Załącznik nr 2 do Umowy nr ………… z dnia ……….2023 r.

WZÓR

**RAPORT**

**wykonania prac w ramach świadczenie usługi opieki serwisowej i wsparcia technicznego dla oprogramowania GIS Podlasia**

**za okres od............................. do ..............................**

Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………..

*(nazwa i adres)*

…………………………………………………..

*(imi*ę *i nazwisko osoby upowa*ż*nionej)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac** | **Data wykonania/ czas pracy** | **Stan realizacji \***zrealizowane/nie zrealizowane | **Uwagi,****zał**ą**czniki, itp.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| **Razem czas pracy** |  |  |  |

Uwagi dotyczące wykonania (instalacja, konfiguracja, dokumentacja techniczna itp.):

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

.......………………………………

 *(Przedstawiciel Wykonawcy)*

Uwagi Zamawiającego:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

.......………………………………

 *(Przedstawiciel Zamawiającego)*

\* w przypadku wyboru „nie zrealizowane” należy podać przyczynę w kolumnie uwagi