

## UMOWA

na prowadzenie szkolenia strzeleckiego dla inspektorów WITD  
w Bydgoszczy

Niniejsza umowa zw. dalej „Umową“ zawarta została w Bydgoszczy w dniu określonym w §2 ust. 2 pomiędzy:

**Wojewódzkim inspektoratem Transportu Drogowego w Bydgoszczy**, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz, NIP: 5542470147, reprezentowanym przez Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego – Marcina Mroczkowskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w Umowie także łącznie „Stronami”,

a indywidualnie – „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust 1 wspomnianej ustawy.

### §1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest realizacja szkolenia strzeleckiego dla inspektorów WITD w Bydgoszczy mającego zgodnie z założeniami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### §2 Czas realizacji

1. Umowę zawiera się na czas określony tj na czas realizacji szkolenia, które zostanie przeprowadzone do dnia 12.12.2023 r.
2. Umowa zostaje zawarta po podpisaniu przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

### **§3 Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca realizować będzie w lokalu znajdującym się przy ul. ...., 85-039 Bydgoszcz.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane i że nie zgłasza do nich zastrzeżeń. Na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

### **§4 Osoby wskazane do realizacji umowy**

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Dawida Salewskiego  
tel. 52 323 83 48, e-mail: d.salewski@witd.bydgoszcz.pl  
oraz  
Małgorzatę Wiland  
tel. 52 323 83 48, e-mail: m.wiland@witd.bydgoszcz.pl
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca upoważnia Pana .....,  
tel. ...., e-mail: .....

### **§5 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... złote 00/100) brutto, w tym kwota netto w wysokości ..... zł (słownie: tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) oraz podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złote 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty wyprodukowania/zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po przeprowadzonym szkoleniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu faktury w wersji papierowej albo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W celu przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy stosować NIP Zamawiającego: 5542470147. Forma złożenia faktur zależy od woli Wykonawcy.
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§6 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części lub całości Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy wynosi powyżej 10 dni;
  - 2) suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
  - 3) wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niżeli wskazanych w pkt 1 i 2 i pomimo wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń,Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w zakresie którego Zamawiający odstępuje od Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w §2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto należnego

Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia.

#### **§7 Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest w szczególności na warunkach i w zakresie określonym poniżej:
  - 1) W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy w wyznaczonym w umowie terminie – dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji. Na potrzeby umowy Strony przyjmują, że siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami;
  - 2) W przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa, której nie dało się przewidzieć w dacie składania oferty bądź zakończenia produkcji konkretnych materiałów lub zaprzestania stosowania określonych rozwiązań technicznych, dopuszcza się zmianę specyfikacji techniczno – użytkowej, zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) W przypadku zmiany stawki podatku VAT, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W szczególności nie stanowi istotnej zmiany umowy i dotyczy:

- 1) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy (osoby upoważnione do kontaktu),
  - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 3) Zmiana danych teleadresowych,
  - 4) Zmiana danych rejestrowych,
  - 5) Zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§8 Istotne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Stronę polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 60 dni od zawezwania do polubownego rozstrzygnięcia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy – w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
5. Pojęcie „dzień” używane w niniejszej Umowie oznacza dzień kalendarzowy, chyba że Umowa stanowi inaczej. Dzień roboczy natomiast to każdy dzień od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Postanowienia Umowy należy czytać i interpretować łącznie z innymi częściami specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązującej w postępowaniu na podstawie, której udzielono Wykonawcy zamówienia.

### **§9 Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, oraz przekazano jej identyczny egzemplarz każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Kopia zapytania ofertowego,
  - 2) Kopia oferty Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA