

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: wup@wup.mazowsze.pl

łącze do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl

Warszawa, 29 sierpnia 2024 r.

ZZP.262.67.2.2024.MC

/Wszyscy wykonawcy/

Odpowiedzi do Zapytania Ofertowego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) pn.:

Usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia online z zakresu: „Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce urzędnika” dla pracowników WUP w Warszawie, w tym pracowników zaangażowanych we wdrażanie FEM 2021-2027.

I. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców:

Pytanie 1.

W OPZ jest zapis: "9. Do przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zapewni dla trenera specjalnie zaaranżowane pomieszczenie z dostępem do sprzętu komputerowego (z odpowiednim oprogramowaniem, dostępem do internetu), umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie szkolenia on-line. Pomieszczenie przeznaczone do transmisji szkolenia musi być oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego". O jakim oznaczeniu zgodnym z wytycznymi jest mowa? Jest to istotne ponieważ wynajem lokalu do przeprowadzenia szkolenia online spełniającego wymogi techniczne może znacząco podwyższyć wartość oferty.

Sprawę prowadzi: Maciej Cieśla

Inspektor wojewódzki, Zespół ds. Zamówień Publicznych

tel. +48 22 578 44 68, mail: m.ciesla@wup.mazowsze.pl

Odpowiedź 1.

Zgodnie z zapisem we wzorze umowy informacje, w jaki sposób należy przygotować miejsce transmisji szkolenia online zawarte są w §1 punkt 26 tj.:

Punkt 26:

Materiały multimedialne oraz transmisję on-line należy przygotować zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line.

Dodatkowo na materiałach multimedialnych/ szkoleniowych, programie i certyfikacie powinny zostać umieszczone wymagane logotypy, o czym mówi §1 punkt 27 tj.:

Punkt 27:

Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych, programie i certyfikatach wymagane logotypy:

- 1) znak Programu Funduszy Europejskich,
- 2) znak Unii Europejskiej,
- 3) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) logotyp WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
- 5) logotyp Marki Mazowsze.

Logotypy Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich zostaną zamieszczone zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027”.

Pytanie 2.

Zapis "21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia." ma chyba zastosowanie tylko do szkoleń stacjonarnych, a w zamówieniu jest mowa o szkoleniu online.

Odpowiedź 2.

Zapis "Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia" w przypadku szkolenia online odnosi się do trenera tj. obowiązkiem pracodawcy jest zapewnić trenerowi bezpieczne warunki pracy, zgodnie z BHP podczas przeprowadzania szkolenia online, jak również powinien dbać o ochronę zdrowia.

Pytanie 3.

Mam kolejne pytanie: czy szkolenie będzie finansowane ze środków publicznych?

W OPZ nie widzę zapisu w tej kwestii

Odpowiedź 3.

Szkolenie będzie finansowane ze środków publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT „0%” w Formularzu Ofertowym.

Zatwierdzona przez Kierownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych

(podpis elektroniczny)