SA.270.2.33.2022

Załącznik 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia:

**„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tonerów, artykułów i materiałów promocyjnych oraz środków czystości na potrzeby Nadleśnictwa Dojlidy w Białymstoku”**

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa ...................................................................................................................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ................................................................................................................................................................................................

Adres e-mail .......................................................................................................................................................................................................

Nr NIP ........................................................................................ Nr REGON ................................................................................................

**2. Dane dotyczące zamawiającego:**

Nadleśnictwo Dojlidy

ul. Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 75; 15-111 Białystok.

tel.: +48 85 74 36 875, e-mail: dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl

NIP: 542-030-33-36

**3. Zobowiązania i oświadczenia wykonawcy.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego i w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wartość [zł] | słownie |
| Cena z podatkiem VAT: |  |  |
| w tym kwota podatkuVAT: |  |  |

1. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia w tym przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczam, że termin związania złożoną przeze mnie niniejszą ofertą wynosi ..... dni *(min. 30 dni)*.
3. Posiadam niezbędne uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Akceptuję wymóg wykonania przedmiotu rozpoznania zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowi załącznik do niniejszej oferty.
7. Udzielam 12-miesięcznej gwarancji na zakupione przez Zamawiającego tonery i bębny do drukarek. Na pozostałe przedmioty umowy Wykonawca zapewnia gwarancję określoną przez producenta.
8. Akceptuję wzór umowy zaproponowany przez Zamawiającego.

Załączniki do oferty stanowią:

* ................................................
* ................................................
* ………………………………

 …………..…..……………………………………………… ......................................................................

 *( miejscowość, data) (imię i nazwisko oraz podpis wykonawcy)*