

**Umowa użyczenia  
nr DPO.073.\_\_\_\_.2020**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. prof. W. Orłowskiego Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego** z siedzibą w Warszawie (00-416), ul. Czerniakowska 231, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000007616, NIP: 5260006858, REGON 000290883, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Biorącym do używania**”/„**Użytkownikiem**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_), ul. \_\_\_\_\_, wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_, zwanym/ą dalej „**Użyczającym**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający oświadcza, że posiada pełne prawo rozporządzania (w tym prawo do zawarcia niniejszej umowy) \_\_\_\_\_, o łącznej wartości: \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_ groszy), zwanego dalej przedmiotem użyczenia.
2. Użyczający oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy jest ubezpieczony odrębną polisą w razie jego utraty bądź zniszczenia (uszkodzenia) i w związku z tym ponosi on pełną odpowiedzialność w razie utraty lub uszkodzenia sprzętu przez Szpital.
3. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny technicznie i spełnia wymogi przewidziane Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, posiada wymagane atesty, certyfikaty, zezwolenia oraz znaki jakości wymagane na terytorium RP.
4. Strony oświadczają, że sprzęt, o którym mowa w ust. 1, będzie wykorzystywany do realizacji zadań statutowych Biorącego do używania.
5. Użyczony sprzęt będzie podlegał dalszemu użyczeniu pacjentom Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. W. Orłowskiego Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w miejscu ich zamieszkania na podstawie pisemnego protokołu użyczenia pompy (Zał. nr 3 do niniejszej umowy). Pacjent potwierdzi odbiór i zwrot pożyczonej pompy pisemnym potwierdzeniem (Zał. nr 4 do niniejszej umowy).

§ 2.

1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 1, a Biorący do używania przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytych stanie.
2. Przedmiot użyczenia zostanie dostarczony Biorącemu do używania, na koszt i ryzyko Użyczającego, wraz z odpowiednimi świadectwami dopuszczającymi, z instrukcjami obsługi w języku polskim, oraz wszelkimi akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego działania pomp.
3. Dostarczony sprzęt będzie posiadał aktualny przegląd techniczny potwierdzony przez uprawnionego pracownika serwisu Użyczającego.

4. Wydanie Biorącemu do używania sprzętu będącego przedmiotem umowy nastąpi po podpisaniu przez Strony protokołu przekazania przedmiotu użyczenia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Użyczający zobowiązuje się do wstawienia sprzętu do siedziby Biorącego do używania i do przeprowadzenia dla pracowników Biorącego do używania bezpłatnie kompletu szkoleń związanych z uruchomieniem sprzętu oraz jego właściwym używaniem (szkolenie w terminie do 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu użyczenia). Użyczający zobowiązuje się do wystawienia osobom, które odbyły szkolenie dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego fakt jego odbycia, który będzie określał datę, miejsce oraz przedmiot szkolenia. Dokument (certyfikat) będzie uprawniał personel przeszkolony w zakresie obsługi pomp do żywienia dojelitowego do dalszego szkolenia pacjentów, którym zostaną przekazane pompy. Szkolenie pacjentów przeprowadzone przez personel Biorącego w użyczenie zostanie potwierdzone przez pacjentów pisemnym protokołem ze szkolenia (Zał. nr 2 do niniejszej umowy). Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Użyczający zobowiązuje się w każdym czasie, na każde żądanie Biorącego w użyczenie, udzielać osobom wskazanym przez Biorącego w użyczenie nieodpłatnie instruktaży lub informacji dotyczących użytkowania pomp.
6. **Za wypełnienie Protokołu dostawy sprzętu (załącznik nr 1), a także protokołu zwrotu sprzętu (załącznik nr 4) odpowiedzialny jest Kierownik Oddziału/pielęgniarka oddziałowa. Po wypełnieniu ww. dokumentów należy je zwrócić do Działu Eksploatacyjnego Biorącego do używania, który prowadzi ewidencję sprzętu znajdującego się na Oddziałach.**
7. W przypadku stwierdzenia przez biorącego w użyczenie jakichkolwiek wad w przekazanym przedmiocie użyczenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego przedmiotu użyczenia na przedmiot użyczenia wolny od wad.

§ 3.

Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 4.

1. Użyczający zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt napraw awarii i usuwania usterek. Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii sprzętu nie może być dłuższy niż 48 godzin, a naprawa sprzętu nie może trwać dłużej niż 3 dni.
2. Użyczający zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z używaniem sprzętu i serwisem.
3. Użyczający zobowiązuje się do zapewnienia Biorącemu w użyczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas trwania naprawy. Sprzęt zastępczy musi być sprawny technicznie, posiadać aktualny przegląd i świadectwo kalibracji (jeśli wymagane).

§ 5.

Biorący do używania bez pisemnej zgody Użyczającego nie może przekazać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Użyczającego do siedziby Biorącego do używania w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r., (nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy).

§ 7.

1. Po zakończeniu użyczenia, Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić użyczającemu przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 1 w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
2. Zwrot użyczonego sprzętu, stanowiącego przedmiot umowy, do Użyczającego nastąpi po uprzednim podpisaniu przez Strony protokołu zwrotu przedmiotu użyczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu zwrotu przedmiotu użyczenia wygasają wszelkie prawa i obowiązki wiążące Strony na podstawie niniejszej umowy.

§ 8.

Jeżeli Biorący do używania używał przedmiot użyczenia sprzecznie z umową lub samowolnie powierzył ją innej osobie, Użyczający może natychmiast zażądać jej zwrotu i rozwiązać umowę.

§ 9.

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ 2020 r. do dnia \_\_\_\_\_ 2020 r. z możliwością jej przedłużenia za zgodą Stron na dalsze okresy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na gruncie stosowania umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Biorącego do używania.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

---

Użyczający

---

Biorący do używania

**Załącznik nr 1**  
do Umowy DPO.073.\_\_\_\_.2020  
z dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

### przedmiotu użyczenia

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r.

**Przekazujący:**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ ( - ), ul. \_\_\_\_\_, wpisany/a do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowany/a przez przekazanemu przez:

---

**Przyjmujący:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. W. Orłowskiego Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z siedzibą w Warszawie (00-416), ul. Czerniakowska 231, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000007616, NIP: 5260006858, REGON: 000290883, reprezentowany przy przekazaniu przez:

---

**Podstawa przekazania:** umowa użyczenia nr DPO.073.\_\_\_\_.2020, zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r.

**Przedmiot przekazania:**

---

---

*Podpis osoby reprezentującej stronę  
przekazującą*

---

*Podpis osoby reprezentującej stronę  
przyjmującą*

Protokół  
szkolenia w zakresie obsługi pompy do żywienia dojelitowego

.....  
nazwa

1. Omówienie zastosowania pompy dojelitowej:

- podaż mieszaniny żywieniowej:
  - do jelita ,
  - do żołądka

2. Zasady bezpiecznego używania sprzętu.

3. Opis poszczególnych elementów urządzenia:

- wyświetlacz,
- klawiatura
- komora do podłączenia zestawu
- zacisk do stojaka
- rodzaj zasilania

4. Omówienie programu urządzenia :

- zapoznanie z menu funkcyjnym
- ustawianie parametrów ( objętość dawki całkowitej, przepływ ml/h)
- sygnalizowanie problemów –alarmy
- sygnalizowanie prawidłowej pracy pompy

5. Praktyczny pokaz:

- podłączenie zastawu do pompy
- odpowietrzenie zastawu
- wprowadzanie żądanych parametrów
- uruchomienie przepływu diety przy mocy pompy

6. Pytania i uwagi

7. Ćwiczenia praktyczne .

.....  
Podpis uczestnika szkolenia Podpis osoby prowadzącej szkolenie

PROTOKÓŁ  
WYPOŻYCZENIA POMPY DO ŻYWIENIA DOJELITOWEGO  
Z PORADNI ŻYWIENIA KLINICZNEGO

W dniu ..... wypożyczono pompę do żywienia dojelitowego:

nazwa : .....

numer seryjny: .....

rok produkcji: .....

Panu / Pani .....

zamieszkałym/a: .....

legitymującym/a się dowodem osobistym : .....

PESEL .....

stopień pokrewieństwa do osoby leczonej (lub stosunek prawny):.....

do użytkowania w trakcie leczenia żywieniowego w warunkach domowych Pana/Pani

.....

imię i nazwiska pacjenta/PESEL

Osoba wypożyczająca w/w sprzęt medyczny zobowiązana jest do:

1. Używania sprzętu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz nie oddawanie go do użytkowania osobom trzecim.
2. Utrzymania pompy w należyтым stanie oraz zabezpieczenia i ochrony przed utratą i uszkodzeniem.
3. Bezzwłocznego informowania pracowników Poradni Żywienia Klinicznego telefonicznie lub drogą elektroniczną o wszelkich zaburzeniach pracy pompy oraz uszkodzeniach mechanicznych.
4. Pokrycia kosztów napraw w przypadku uszkodzeń powstałych z winy wypożyczającego (uszkodzeń mechanicznych oraz wynikających z nieprawidłowego użytkowania).
5. Zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zwykłego zużycia.
6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 4**  
do Umowy DPO.073.\_\_\_\_.2020  
z dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

**PROTOKÓŁ ZWROTU**  
**przedmiotu użyczenia**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r.

**Zwracający:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. prof. W. Orłowskiego Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z siedzibą w Warszawie (00-416), ul. Czerniakowska 231, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000007616, NIP: 5260006858, REGON: 000290883, reprezentowany przy zwrocie przez:

---

**Odbierający:**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ ( - ), ul. \_\_\_\_\_, wpisany/a do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowany/a przy odbiorze przez:

---

**Podstawa zwrotu:** umowa użyczenia nr DPO.073.\_\_\_\_.2020, zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r.

**Przedmiot zwrotu:**

---

---

*Podpis osoby reprezentującej stronę  
odbierającą*

---

*Podpis osoby reprezentującej stronę  
zwracającą*