**Załącznik Nr 2 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak postępowania: **RIIiPP.271.48.2024**)

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Dydnia zwana dalej „Zamawiającym”

Dydnia 224, 36-204 Dydnia,

NIP 686-15-58-830, REGON 370440212

Adres poczty elektronicznej (e-mail): urzad@gminadydnia.pl

Adres strony internetowej (URL): [www.gminadydnia.pl](http://www.gminadydnia.pl)

Strona internetowa (BIP): <http://dydnia.bip.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\_dydnia

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**[[1]](#footnote-1)**.**   1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[2]](#footnote-2):   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  **NIP** …………………………………..……..………, **REGON**...................................................................................................   1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną  z niniejszym postępowaniem:** 2. **e-mail:** …….………………………….…..………………….………………………………..………………………………….   *Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.*  *Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany  w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*   1. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona *(jeżeli inny niż adres siedziby):*   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** na zadanie pn.  ***„Poprawa infrastruktury oczyszczania ścieków w Gminie Dydnia”***  **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym  w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ,   1. **za cenę:**   **brutto ........................................................... zł**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*  netto........................................................... zł  podatek VAT ……… %, .......................................................... zł.   1. Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na okres **……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[3]](#footnote-3)**. |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający  w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany  w SWZ. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy. 5. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania platformy zakupowej:**   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  **zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem  z platformie zakupowej w szczególności opis sposobu składania / zmiany /  wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.**   1. Wadium w kwocie: **250.000 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) zostało wniesione w formie ...........................................................................................................   Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku: …………………………………………………........…….  *(jeżeli dotyczy)*   1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*   1. Zobowiązujemy się wykonać roboty objęte przedmiotem zamówienia w terminie, określonym w Specyfikacji warunków zamówienia **tj. do 14 miesięcy od daty podpisania umowy.** 2. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia **wykonamy sami\*/przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców\*)**   *\*) – niepotrzebne skreślić*  *(jeżeli dotyczy – wypełnić poniższą tabelę)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Poz.** | **Część zamówienia**  *(zakres powierzonych robót)* | **Nazwa (Firma) Podwykonawcy** | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | |  |  |  |   **Uwaga!**  **Jeśli na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nazwy Podwykonawców nie są znane w kolumnie 3 należy odnotować ten fakt.**   1. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).** 2. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4): 3. **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 4. **będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***   1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\***   ***\*\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, terminie i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy, w następującej formie: …………………………………………………………… 3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: ………………………………………………………..…………….…………   nr telefonu …………….………………, e-mail: ………………………………..…………………..…………..……   1. W przypadku przyznania Nam zamówienia, należność wynikającą z jego realizacji prosimy uregulować przelewem na Nasze konto w **Banku**: …………………………………………   **Nr** ……………………………………………………………………………………………………………………….   1. Sposób wypłaty wynagrodzenia zostały przez nas zaakceptowane i nie wnosimy wobec nich sprzeciwu.   **F. CZY WYKONAWCA JEST?**  mikroproprzesiębiorstwem,  małym przedsiębiorstwem,  średnim przedsiębiorstwem,    jednoosobową działalnością gospodarczą,  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  inny rodzaj działalności.  ***(zaznacz właściwe)*** |
| **G. UMOCOWANIE DO REPREZENTACJI**  Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:  **CEDIG** <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)  **KRS** <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)  inny właściwy rejestr………………………….. …………………………………..  *(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)*  brak możliwości pobrania online  (Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 ustawy Pzp)  **H. SPIS TREŚCI.**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................................................................ 2. ........................................................................................................................................................................................................ 3. ........................................................................................................................................................................................................ 4. ....................................................................................................................................................................................................... 5. ........................................................................................................................................................................................................ 6. ........................................................................................................................................................................................................   ....................................................................................................................................................................................................... |
|  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………

*(podpis )*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w nagłówku formularza należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem lidera i partnera / partnerów konsorcjum [↑](#footnote-ref-1)
2. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 72 miesięcy).Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ (rozdział XIX). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)