**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY SAMOCHODU - WZÓR**

z dnia………………………………….

do Umowy Nr ............................ z dnia ………………………………………… r.

**Przekazujący**: ..............................................................................................................................................

**Odbierający**:

Nowy Sącz – miasto na prawach powiatu

ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167

Miejsce odbioru przedmiotu dostawy: ……………………………………………………………………………………………………

Przekazujący przekazuje, a Odbierający odbiera, zgodnie z Umową Nr ........................... z dnia .........................................................................r., przedmiot dostawy, tj. pojazd:

Dane identyfikacyjne przedmiotu dostawy:

|  |  |
| --- | --- |
| Typ / model: |  |
| Pojemność silnika/moc silnika: |  |
| Numer podwozia/numer VIN: |  |
| Rok produkcji samochodu: |  |
| Stan licznika: |  |

Odbierający potwierdza odbiór niżej wymienionych dokumentów i rzeczy:

|  |  |
| --- | --- |
| Dowód rejestracyjny |  |
| Dokument zawarcia ubezpieczenia OC |  |
| Wyciąg ze świadectwa homologacji |  |
| Komplet oryginalnych kluczyków/ kart do pojazdu - ……. szt. |  |
| Koło zapasowe |  |
| Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica |  |
| Inne |  |

Przekazujący i Odbierający potwierdzają zgodność przekazanego samochodu ze szczegółowym opisem samochodu oraz wymaganiami technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

Stwierdzam, że przedmiot umowy został wykonany w terminie i zgodnie z umową oraz przyjęty/nieprzyjęty\* bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami\*:

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia w kwocie: …………………………………………………………………….

Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione\* opóźnienie w wykonaniu zamówienia:

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

Inne uwagi:

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

Przekazujący: Odbierający:

………………………………… ………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*