

# **ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

ZATWIERDZIŁ: Eugeniusz WICENCIAK  
P.O.DYREKTORA PLACÓWKI

ZNAK SPRAWY: PWDR.360.7.2022

## Spis treści

I.	Podstawowe informacje o zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
II.	Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	4
V.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	4
VI.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp .....	5
VII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	5
VIII.	Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami .....	7
IX.	Termin związania ofertą .....	7
X.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	7
XI.	Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert .....	11
XII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .....	11
XIII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych .....	13
XIV.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	14
XV.	Sposób obliczenia ceny .....	15
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....	15
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	16
XIX.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	17
XX.	Załączniki do SWZ .....	18

## ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### I. Podstawowe informacje o zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Dane zamawiającego:

**Placówka Wsparcia Dziecka i Rodziny  
w Ostrowie Wielkopolskim**

Al. Słowackiego 1c; 63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. 62-737-11-57

adres e-mail: [pwdr@powiat-ostrowski.pl](mailto:pwdr@powiat-ostrowski.pl)

strona internetowa zamawiającego: <http://pwdr.powiat-ostrowski.pl/>

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą:** [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp)

### II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „*SWZ*”.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3. Jeśli Zamawiający podejmie decyzję, iż nie prowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający:

a) nie dopuszcza składania ofert częściowych;

b) nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

c) nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

d) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;

e) nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium;

f) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

g) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;

h) nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;

i) nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;

- j) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - k) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
  - l) zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
  - m) nie planuje zawarcia umowy ramowej;
  - n) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - o) nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
5. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
- a) platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/pwdr_ostrowwlkp);
  - b) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków** szczegółowo opisane w [zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia](#).
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
  - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
  - 55320000-9 Usługi podawania posiłków
  - 15894200-3 Posiłki gotowe
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym w szczególności zgodnie z [zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia](#) oraz [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#) określających zakres i warunki świadczenia dostawy.

### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 1 roku kalendarzowego, tj. **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#).

### V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez zamawiającego [Wzoru umowy](#) stanowiącego [zał. nr 4 do SWZ](#) może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennych

istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umowy, wyłącznie w sposób, na warunkach i zakresie określonych we [Wzorze umowy](#) stanowiącym [zał. nr 4 do SWZ](#).

## **VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - a) przygotowywanie posiłków.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w [zał. nr 4 Wzór umowy](#).

## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - c) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - d) przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  - e) przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „[Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)”.
3. Aby komunikować się z zamawiającym, o czym mowa powyżej, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „[Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „[Komunikaty](#)”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego

- wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
    - d) włączona obsługa JavaScript;
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - f) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „[Regulamin](#)” oraz uznaje go za wiążący;
    - b) oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „[Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „[Instrukcje dla Wykonawców](#)” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w

inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### VIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami

1. Osoba prowadząca postępowanie: Eugeniusz WICENCIAK, nr telefonu 62 737 11 57, adres e-mail: [pwdr@powiat-ostrowski.pl](mailto:pwdr@powiat-ostrowski.pl)
2. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SWZ.

#### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11 stycznia 2023r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o *zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy* należy dołączyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*;
  - b) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o *zał. nr 6 do SWZ* (w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia);
  - c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy);
  - d) dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
2. *Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp* sporządzone w

- oparciu o [zał. nr 2 do SWZ](#), aktualne na dzień składania ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  4. Dokumenty składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w [oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp](#), sporządzonym w oparciu o [zał. nr 2 do SWZ](#), części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
  6. Oferta oraz oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 powyżej, powinny być:
    - a) sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;
    - b) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ;
    - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  7. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z



- późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 670, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
  18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

- rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
  20. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów \*.zip lub \*.7Z.
  21. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: \*.rar \*.gif \*.bmp \*.numbers \*.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
  23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format \*.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  24. Pliki w innych formatach niż \*.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  29. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca powinien zrobić folder \*.zip lub \*.7Z.
  30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  31. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **13 grudnia 2022 r do godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „[Przejdź do podsumowania](#)”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami znajdującymi się w rozdziale X.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „[Złóż ofertę](#)” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
13. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „[Komunikaty](#)”.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 12 pkt b, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

1. W oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

- częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z [zał. nr 2 do SWZ Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.](#)
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w oparciu o [zał. nr 5 do SWZ Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej](#);

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców .
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, [oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp](#), sporządzone w oparciu o [zał. nr 2 do SWZ](#), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone w oparciu o [zał. nr 6 do SWZ Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp](#).
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego *zał. nr 1 do SWZ*, jako cenę brutto (czyli z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem wartości netto, stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cen jednostkowych poszczególnych rodzajów posiłków.
2. Jeżeli obliczona cena oferty (będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto każdego z posiłków i dokona poprawek z uwzględnieniem konsekwencji kwotowych, jakie będą wynikać z tych poprawek.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, w szczególności takie jak koszty zakupu produktów, przygotowania posiłków, transport i dostarczenia posiłków do obiektu zamawiającego oraz odbiór resztek i pojemników.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Suma całorocznych wartości brutto (cena oferty) jest ceną orientacyjną służącą porównaniu złożonych ofert. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostarczenie rzeczywistej ilości posiłków w wysokości zaoferowanych cen brutto każdego z posiłków.
6. Wykonawca poda w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego *zał. nr 1 do SWZ* stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp).
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium: cena ofertowa brutto - 100%
2. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium w sposób następujący: kryterium cena (C) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWZ* zgodnie ze wzorem:  $C = (\text{cena oferty minimalnej}/\text{cena oferty badanej}) \times 100$  pkt gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto
3. UWAGA: jeżeli złożono ofertę przez wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej wykonawców krajowych;
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie



pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - a) Administratorem danych osobowych jest zamawiający;
  - b) w sprawach dotyczących Państwa danych należy kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych pod adresem zamawiającego;
  - c) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
  - d) dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
  - e) przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
  - f) dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - g) dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
  - h) nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na

zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:

- a) prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
- a) prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Załączniki do SWZ**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 Podmiotowe środki dowodowe - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp