

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup wraz z dostawą posiłków profilaktycznych dla pracowników Referatu Zarządu Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jaworze.

II. Zamawiający:

Powiat Jaworski – Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor,
NIP: 695-15-25-969, REGON: 390647162

zaprasza do złożenia oferty handlowej na:

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny **zakup wraz z dostawą produktów przeznaczonych na posiłki profilaktyczne dla pracowników Referatu Zarządu Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jaworze**. Szacunkowy wykaz ilościowo asortymentowy znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia – formularz ofertowy.

- 1) Wymienione w formularzu ofertowym ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia. W przypadku niewykorzystania pełnego zakresu ilościowo-asortymentowego Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie.
- 2) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłaszanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji złożonego zamówienia w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia zapotrzebowania, o ile Zamawiający nie określił dłuższego terminu realizacji, do siedziby Referatu Zarząd Dróg Powiatowych: Zębowice nr 44, 59-411 Paszowice.
- 4) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony Zamawiającemu z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
- 5) Dostarczane produkty muszą być wolne od wad, w nienaruszonych, oryginalnych, oznakowanych opakowaniach zawierających co najmniej:
 1. nazwę artykułu,
 2. datę przydatności do spożycia,
 3. wagę netto lub liczbę sztuk w opakowaniu,
 4. nazwę i adres producenta,
 5. oznakowanie partii produkcyjnej umożliwiającej identyfikację produktu.

CPV : 15894300-4; 15131000-5; 15000000-8

Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanych produktów.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Starosta Jaworski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26;

b) Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26, pok. 114, tel. 767290114, * e-mail: inspektor@powiat-jawor.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”,

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia ustala się na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 15.04.2021 r.**

Zapotrzebowanie na posiłki regeneracyjne, będące przedmiotem zamówienia obejmuje okres zimowy tj. listopad – grudzień 2020 r. i styczeń-marzec 2021 r.

V. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Nazwa kryterium: CENA

Waga: 100%

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczność i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, stanowiące błąd w obliczeniu popełniony przez Wykonawcę, polegający na nieprawidłowym zsumowaniu, odjęciu, pomnożeniu lub podzieleniu poszczególnych elementów formularza ofertowego.
3. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto według właściwej stawki procentowej podatku VAT

według obowiązujących przepisów. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny. Oferta taka nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

VII. Sposób płatności:

Zapłata za dostarczone produkty nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na konto w niej wskazane, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będą dokumenty potwierdzające dostawę zamówionej partii towaru, podpisane przez pracownika Zamawiającego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej e.machowski@powiat-jawor.pl.

Osoby do kontaktu z Zamawiającym:

Osobą właściwą do kontaktu z Wykonawcą jest :

Pan Edward Machowski, tel: 76/ 870-74-70, kom. 607-337-558

IX. Sposób przygotowania oferty; miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do ~~30~~ 11.2020 r. do godziny 12:00.

Do oferty należy załączyć formularz ofertowy.


Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firm, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

X. Pozostałe informacje:

1. Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm).

Art. 4 pkt 8: „Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.


WICESTAROSTA
Stanisław Laskowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy