

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego 8.1.1-4/2021  
**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2021r. w Krasocinie pomiędzy:

**GMINA KRASOCIN** – z siedzibą: ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, NIP 6090003636, REGON 291010145, w imieniu której działa:

**Żłobek Gminny „Wesoły Wiatraczek” w Krasocinie** z siedzibą: ul. 1 Maja 10a, 29-105 Krasocin, reprezentowany przez:

- Panią Paulinę Klimczyk – dyrektor żłobka, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

.....zwanym dalej Dostawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 tys. złotych.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości w ramach projektu „**Utworzenie publicznego żłobka w Krasocinie**” realizowanego przez Gminę Krasocin nr wniosku **RPSW.08.01.01-26-0006/20** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 8 *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, działanie 8.1 *Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego*, Poddziałanie 8.1.1 *Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)* zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym nr 8.1.1-4/2021.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostawy następującego produktów:

I.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Płyn do mycia naczyń 5 l	szt.	2
2.	Płyn do maszynowego mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych 20 l	szt.	1
3.	Ścierka wiskozowa	szt.	20
4.	Ścierka z mikrofibry	szt.	10
5.	Płyn do mycia podłóg 10 l	szt.	1
6.	Wiadro min 7 litrów plastikowe z mopem płaskim + dodatkowy wkład do mopa	szt.	1
7.	Miska plastikowa min. 7 l	szt.	1
8.	Mydło w płynie myjąco – dezynfekujące 5 l	szt.	2
9.	Papier toaletowy 3-warstwowy - 10 rolek w opakowaniu	opakowanie	10
10.	Ręczniki papierowe w listkach ZZ (4000 szt. w opakowaniu)	opakowanie	2
11.	Worki na śmieci 60 l z folii LDPE supermocne	rolka	10
12.	Płyn do mycia powierzchni sanitarnych 5 l	szt.	1
13.	Płyn do dezynfekcji rąk 5 litrów	szt.	2
14.	Płyn do szyb 5 l	szt.	1

\* Niepotrzebne skreślić



15.	Kostka toaletowa	szt.	3
16.	Płyn do dezynfekcji toalet 750 ml	szt.	5
17.	Preparat do mycia mebli	szt.	3
18.	Płyn do nabłyszczania naczyń i szkła w zmywarkach gastronomicznych 5 l	szt.	1
19.	Chusteczki higieniczne 100 odcinków o wym. 21 cm x 21 cm	szt.	30
20.	Serwetki papierowe min. 250 szt. w opakowaniu	op	3
21.	Chusteczki nawilżane dla dzieci	op	30
22.	Środek odtłuszczająco-myjący dla gastronomii 5 l	szt.	2
23.	Środek do konserwacji stali szlachetnej i inox pojemność 0,6 litra	szt.	1
24.	Płyn do szybkiej dezynfekcji powierzchni 1 l	szt.	7
25.	Rękawice nitylowe	opakowanie	10
26.	Rękawice winylowe	opakowanie	10
27.	Maseczki jednorazowe	kpl	3
28.	Szczotka do zamiatania pomieszczeń wewnątrz budynku z trzonkiem	szt.	2
29.	Szczotka do zamiatania na zewnątrz budynku z trzonkiem	szt.	1
30.	Mała szczotka ręczna i szufelka	zestaw	1
31.	Myjka do okien z elektrycznym ściągaczem wody i spryskiwaczem z dozownikiem	szt.	1
32.	Gąbki do mycia naczyń w każdym opakowaniu po 10 gąbek	opakowanie	10
33.	Kosze do segregacji 3 szt. po 35 litrów	zestaw	2
34.	Worki na śmieci poj. 60 litrów min. 20 worków w rolce, <b>kolor żółty</b> , supermocne, folia LDPE	rolka	10
35.	Worki na śmieci poj. 60 litrów min. 20 worków w rolce, <b>kolor niebieski</b> , supermocne, folia LDPE	rolka	10
36.	Worki na śmieci poj. 60 litrów min. 20 worków w rolce, <b>kolor zielony</b> , supermocne, folia LDPE	rolka	10
37.	Worki do odkurzacza Karcher SE 4001	szt.	5
38.	Proszek do prania dla dzieci	opakowanie	2
39.	Parownica	szt.	1
40.	Kubeczki jednorazowe do wody niegazowanej w opakowaniu 100 szt.	opakowanie	10
41.	Płyn do mycia pieca konwekcyjno-parowego	szt.	1
42.	Wieszak na mopy i szczotki	szt.	2
43.	Płyn do czyszczenia piekarników, rusztów i grilli 1l	szt.	1
44.	Płyn do nabłyszczania takretu 10 l	szt.	1

**3. Dostawca** zapewnia, że dostarczone **sprzęt oraz wyposażenie** będzie najwyższej jakości oraz będzie spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa i będzie zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 8.1.1-4/2021.



4. Dostawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, np. koszty dojazdu, ubezpieczenia dostawy, **dostawy** na czas transportu **i ich montażu** itp.

### § 2 Termin realizacji i gwarancji

1. Dostawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy tj. do dnia .....
2. Dostawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania odbioru końcowego tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Dostawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. **Dostawca** zapewni takie opakowanie urządzeń/wyposażenia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do **Zamawiającego**.
6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane **Dostawcy** okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do **Zamawiającego**, oraz warunków, jakich można się spodziewać u **Zamawiającego**.
7. Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zlobek@krasocin.com.pl](mailto:zlobek@krasocin.com.pl) lub telefonicznie na nr tel. 512 105 627 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

### § 3. Odbiór.

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urządzeń/sprzętu objętych Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Dostawcę** faktury VAT.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, braki to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeśli stwierdzone zostaną braki Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie brakujących urządzeń/sprzętu jednak nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe.
3. **Dostawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad/dodatkową dostawę brakujących urządzeń/sprzętu.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru dostarczonych urządzeń/sprzętu w przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

### § 4. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Umowy **Dostawcy** przysługuje wynagrodzenie .....**brutto (słownie:.....)**.
2. Podana powyżej cena zamówienia jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które Dostawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją umowy.

\* Niepotrzebne skreślić



3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany (zatwierdzony bez zastrzeżeń) przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający przewiduje płatności cząstkowe po dostarczeniu każdej części.
5. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

#### § 5

##### Podwykonawcy

Dostawca zrealizuje przedmiotową umowę samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Dostawca zrealizuje przedmiotową z udziałem podwykonawców.....

#### § 6

##### Zmiany umowy i odstąpienie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji prawnych i finansowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Dostawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, w przypadku:
  - wystąpienia siły wyższej
  - przedłużających się problemów związanych z dostawami lub dostępnością towarów, a spowodowane np. pandemią koronawirusa,
  - wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 3 Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia będzie przysługiwać Zamawiającemu w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy dojdzie do braku dostawy przekraczającej 10 dni po wyznaczonym terminie.

#### § 7 Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę Dostawcy w stosunku do terminu wykonania umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto dla danej części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem umownym dostawy a faktycznym dniem dostawy, jednak nie więcej niż 25% wartości wynagrodzenia brutto dla danej części,



b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto,

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto, z wyłączeniem sytuacji wypowiedzenia mu umowy przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego – w takim przypadku nie nalicza się kar umownych.

3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

4. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 8 Obowiązki stron**

1. Dostawca wraz z urządzeniami/sprzętem dostarczy wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia w celu jego uruchomienia i eksploatacji (jeśli dotyczy), instrukcję bhp w języku polskim, instrukcję stosowania (jeśli dotyczy).
2. Pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu dokonania odbioru spoczywa na Dostawcy.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy dostarczony zamawiającemu jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i objęty gwarancją producenta.

#### **§ 9 Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami związanymi z realizacją niniejszej umowy po stronie Dostawcy wyznacza się .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się p. Paulinę Klimczyk - dyrektorkę tel. 512 105 627, e-mail: zlobek@krasocin.com.pl

#### **§ 10 Przepisy końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
2. W razie powstania sporu wynikającego z umowy będą rozstrzygane w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**