

Sygnatura sprawy: AMW-KANC.SZP.2712.70.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ZATWIERDZAM

Rektor-Komendant
wz. kmdr Sławomir DOROTYN

dnia 2024 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69
81 – 127 GDYNIA**
Numer telefonu: **261262537**
Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**
NIP: **586-010-46-93**
REGON: **190064136**
Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl
Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

ROZDZIAŁ 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji**.

ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV – 55310000-3 usługi restauracyjne i związane z podawaniem posiłków
CPV - 79952000-2: Usługi w zakresie organizacji imprez
2. Przedmiotem zamówienia jest:
Postępowanie dotyczy **organizacji imprezy masowej** w postaci **Balu Podchorążego** wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych zabezpieczeń tej imprezy, w tym zapewnienia ochrony, kierownika imprezy i dokumentacji formalnej, wraz z jej zgłoszeniem do odpowiednich służb. W ramach postępowania należy przedstawić cenę oferowaną za usługę oraz jej koncepcję organizacyjną zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku nr 2 do SWZ
3. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania**

współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.)

Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni, a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili zwrócić się do realizującego z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego. Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:
22.11.2024 r.

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA, Sabina REDA

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.10.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym

- przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
 10. Opatrzony pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy** - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**)
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 5**).
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 6**);
- d) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 7**).
- e) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (**załącznik nr 9**)
- f) **Jadłospis wraz z gramaturą posiłków po obróbce termicznej** – jako przedmiotowy środek dowodowy

g) **Doświadczenie kucharza, jako kryterium oceny (załącznik nr 12)**

Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą, (jeżeli dotyczy):

- h) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - i) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, – **jeżeli dotyczy**;
 - j) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 118 - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 10 - jeżeli dotyczy**);
 - k) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 (załącznik nr 13- jeżeli dotyczy)**
15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**)
 - b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 8**)
 - c) **Wykaz usług wraz z referencjami (załącznik nr 11).**
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 18. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
23. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
24. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
26. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18.09.2024 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **18.09.2024 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3 do 10 ustawy, tj.:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
 - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;~~
 - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;~~
 - c) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

Kryteria wyboru oferty to: cena i doświadczenie Wykonawcy. Suma wszystkich 4 (czterech) składników wynosi maksymalnie 100%. O wyborze oferty decyduje największa uzyskana liczba wyrażona w procentach, wg poniższego sposobu wyliczenia:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty C	60	do 60 punktów
2.	Doświadczenie zawodowe kucharza D	20	do 20 punktów
3.	Możliwość zapewnienia usługi hotelowej dla uczestników balu	10	do 10 punktów
4.	Ocena odległości obiektu, w którym znajduje się Sala Balowa od Akademii Marynarki Wojennej	10	do 10 punktów

Pierwszy składnik:

CENA BRUTTO P (60%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów:

- Łączna cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Wykonawca określi łączną cenę brutto zamówienia w PLN cyfrowo. Łączną cenę zamówienia należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.

$$P = CN/COB \times 60 + \text{punkty dodatkowe}$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana łączna cena;

COB – łączna cena zaoferowana w ofercie badanej;

Liczba punktów do uzyskania w Kryterium „cena” – pkt. 60

Punkty dodatkowe – pkt. 40

Drugi składnik:

Ocena doświadczenia zawodowego kucharza D (20%) - procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów. Zamawiający na podstawie nadesłanych materiałów przyzna punkty.

Doświadczenie zawodowe kucharza (**wypełniony załącznik nr 12**) z ostatnich 7 lat przed wszczęciem postępowania, obejmujące należyte wykonanie usługi w zakresie działalności gastronomicznej, w tym organizacji zewnętrznych cateringów na potrzeby konferencji, szkoleń itp. dla co najmniej 100 osób – max 20 pkt.;

- 2 usługi – 5 pkt
- od 2 do 4 usług – 10 pkt
- od 5 do 7 usług – 15 pkt
- powyżej 10 usług – 20 pkt

Trzeci składnik:

Możliwość zapewnienia usługi hotelowej dla uczestników balu – 10%

procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów. Zamawiający na podstawie nadesłanych materiałów przyzna dodatkowe na podstawie:

dostęp do siłowni	2 pkt.
dostęp do siłowni, łaźni parowej, sauny suchej	5 pkt.
dostęp do siłowni, łaźni parowej, sauny suchej, jacuzzi.	7 pkt.
dostęp do siłowni, łaźni parowej, sauny suchej, jacuzzi, basenu.	10 pkt.

Czwarty składnik:

Ocena odległości obiektu, w którym znajduje się Sala Balowa od Akademii Marynarki Wojennej (10%) procent oznacza jednocześnie liczbę przyznanych punktów. Zamawiający na podstawie nadesłanych materiałów przyzna dodatkowe punkty na podstawie:

- Odległość obiektu, w którym znajduje się Sala Balowa od Akademii Marynarki Wojennej - max 10 pkt. gdzie:
 - Odległość do 15 km. - 10 pkt
 - Odległość od 16 km do 20 km- 7 pkt
 - Odległość od 21 km do 25 km - 5 pkt
 - Odległość powyżej 25 km - 2 pkt

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Łączna liczba punktów za spełnienie trzech kryteriów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.

10. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
--------------------	---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

a) **Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem (załącznik, 11) że w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna należyte wykonanie 1 usługi w zakresie działalności gastronomicznej, w tym organizacji imprez, dla co najmniej 500 osób.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty bądź po ich uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 21	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
--------------------	--

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 22	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
--------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie Balu Podchorążego Akademii Marynarki Wojennej jako imprezy masowej.

ROZDZIAŁ 23	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
--------------------	---

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 24	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
--------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95
--------------------	---

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 26	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
--------------------	---

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 27	Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
--------------------	---

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 28 **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

ROZDZIAŁ 29 **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 30 **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ 31 **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 32 **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 33 **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 34 **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 35 **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 36 **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 37 **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 38 **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **/Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~ / **mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ ***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **AMW-KANC.SZP.2712.70.2024** prowadzonym w **trybie podstawowym (z art. 275 ust. 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 39 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy wraz z informacją cenową |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia |

Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 7	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
Załącznik nr 10	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118
Załącznik nr 11	Wykaz usług z referencjami
Załącznik nr 12	Doświadczenie kucharza
Załącznik nr 13	Oświadczenie z art. 117

Gdynia,09.2024 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Katarzyna **ANDZIULEWICZ**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

UZGODNIONO Z:

(Kancelarz AMW)

Marek **DRYGAS**

ZALĄCZNIK NR 1**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

...../.....

Województwo

Adres do korespondencji

...../.....

Województwo

Nr telefonu/e-mail

NIP

REGON

oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalność gospodarczą,
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

(AMW-KANC.SZP.2712.70.2024)

Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniamizobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę wynikającą z informacji cenowej stanowiącej załącznik :

cena netto.....PLN

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

Koszt usługi w przeliczeniu na 1 uczestnika brutto wynosi zł

Data	Posiłek	Ilość	Stawka podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
22.11.2024	Uroczysta kolacja wraz z napojami	750			
	Wynajem sali balowej	750			

	Przygotowanie dokumentacji i zabezpieczenie wydarzenia jako imprezy masowej wraz z zapewnieniem niezbędnych służb				
RAZEM					

Doświadczenie zawodowe kucharza: usług

Ocena odległości obiektu, w którym znajduje się Sala Balowa od AMW.....km,

adres obiektu

Do oferty należy dołączyć jadłospis wraz z gramaturą posiłków po obróbce termicznej.

Usługa hotelowa(adres), dostęp do:

UDOGODNIENIE	WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ
dostęp do siłowni	
dostęp do siłowni, łaźni parowej, sauny suchej	
dostęp do siłowni, łaźni parowej, sauny suchej, jacuzzi.	
dostęp do siłowni, łaźni parowej, sauny suchej, jacuzzi, basenu.	

Oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
- 1) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w zaproszeniu i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w zaproszeniu i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

ZAŁĄCZNIK NR 2

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Postępowanie dotyczy organizacji imprezy masowej w postaci Balu Podchorążego wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych zabezpieczeń tej imprezy w tym zapewnienia ochrony, kierownika imprezy i dokumentacji formalnej wraz z jej zgłoszeniem do odpowiednich służb. W ramach postępowania należy przedstawić cenę oferowaną za usługę oraz jej koncepcję organizacyjną zgodnie z poniższymi wytycznymi.

1. Bal Podchorążego

usługa gastronomiczna dla 750 osób obejmująca konsumpcję wraz z wynajęciem Sali balowej.

Usługa obejmuje:

22.11.2024 r. (piątek)

750 osób

w godz. 19.00 – 04.00

Bal Podchorążego 2024

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca wydarzenia wraz z usługą gastronomiczną obejmującą:

a. serwowane przy stolikach:

1. przystawki jako przekąski głównej
2. zupy
3. dania głównego z dodatkami
4. przekąsek zimnych (drobiowe, rybne, sałatki + pieczywo, masło) – 4 porcje na osobę,
5. ciast - min. 0,5 porcja na osobę,
6. napojów gorących (kawa, herbata bez ograniczeń),
7. napojów zimnych (woda gazowana, woda niegazowana) - min. 1,5l na osobę,
8. Dania gorącego serwowanego o północy

Do oferty należy dołączyć jadłospis wraz z gramaturą posiłków po obróbce termicznej.

Minimalna gramatura:

1. zupy – 250 ml.
2. danie mięsne – 150 g.
3. ziemniaki, frytki – 120 g.
4. surówki – 150 g.
5. soki, woda – 1500 ml.
6. ciasta – 40 g.
7. zakąski w zależności od rodzaju od 50 g do 80 g.

Wymagania wobec lokalizacji:

- miejsce wydarzenia powinno znajdować się w maksymalnej odległości 30 km od siedziby Zamawiającego
- musi posiadać salę gastronomiczną oraz balową dla co najmniej 750 osób.

- musi posiadać osobną szatnię obok sali balowej na min. 750 osób, w której uczestnicy wydarzenia będą mogli zostawić okrycie wierzchnie
- musi zapewnić bezpłatne miejsca parkingowe dla min. 50 samochodów
- musi posiadać wydzielone miejsca do palenia dla osób palących papierosy
- **musi dać możliwość wynajęcia pokoi noclegowych w tym samym budynku, gdzie znajduje się sala balowa- dla chętnych uczestników balu za dodatkową opłatą (rozliczane indywidualnie przez zainteresowane jednostki) lub w najbliższym otoczeniu, w odległości nieprzekraczającej 5-10 min przejścia pieszo**
- musi na sali balowej posiadać parkiet do tańca o metrażu min. 200 m²
- musi zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wydarzenia.

2. Zabezpieczenie imprezy masowej

Wykonawca zapewni pod kątem formalno-prawnym, a także i technicznym (sanitarno-budowlanym) odpowiednie zabezpieczenie danego wydarzenia, które spełniać będzie wszelkie wymogi stawiane imprezom masowym wg. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Wykonawca przygotowuje i złoży stosowny wniosek do organu właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej, wraz z opiniami i stosownym załącznikami, wymaganymi pod kątem imprez masowych, a także poinformuje odpowiednie służby na **30 dni** przed rozpoczęciem danego wydarzenia.

Wykonawca powinien wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, który zapewni w imieniu organizatora odpowiednie zabezpieczenie danego wydarzenia, a także sprawować będzie bezpośrednią kontrolę nad członkami służb (osób zabezpieczających), odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom danego wydarzenia.

Wykonawca wydarzenia powinna posiadać m.in.:

1. Opinię powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach
2. Opinię powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
3. Opinię dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
4. Opinię państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;
5. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa;

6. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
7. Terminarz;
8. Informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej
9. Informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego
10. Informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
11. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej
12. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk
13. Informację o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej
14. Informację o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej
15. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej
16. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej
17. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
18. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
19. Pisemna instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
20. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
21. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.
22. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

Ilość uczestników (dotyczy usługi gastronomicznej):

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości osób żywionych, bowiem zależne są one od potwierdzenia udziału przez uczestników konferencji. Ostateczna ilość uczestników zostanie podana **do dnia 17.11.2024r.**

ZAŁĄCZNIK NR 3
Umowa-projekt

UMOWA NR
O WYKONANIE USŁUG GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH

(zw. dalej „Umową”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą w Gdyni,
ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693 REGON: 190064136,

w imieniu i na rzecz której działa:

Kanclerz – Marek DRYGAS, działający na mocy pełnomocnictwa Rektora – Komendanta – kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza Szubrychta,
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,
ul., posiadającym NIP:, oraz REGON:
....., w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda indywidualnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o nr AMW- dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) rozstrzygniętego w dniu..... Zamawiający Zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „.....”, co w dalszej części umowy określane będzie jako „Zadanie”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie następujących usług:
 - a) organizacja i przeprowadzenie imprezy masowej wraz z opracowaniem, przygotowaniem imprezy masowej, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji wynikającej z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 616), zwanej dalej „ustawą”;
 - b) zawiadomienie odpowiednich służb oraz władz samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą;
 - c) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia imprezy masowej (służby porządkowe, ochrona itp);
 - d) zapewnienie usług gastronomicznych, usług hotelarskich (wynajem sali oraz zapewnienie pokoi hotelowych) których specyfikacja i wycena zawarta zostanie w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy dla potrzeb Balu Podchorążego zorganizowanego w dniu **22 listopada 2024 r.** na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie, które to usługi zwane są dalej łącznie „Balem”;
3. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2

Agenda

1. Zamawiający zobowiązuje się do podania finalnej liczby uczestników, co za tym idzie przysługującej im liczby posiłków do dnia **17 listopada 2024 r.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego dostarczenia najpóźniej na 7 (siedem) dni przed Balem uszczegółowionego zestawienia tzw. uszczegółowionej Agendy dla pobytu osób uczestniczących w Balu (dalej jako ”Goście”) z orientacyjnym zaznaczeniem godzin poszczególnych posiłków.

3. Zamawiający może zmniejszyć, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, liczbę posiłków w stosunku do liczby wskazanej w agendzie, jednak nie więcej niż o 20%, zawiadamiając pisemnie Wykonawcę najpóźniej do dnia **17 listopada 2024 r.** do godz. 14:59.
4. W przypadku zmniejszenia się finalnej liczby posiłków wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zostanie zmniejszone o różnicę w stosunku do cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, bez konieczności zmiany niniejszej Umowy w formie pisemnego Aneksu.
5. Zamawiający – poprzez składanie pisemnych zamówień – może zwiększać ilość w zakresie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d (usługi gastronomiczne) do dnia **17 listopada 2024 roku**, pod warunkiem możliwości zrealizowania usług w zwiększonej ilości przez Wykonawcę. W razie dokonania tego rodzaju zmian, odpowiedniej modyfikacji ulegnie kwota wynagrodzenia za przedmiotowe usługi.
6. W przypadku zwiększenia się finalnej liczby posiłków wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zostanie zwiększone o różnicę w stosunku do cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, bez konieczności zmiany niniejszej Umowy w formie pisemnego Aneksu.
7. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszystkie szczegóły organizacyjne Balu, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a-c, w zakresie przygotowania i procedowania dokumentacji związanej z organizacją i zabezpieczeniem imprezy masowej.

§ 3

Warunki płatności

1. Z tytułu świadczonych na podstawie niniejszej Umowy usług Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy zawierającego listę świadczeń oraz kalkulację kosztów Balu oraz organizacji i zabezpieczenia imprezy masowej, zwaną dalej „wartością Balu”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej może zostać powiększone o koszt ewentualnych usług dodatkowych, zamówionych pisemnie przez Zamawiającego i zaakceptowanych przez Wykonawcę. Zamówienie usług dodatkowych w tym trybie nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie pisemnego Aneksu.
3. Podczas realizacji zamówienia, kalkulacja kosztów Zamówienia wskazana w Załączniku nr 1 nie może ulec zmianie. Ostateczna wartość Zamówienia zostanie ustalona w ciągu 48 godzin od jego zakończenia z uwzględnieniem wszelkich zmian w zamówieniu dokonanych przez Stronę zgodnie z Umową i zostanie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie ostatecznego rachunku informacyjnego. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zaakceptowania rachunku informacyjnego w ciągu 48 godzin od daty jego otrzymania od Wykonawcy. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego w powyżej określonym terminie uznaje się za równoznaczny z akceptacją rachunku informacyjnego, będącego podstawą do wystawienia ostatecznej faktury VAT. Po wystawieniu faktury VAT Wykonawca nie uwzględnia reklamacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w następujący sposób:
 - a. przedpłata w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto) zostanie uiszczona na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do dnia2024 r.. Możliwy jest przelew w dwóch transzach, z których ostatnia będzie zrealizowana do dnia2024 r.
 - b. pozostała kwota uiszczona zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego rachunku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku braku wpłaty przez Zamawiającego przedpłaty, o której mowa w ust. 4 lit a) powyżej, przyjmuje się, że Zamawiający dokonał całkowitej anulacji Zamówienia. Warunki anulacji wskazane w § 4 poniżej stosuje się odpowiednio.

§4

Warunki Odwołania Balu i Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający może zrezygnować z Zamówienia na następujących warunkach:
 - a) od dnia podpisania Umowy do 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Balu – wówczas Zamawiający ma prawo anulować zamówienie całkowicie bezpłatnie;
 - b) 30 – 15 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Balu – wówczas zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy 80% wartości Balu;
 - c) 15 – 0 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Balu – wówczas zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy 100% wartości Balu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości Balu.
3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższającego zastrzeżone w Umowie kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4. .
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby uczestników Balu zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia pod kątem formalno-prawnym oraz technicznym (sanitarno-budowlanym) odpowiedniego zabezpieczenia Balu, które spełniać będzie wszelkie wymogi stawiane imprezom masowym zgodnie z ustawą;
 - b) przygotowania i złożenia stosownego wniosku do organu właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej, wraz z opiniami i stosownymi załącznikami, wymaganymi pod kątem imprez masowych, a także poinformuje odpowiednie służby na **30 dni** przed rozpoczęciem Balu;
 - c) wyznaczenia kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, który zapewni w imieniu Zamawiającego odpowiednie zabezpieczenie Balu, a także sprawować będzie bezpośrednią kontrolę nad członkami służb (osób zabezpieczających), odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom danego wydarzenia.
 - d) zapewnienia wymaganego standardu usług hotelarsko - gastronomicznych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych,
 - e) terminowego wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy,
 - f) terminowego przygotowania pokoi hotelowych oraz Sali na organizację Balu zgodnie z ofertą,
 - g) przygotowania wszystkich posiłków zgodnie ze złożonym zamówieniem,
 - h) zapewnienia bezpłatnego parkingu w miejscu, gdzie będzie się odbywał Bal,
 - i) wyznaczenia koordynatora bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty, koordynację organizacji Balu oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do prawidłowego i efektywnego świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień i zezwoleń niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy oraz innych zmian w tym zakresie.

§ 6

Klauzula salwatoryjna

Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia tej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej Umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona, chyba że nieważnością dotknięte są istotne postanowienia Umowy lub z jej treści wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi i skutecznymi postanowieniami, które w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków

gospodarczych i finansowych oraz intencji Stron będą w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.

§ 7

Doręczenia/ Kontakt

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zawiadomienia drugiej z nich o wszelkich zmianach wskazanych wyżej adresów dla doręczeń w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany pod rygorem uznania za skutecznie doręczone na ostatni wskazany adres.
3. Osobami upoważnionymi w sprawach związanych z wykonaniem postanowień niniejszej Umowy, w tym do składania oświadczeń są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
4. Strony zgodnie postanawiają, iż osoba wskazana w § 7 ust. 3 lit. a) Umowy jest – ze strony Zamawiającego – upoważniona do składania dodatkowych pisemnych zamówień nieobjętych załącznikiem nr 1 do Umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego:
 - a) Zamawiający może odstąpić od Umowy w wypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - b) Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w umownym terminie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Wykonawca nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, a bezskuteczne okazuje się wezwanie go na piśmie do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w wyznaczonym terminie. W tym wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie za pisemnym Porozumieniem Stron.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 2024 r.
2. Kalkulacja świadczonych usług oraz ogólne warunki świadczenia usług stanowią integralną część niniejszej Umowy – Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygały się polubownie. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia w ciągu 14 dni od dnia wyniknięcia sporu, sprawy te rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie składanego oświadczenia woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień niniejszej Umowy.

8. Każda ze Stron oświadcza, iż posiada zdolność prawną i pełną zdolność do czynności prawnych, a także jest prawidłowo umocowana do zawarcia niniejszej Umowy.
9. Postanowienia niniejszej Umowy mają charakter poufny i nie będą udostępniane osobom trzecim.
10. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kalkulacja kosztów Balu;
2. Załącznik nr 2 - Ogólne warunki świadczenia usług;
3. Odpis z Wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej Wykonawcy/odpis KRS Wykonawcy;
4. Pełnomocnictwo.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Wykonawca:

.....

.....
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami** (AMW-KANC.SZP.2712.70.2024), prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oświadczam/y, że:

- **należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

lub

- **nie należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis (-y):

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK NR 5

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu nr sprawy: **AMW-KANC.SZP.2712.70.2024** na:

Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na:

Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami (AMW-KANC.SZP.2712.70.2024),

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ, w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

ZALĄCZNIK NR 7

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZALACZNIK NR 8

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt.1 **znak: AMW-KANC.SZP.2712.70.2024:**

Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne na dzień złożenia oświadczenia.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami** (AMW-KANC.SZP.2712.70.2024), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą
w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
.....
w następującym zakresie:.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 10

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**(dotyczy, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)**

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

* niepotrzebne skreślić

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE
Z ART. 118 USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w postępowaniu **AMW-KANC.SZP.2712.70.2024** na:

Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami
zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
.....
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.
- Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

UWAGA:

Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego musi być podpisane podpisem kwalifikowanym przez ten podmiot i złożone wraz z ofertą.

ZAŁĄCZNIK NR 11

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu **Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami, nr AMW-KANC.SZP.2712.70.2024**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i posiadam doświadczenie w obszarze tematyki niniejszego zamówienia:

WYKAZ NABYTEGO DOŚWIADCZENIA

L. p.	Data nabytego doświadczenie	Nazwa instytucji oraz miejsce, w którym nabyto doświadczenie	Określenie usługi wraz z podaniem ilości osób	Wartość usługi w PLN
1.				
2.				

UWAGA!!!

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych | w powyższym wykazie. (np. referencje, faktury, protokoły odbioru)

ZALĄCZNIK NR 12

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Kryterium: DOŚWIADCZENIE KUCHARZA****Oświadczam, że osoba, która będzie przygotowywała catering (kucharz) posiada:**

doświadczenie na stanowisku: Kucharza (wykaz obejmuje usługi, które zadeklarował Wykonawca w formularzu ofertowym, jako doświadczenie kucharza i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych usług – w ostatnich 7 latach.)				
Imię i nazwisko				
Lp.	Miejsce wykonania usługi	Zamawiający/Zleceniodawca/Podmiot na rzecz, którego świadczona była usługa (nazwa, adres)	Termin wykonania	Ilość osób żywionych
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)

Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PODMIOTY W IMIENIU, KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) reprezentowane przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Organizacja Balu Podchorążego jako imprezy masowej wraz z zabezpieczeniami (AMW-KANC.SZP.2712.70.2024),

prowadzonego w trybie podstawowym działając, jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu, których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.