# UMOWA /20

zawarta w dniu **…………………**

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,**

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym", w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej

a

**Firmą ………………………………..**

**z siedzibą ……………………………**

**NIP:** ………………**Regon:**……………………

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi utrzymania w ruchu sprzętu medycznego” (znak: ZOZ.V.010/DZP/45/20) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie w ruchu sprzętu medycznego.

Rodzaj, ilość i miejsce użytkowania urządzeń określa załącznik nr 1.

a) Utrzymanie w ruchu obejmuje:

* Czynności konserwacyjne,
* przeglądy dopuszczające urządzenie do eksploatacji ( w tym bezpieczeństwa p/ porażeniowego urządzeń elektrycznych i elektronicznych),
* naprawy bieżące,
* wzorcowanie aparatów do mierzenia ciśnienia,
* wydawanie orzeczeń i opinii technicznych na temat powierzonego sprzętu,

b) Przez konserwację urządzeń rozumie się:

Prewencyjne wykonanie czynności o charakterze obsługi okresowej urządzenia, mające na celu utrzymanie go w ciągłej sprawności eksploatacyjnej. Zakres czynności konserwacyjnych oparty jest o zalecenia producenta urządzenia medycznego. Gwarancyjne utrzymanie w ruchu nie obejmuje napraw o charakterze remontu urządzenia, lub remontu lokalnego (zasadniczych podzespołów urządzenia), wymiany zepsutych części, które będą wykonywane odrębnym zleceniem.

c) Przegląd urządzeń:

Ma na celu sprawdzenie bezpieczeństwa pracy urządzenia oraz zgodności z parametrami określonymi przez producenta. W ramach przeglądu dokonywane są czynności:

* Sprawdzenia stanu technicznego aparatury medycznej,
* Konserwacji oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych,
* Regulacji i kalibracji parametrów wymaganych przez producenta,
* Sprawdzenia stanu bezpieczeństwa elektrycznego aparatury medycznej,
* Wystawienie orzeczenia o stanie technicznym i dokonanie wpisu do paszportu technicznego, zawierającego w szczególności:

- datę przeprowadzonych czynności

- rodzaj przeprowadzonych czynności

- ocenę urządzenia: sprawne/niesprawne

- termin zlecanego kolejnego przeglądu

- pieczęć i podpis osoby wykonującej czynności serwisowe

* Wskazania zakresu niezbędnych napraw w celu dopuszczenia sprzętu do użytku,
* Sporządzania orzeczeń o stanie urządzeń nienadających się do eksploatacji,
* Naklejenie na aparacie naklejki znamionowej z datą kolejnego przeglądu.

d) Naprawy bieżące:

* czas reakcji serwisu w przypadku zgłoszenia awarii do 60 minut,
* niezwłoczne usunięcie awarii,
* wykonanie usługi potwierdzone w karcie pracy przez Kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę upoważnioną,
* wpis do paszportu technicznego,
* kalibracja aparatu po usunięciu awarii

2. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta aparatu, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych ( Dz.U.

2019 poz. 175 ze zm.).

2. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonaniem umowy zobowiązuje się

postępować z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej

działalności.

3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zleceniami

producenta aparatury, obowiązującymi normami i właściwymi przepisami oraz

zachowaniem przepisów BHP i P.Poż., przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.

4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w układach, nastawach oraz

parametrów aparatury, chyba, że ma pisemne upoważnienie producenta oraz pisemna

zgodę zamawiającego, a zmiana ma na celu poprawę funkcjonalności, bezpieczeństwa lub

modernizacji oprogramowania.

5. Każdy przegląd lub naprawa musi być wpisana przez Wykonawcę do paszportu

Technicznego urządzenia, a w przypadku konieczności wycofania urządzenia z

eksploatacji zostanie wydane (bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez

Zamawiającego) odpowiednie orzeczenie techniczne.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z niewłaściwą

realizacją niniejszej umowy – w tym nieprawidłowym wykonaniem przeglądów.

8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca

jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych wg normy

PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

**Wartość umowy**

1. Wartość usługi o której mowa w § 1 wynosi

netto:

brutto :

i będzie płacona w formie przelewu w terminie **60 dni** po dokonaniu przeglądu aparatu, potwierdzonego w Karcie Pracy przez upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego .

2. Wartość usługi może ulec zmniejszeniu w przypadku wycofania urządzenia z

użytkowania lub zwiększeniu w przypadku dodania sprzętu objętego przeglądami..

3. Ceny określone w ofercie przetargowej będą stałe przez czas trwania umowy.

4. Naprawy o charakterze remontu urządzenia, remontu lokalnego, wymiany zepsutych

części będą zlecane oddzielnie.

§ 4

**Warunki płatności**

1. Płatność realizowana będzie na podstawie wystawionej na koniec każdego miesiąca

przez Wykonawcę faktury i karty pracy, przelewem bankowym w terminie 60

dni od daty jej wystawienia.

2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonaną usługę Zamawiający

zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.

3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Wykonawcy niezwłocznie,

nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania. Z przebiegu negocjacji (także

ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie

pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany

przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.

4. Wykonawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie

protokołu, może od razu wstrzymać usługi. Musi jednak podpisać protokół

negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz.

5. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej

uprawnia Wykonawcę do wstrzymania wykonywanych usług.

6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w

ustawie z dnia 08.03.2013r. o zapobieganiu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach

handlowych

7. Do faktury należy dołączyć potwierdzoną kartę pracy.

§ 6

**Warunki i zakres zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony   
    w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy**,** są dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy

nastąpiła:

a) zmiana stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku

zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna, w

przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki

następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

b) nastąpiła kasacja sprzętu określonego w załączniku nr 1,

c) nastąpiła zmiana miejsca użytkowania sprzętu.

d) nastapiło dodanie sprzętu objetego przeglądami.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody

podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa

w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć

umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji

prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy

obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości

spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć z umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. - **od 01.09.2020r. do 31.08.2022r.**

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r., ustawa z 08.03.2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1- formularz asortymentowo- cenowy.

- załącznik nr 2- zasady środowiskowe

Wykonawca: Zamawiający:

**Załącznik Nr 2 do umowy**

**Zasady środowiskowe**

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora

d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

…………………………. ………………………….