

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa urządzenia Canon iR ADV C3525i, Canon imageRUNNER ADVANCE DX 4735i oraz Canon ADVANCE C257i.
2. Urządzenie Canon iR ADV C3525i jest w eksploatacji Zamawiającego od 31.12.2018 r. urządzenie Canon iR ADV DX 4735i od 01.10.2020 r., Urządzenie Canon iR ADV C257i od 15.03.2022 r.
3. Raport licznika dla urządzeń:
 - a. Canon iR ADV C3525i - 452 881 stron,
 - b. Canon iR ADV 4735i - 333529 stron,
 - c. Canon iR ADV C257i - 144 779 stron.
4. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. utrzymania bieżącej sprawności technicznej urządzenia będącego przedmiotem zamówienia,
 - b. wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
 - c. konserwację należy wykonywać z częstotliwością, która zapewni prawidłowe funkcjonowanie sprzętu w trakcie trwania umowy, uwzględniając jednocześnie zalecenia producentów sprzętu dotyczące zakresu i częstotliwości konserwacji podane w dokumentacji technicznej,
 - d. przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania tego sprzętu oraz zapobieganie powstawaniu awarii,
 - e. informowania Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - f. wykonania co najmniej niżej wymienionych czynności:
 - demontaż i montaż obudów, sekcji i zespołów,
 - sprawdzenie i czyszczenie obudów, sekcji i zespołów,
 - przegląd i regulacja wszystkich układów,
 - regulacja jakości obrazu,
 - regulacja podawania papieru w automatycznych podajnikach,
 - założenie oraz dokonywanie wpisów w książce serwisowej.
 - g. dostawy materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta urządzenia, w tym również oryginalne tonery i części zamienne dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru).
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. Wszystkie wady oraz usterki zgłaszane będą w formie elektronicznej.
7. Terminy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a. czas reakcji serwisowej od momentu przyjęcia zgłoszenia mailowego przez Wykonawcę w **ciągu 24 godzin**,
 - b. dostarczenie materiałów eksploatacyjnych w **terminie 24 godzin** od dokonania zamówienia przez Zamawiającego,
 - c. w przypadku wykonywania bieżącej konserwacji z inicjatywy Wykonawcy, termin podjęcia czynności będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.
8. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy
 9. Cena jednostkowa za obsługę serwisową jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
 10. Ilości podane w wykazie cenowym są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania podanych ilości, jak również ich zwiększenia. Wykonawca nie jest uprawniony do wysuwania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmiany rzeczywistego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.
 11. Faktury za obsługę serwisową wystawiane będą na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 30 dni. Do faktury dołączony musi być comiesięczny raport potwierdzający liczbę wydruków w danym miesiącu.
 12. Oferta musi zawierać Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1.