Załącznik nr 2 do SWZ ZP.272.1.37.2025

........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….……………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….……………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….……………..

Tel. ……………………………………………………….

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: **dostawa mebli**  oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | L.p. | Asortyment | Cena jednostkowa brutto | Ilość sztuk | Razem zł brutto |
|  |  | B | C | D | E= C x D |
| MEBLE BIUROWE | 1 | Biurko duże |  | 13 |  |
| 2 | Biurko duże wysokie |  | 21 |  |
| 3 | Biurko małe |  | 2 |  |
| 4 | Dostawka do biurka |  | 11 |  |
| 5 | Dostawka do biurka wysoka |  | 8 |  |
| 6 | Stół |  | 2 |  |
| 7 | Stolik-ława |  | 2 |  |
| 8 | Szafa ubraniowa |  | 4 |  |
| 9 | Szafa ubraniowa wąska |  | 10 |  |
| 10 | Szafa aktowa |  | 23 |  |
| MEBLE BIUROWE | 11 | Szafa aktowa wąska |  | 4 |  |
| 12 | Nadstawka na szafę ubraniową, niska |  | 4 |  |
| 13 | Nadstawka na szafę ubraniową, niska, wąska |  | 9 |  |
| 14 | Nadstawka na szafę aktową, niska |  | 12 |  |
| 15 | Nadstawka na szafę aktową, wysoka |  | 10 |  |
| 16 | Nadstawka na szafę aktową, wąska, niska |  | 2 |  |
| 17 | Nadstawka na szafę aktową, wąska, wysoka |  | 3 |  |
| 18 | Szafka socjalna |  | 8 |  |
| 19 | Szafka socjalna wąska |  | 5 |  |
| 20 | Komoda |  | 4 |  |
| 21 | Komoda szeroka |  | 3 |  |
| 22 | Regał otwarty |  | 1 |  |
| 23 | Kontener 3-szufladowy |  | 25 |  |
| 24 | Kontener 4-szufladowy |  | 18 |  |
| MEBLE GABINETOWE | 1 | Biurko |  | 2 |  |
| 2 | Dostawka do biurka |  | 1 |  |
| 3 | Stół konferencyjny mały |  | 1 |  |
| 4 | Szafa ubraniowa |  | 1 |  |
| 5 | Szafa aktowa |  | 1 |  |
| 6 | Szafa aktowa wysoka |  | 1 |  |
| 7 | Nadstawka na szafę aktową, wysoka |  | 1 |  |
| 8 | Witryna |  | 1 |  |
| 9 | Komoda |  | 1 |  |
| 10 | Kontener 3-szufladowy |  | 3 |  |
| (Cena ofertowa) RAZEM zł brutto | | | | |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy wydłużenie obowiązkowego 24-miesięcznego terminu gwarancji o ……………….. miesiące/miesięcy *(Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – Dodatkowy termin gwarancji).*
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. ……………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

□ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

□ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.