, na rachunek bankowy wskazany na fakturze będący numerem właściwym do dokonania rozliczeń.

Wykonawca musi być zgłoszony do białej listy podatników VAT.

VII. Sposób przygotowania oferty; miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do 21.12.2022 r. do godziny 10:00.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

Zamawiający zaleca porozumiewanie się za pośrednictwem platformy zakupowej.

Osoby do kontaktu:

- Pani Agnieszka Horoszko (procedura)
- Pan Henryk Krupa (przedmiot zamówienia).

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamówienie zostanie przeprowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) ze względu na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny;
 - niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny;
 - wezwania do uzupełnienia niekompletnej oferty;
 - pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania.

WICESTAROSTA

Stanisław Laskowski

