**Załącznik nr 4 do SWZ**

Umowa nr OS.272.1.2024.PJ

Zawarta w dniu ........ 2024 roku w Morągu pomiędzy:

Gminą Morąg/Urzędem Miejskim w Morągu

ul. 11 Listopada 9

14-300 Morąg

NIP 741-197-97-04

zwanym dalej „Zamawiającym",

reprezentowaną przez:

Burmistrza Morąga – **Tomasza Orłowskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Morąg – **Jolanty Kutarby**

a

zwanym dalej „Wykonawcą" reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1.

* + - 1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp", postępowanie znak: OS.271.1.2024 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Morągu** **w 2025 roku** ", zwaną dalej „przedmiotem umowy" lub „usługą pocztową".
      2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
         1. Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej „ustawą Pzp”,
         2. Ustawie z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
         3. Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.),
         4. Ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616),
         5. Ustawie z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),
         6. Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
         7. Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
         8. Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.),
         9. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),
         10. Międzynarodowych przepisach pocztowych,
         11. Innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
      3. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
      4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
      5. Wykonawca oświadcza, iż posiada co najmniej jedną placówkę do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek, na terenie miasta Morąg, zlokalizowaną wewnątrz lokalu (do którego możliwe jest wejście klienta do środka z zewnątrz), w której głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynną co najmniej przez 5 godzin dziennie i otwartych od poniedziałku do piątku. Jeśli w placówce Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówki te posiadają wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający dopuszcza aby wyżej wymienionymi placówkami dysponował Podwykonawca Wykonawcy w tym Operator Wyznaczony jeśli będzie Podwykonawcą.
      6. W przypadku usług nieobjętych umową Wykonawca obciąży Zamawiającego zgodnie z obowiązującym cennikiem, na zasadach powszechnie obowiązujących.

§ 2. Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie realizacji usługi - od dnia 01.01.2025 r.
2. Zakończenie realizacji usługi - do dnia 31.12.2025 r. lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 3. Sposób realizacji usług

* 1. Zamawiający będzie samodzielnie nadawał przesyłki pocztowe w placówce nadawczej Wykonawcy wskazanej dla lokalizacji Zamawiającego.
  2. Zwrot przesyłek pocztowych do Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania) będzie następować niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
  3. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki pocztowej adresatowi, Wykonawca pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia („awizo") ze wskazaniem terminu oraz miejsca odbioru przesyłki pocztowej. Miejsce odbioru przesyłek pocztowych powinno się znajdować w każdej gminie w kraju i spełniać następujące warunki:

1) być czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce i jednocześnie zapewniać stały dostęp do swobodnego odbioru przesyłki pocztowej w godzinach ich pracy, przy czym w przypadku awizowania przesyłki pocztowej rejestrowanej zapewniać możliwość odbioru takiej przesyłki pocztowej począwszy od dnia następnego licząc od daty jej awizowania,

* + 1. być oznakowane w sposób widoczny „szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę,
    2. gdy miejsce odbioru znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, zapewniające konstytucyjne prawo do ochrony tajemnicy komunikowania się (tajemnicy korespondencji), przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

* + - 1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
      2. Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w negocjacjach,
      3. Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
      4. Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

* + - * 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
        2. Wykonawca pownosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu umowy.

§ 5. Zasady rozliczeń

Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nie objętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim, co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.

§ 6. Wynagrodzenie

Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

cena brutto -........................ zł w tym należny podatek VAT (o ile dotyczy)

słownie: ......................................................................................................................,

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy tabela cenowa sporządzona na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty.

Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2, z zastrzeżeniem §5 ust.3 niniejszej umowy.

Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu §11 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości kupowanych usług określone Załącznikiem nr 2 do umowy.

Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował wobec Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym, w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy:

łączna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług nie osiągnie poziomu kwoty, o której mowa w ust. 1,

łączna ilość nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie osiągnie ilości planowanej przez Zamawiającego przy wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu, o którą Wykonawca złożył swoją ofertę.

Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.

W przypadku, gdy Zamawiający dokona wysyłki przesyłki pocztowej nie ujętej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, podstawą do dokonania rozliczeń będzie cena zawarta w cenniku usług Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania tej przesyłki. Rozliczenie dokonywane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1

Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wystawionej faktury VAT. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawiania faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr ......................................... . Faktura VAT wystawiana będzie na Gminę Morąg / Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, płatnikiem będzie Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP 741-197-97-04.

Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
16. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
17. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.

§ 8. Reklamacje

* 1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Prawa pocztowego oraz innymi aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie.
  2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
  3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  4. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dociekania roszczeń w postępowaniu sądowym.

5. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust.1.

§ 9. Przedterminowe zakończenie umowy

* + 1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożona na piśmie z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
    2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
    3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
       1. jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
       2. gdy Wykonawca otrzyma decyzję wydaną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru.
       3. wydania prawomocnego wyroku sądowego przeciwko Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca naruszył przepisy dot. ochrony danych osobowych w wyniku realizacji tej umowy.
       4. zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Wykonawcy, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług pocztowych na warunkach określonych niniejszą Umową.
       5. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
       6. gdy suma kar umownych uznanych przez strony przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
    4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
    5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu prawidłowego i zasadnego wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
    7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
    8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z zasadami odpowiedzialności odszkodowawczej wynikających z przepisów ogólnych wskazanych w § 10 ust. 2.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej z tytułu naliczonych kar umownych po przeprowadzeniu postępowania przy udziale Wykonawcy potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych ust. 2-4 poniżej, z uwzględnieniem niżej podanych warunków ich wprowadzenia. Zmiany nieistotnych postanowień Umowy są dopuszczalne w każdym czasie. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
   1. wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego.
   2. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę.
   3. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi.
   4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
   5. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
   6. wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku gdy w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia, łączna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania usług świadczonych na jej podstawie nie osiągnie poziomu kwoty, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy.
   7. zmiany terminów realizacji usługi z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania Umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. w zakresie sposobu świadczenia usług, w przypadku:
   1. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
   2. zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2, o którym mowa powyżej.
   3. zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w przypadku:
   1. Zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:
      1. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług pocztowych w sposób opisany w pkt. 2) niniejszego paragrafu,
      2. w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy ceny usług pocztowych wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy okażą się wyższe od cen za te usługi określonych w cenniku usług, o którym mowa w §5 ust. 3, ceny zawarte w cenniku, o którym mowa w §5 ust.3 staną się podstawą do dokonywania rozliczeń świadczonych usług pocztowych na podstawie niniejszej Umowy,
      3. zmiany „cen jednostkowych brutto" w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone Usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi.
   2. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
   3. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
5. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w §11 ust. 2 pkt 1)-7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust. 1 -4 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenie określonego w §6 ust.1.
7. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b) niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12. Kontakty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) do którego obowiązków należeć będzie:
   1. stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
   2. przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących, jakości świadczonych przez Wykonawcą usług.
2. Osobami do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) i Wykonawcą są:
   1. po stronie Zamawiającego: Marta Palichleb, tel. 89 7572231, e-mail [m.palichleb@morag.pl](mailto:m.palichleb@morag.pl)
   2. po stronie Wykonawcy: tel. tel. kom

e-mail

1. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją przedmiotowej umowy (wyłącznie w tym celu) może dochodzić do przetwarzania przez Strony danych osobowych pracowników, współpracowników lub kontrahentów drugiej Strony, co do których drugiej Stronie przysługuje status administratora danych (zwane dalej: Dane Osobowe).
2. Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi prawem przewidziane i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony zobowiązują się stosować Regulacje dot. Ochrony Danych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: „RODO”, oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych oraz prywatności. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiekolwiek jego późniejsze zmiany.
4. Strony zobowiązują się:
   1. przetwarzać Dane Osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych. W szczególności Strony zabezpieczą Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją;
   2. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu Danych Osobowych;
   3. przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Dane Osobowe, będą traktowane jako informacje chronione/poufne, a osoby działające w imieniu Stron zostaną upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych i zobowiązane do zachowania Danych Osobowych w tajemnicy.
6. W czasie przetwarzania Danych Osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania Danych Osobowych, w tym niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszystkich oko-licznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych.
7. O ile zaistnieje taka potrzeba związana z powierzeniem przez Strony przetwarzania Danych Osobowych, Strony zawrą odrębne porozumienie, w którym określone zostanie uszczegółowiony zakres, cel oraz warunki przetwarzania Danych Osobowych.
8. W związku z faktem, że dochodzi do udostępnienia między dwoma administratorami danych – będącymi Stronami umowy – danych osobowych pracowników/współpracowników, wskazanych w umowie jako osób odpowiedzialnych za realizację umowy lub osób do kontaktu, podmiot, któremu zostały udostępnione dane pracownika lub współpracownika drugiej Strony powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie przekazać Klauzulę Informacyjną drugiej Strony osobom, odpowiedzialnym za wykonanie umowy lub do kontaktu, których dane zostały udostępnione drugiej Stronie. Klauzule informacyjne Zamawiającego stanowią Załącznik do umowy.

§ 14. Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

1. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia o kwotę kosztu poniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku stawki podatku VAT lub akcyzy od daty jego zmiany.
2. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na datę początkową drugiego i trzeciego roku obowiązywania umowy,
   2. poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 pkt. proc.
   3. jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w pkt proc. roczną zmianę, publikowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego w kwartale poprzedzającym miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, wskaźnika kosztów administracyjnych,
   4. zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika powyżej progu określonego w ust. 4.2. uprawnia strony do zmiany wynagrodzenia wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik;
   5. maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 %.

Jeżeli bezsprzecznie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami przewidzianymi w ust. 4 powyżej, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

§ 15. Postanowienia końcowe

* + 1. Strony zobowiązują się traktować, jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażona za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.
    2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.
    3. Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
    4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.
    5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej.
    6. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Pocztowe wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
    8. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
    9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
       1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
       2. Oferta wykonawcy z dnia .............. roku.
    10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 - wykaz cen

Załącznik nr 3 - cennik usług pocztowych Wykonawcy

inne

..............................

..............................

..............................

Załącznik nr 1 do umowy nr OS.272.1.2024 z dnia ..................... roku - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do nadawcy dla Gmina Morąg/Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem również dostarczanie przesyłek na adresy skrytek pocztowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą". Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
5. Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki zgodne z opisem w Załączniku nr 1 do Istotnych Warunków Zamówienia – Formularz Ofertowy.
8. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji Zamawiający będzie dostarczał samodzielnie do placówki Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie posiadał palcówkę nadawczą na terenie miasta Morąg. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał placówki na terenie miasta Morąg przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby zamawiającego do placówki nadawczej w godzinach od **13.30 do 14.00** od poniedziałku do piątku, w takim przypadku koszty usługi będą wliczone w cenę oferty.
9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
10. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, pracownik Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. „pierwsze awizo") o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana" dwukrotnie w odstępach 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu przesyłki. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać potwierdzenie odbioru dotyczących przesyłek nadawanych do wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej z wyjątkiem krajów, które nie świadczą usługi potwierdzenie odbioru (obecnie są to kraje Brazylia, Dania, Irlandia Płn. i Wielka Brytania - do przesyłek poleconych oraz Kanada i Szwecja - do paczek pocztowych).
11. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy. Jednocześnie każdy z punktów awizowanie Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
12. czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i jednocześnie zapewniająca stały dostęp do swobodnego odbioru przesyłek, przy czym w przypadku awizowania przesyłki pocztowej terminowej o której mowa w pkt 23 poniżej, zapewniająca możliwość odbioru takiej przesyłki pocztowej począwszy od dnia następnego licząc od daty jej awizowania,
13. oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy,
14. zapewniająca prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
15. gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
16. nie może być w niej prowadzona inna działalność gospodarcza, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort,
17. przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych.
    1. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
    2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
    3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
    4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
    5. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizacje usługi) będzie wnoszona z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej.
    6. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa, oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
    7. Jeśli przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego operatora, Wykonawca dostarczy je we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia umownego.
    8. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 2 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązana do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
    9. Czas doręczenia przesyłek nie rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
       1. do 5 dni roboczych\* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
       2. do 3 dni roboczych\* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

\* przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt

* 1. Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:
     1. przesyłki najszybszej kategorii:

- w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3),

- w krajach strefy B (Ameryka Północna, Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja), D (Australia i Oceania) do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5).

Przesyłki nadane po godzinie 15.00 traktowane są jako nadane w dniu następnym.

* + 1. przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii – przesyłka zostanie doręczona w krajach europejskich do szóstego dnia roboczego po dniu nadania (D+6).

Podane terminy dostarczenia przesyłek są terminami przewidywanymi, ustalonymi na podstawie przyjętego standardu doręczania, który w przypadku strefy A, B, C i D wynosi 85%

23. W stosunku do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek wymagających „daty pewnej" w oparciu o

przepisy:

* + 1. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) - art. 57§5 pkt 2;
    2. ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) - art. 165§2;
    3. ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.) - art. 64§2;
    4. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.)- art. 12 §6 pkt.2 oraz art. 144;
    5. ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.) - art. 4023 §2;
    6. ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935) - art. 83§3;
    7. ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104) - art. 176 ust.3;
    8. ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 z późn. zm.) - art.61 f § 3 i art. 61 i §1 i 2 będą one nadawane we wskazanych w ww. ustawach placówkach pocztowych wyznaczonego operatora. Przesyłki te będą specjalnie oznaczone przez Zamawiającego zwrotem „data pewna".

***Załącznik nr 3 do umowy nr OS.272.2.2023 z dnia .............................. roku - Cennik usług pocztowych Wykonawcy***