

Sygnatura sprawy: ZP/47/2020

Świdwin, dn.17.09.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
ul. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.:

„Dostawa warzyw i owoców”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

ZATWIERDZAM:
DOWÓDCA

.....
/-/ **plk pil. mgr inż. Bartłomiej MEJKA**
Dnia 17.09.2020 r.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

**Adres: ul. Polczyńska 32
78-301 ŚWIDWIN**

Numer faksu: **+48 261 533 509**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

Uwaga! Przesyłki kurierskie lub przesyłki dostarczane osobiście, będą przyjmowane wyłącznie w godzinach urzędowania.

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres strony internetowej: **<http://www.21blt.wp.mil.pl>**

Adres platformy zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

Adres poczty elektronicznej: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej za stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 w oparciu o art. **24 aa (procedura odwrócona)** ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” , a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
5. Szczegółowe zasady składania ofert w postaci elektronicznej określone zostały w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1a ustawy.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - 03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy
 - 03221100-7 Warzywa korzeniowe i bulwiaste
 - 03221120-3 Warzywa bulwiaste
 - 03221110-0 Warzywa korzeniowe
 - 03221300-9 Warzywa liściaste
 - 03212100-1 Ziemniaki

03221111-7 Burak ćwikłowy
03221112-4 Marchew
03221113-1 Cebula
03221000-6 Warzywa
03221114-8 Rzepa
03221212-5 Fasola szparagowa
03221230-7 Papryka
03221240-0 Pomidory
03221270-9 Ogórki
03221310-2 Sałata
03221430-9 Brokuły
03221410-3 Kapusta
03221440-2 Kapusta brukselska
03221420-6 Kalafior
03221260-6 Grzyby
03221250-3 Cukinia
03222000-3 Owoce i orzechy
03222330-5 Owoce pestkowe
03222110-7 Owoce tropikalne
03222111-4 Banany
03222210-8 Cytryny
03222220-1 Pomarańcze
03222230-4 Grejpfruty
03222118-3 Owoce kiwi
03222331-2 Morele
03222332-9 Brzoskwinie
03222340-8 Winogrona
03222240-7 Mandarynki
03222321-9 Jabłka
03222322-6 Gruszki
03100000-2 Produkty rolnictwa i ogrodnictwa

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców do garnizonów administrowanych przez 21. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie. Przedmiot zamówienia podzielono na 9 zadań:
- a) **Zadanie nr 1** – warzywa Świdwin – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7a do SIWZ;
 - b) **Zadanie nr 2** - owoce tropikalne Świdwin – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7b do SIWZ;
 - c) **Zadanie nr 3** – owoce krajowe Świdwin – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7c do SIWZ.
 - d) **Zadanie nr 4** – warzywa Trzebiatów – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7d do SIWZ;
 - e) **Zadanie nr 5** – owoce tropikalne Trzebiatów – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7e do SIWZ;
 - f) **Zadanie nr 6** – owoce krajowe Trzebiatów – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7f do SIWZ;
 - g) **Zadanie nr 7** – warzywa Mirosławiec – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7g do SIWZ;

- h) **Zadanie nr 8** – owoce tropikalne Mirosławiec – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7h do SIWZ;
- i) **Zadanie nr 9** – owoce krajowe Mirosławiec – w asortymencie i ilościach określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 7i do SIWZ;
- 3. Standardy jakościowe, szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia w tym warunki i częstotliwość dostawy, dla poszczególnych zadań, zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla zadań 1 – 9.
- 4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa dokument pn. „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 5. Miejsce dostaw:
 - a) **dla Zadania nr 1 - 3** – Magazyn Żywnościowy 21. BLT: ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin;
 - b) **dla Zadania nr 4 - 6** – Magazyn Żywnościowy 3. Batalionu Zmechanizowanego: ul. Zagórska 21, 72-320 Trzebiatów;
 - c) **dla Zadania nr 7 - 9** – Magazyn Żywnościowy 12. BBSP w Mirosławcu, 78-651 Mirosławiec.
- 5.1. Częstotliwość i godziny dostaw: Dostawy sukcesywne, częstotliwość zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, w godzinach od 07.30 do 13.00. W przypadku zmiany godzin pracy jednostek wojskowych, godziny dostaw mogą ulec zmianie. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany.
- 5.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym, w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zwiększenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości dostaw, własnym transportem i na swój koszt, do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych lub miejsca szkoleń poligonowych lub innych, wskazanych przez Zamawiającego, na terenie kraju, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w **załączniku nr 3** do umowy.
 - b) zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, w stosunku do wcześniej określonego w **załączniku nr 3**, z zachowaniem zasad prawa opcji, oraz częstotliwości dostaw przedmiotu umowy, w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć (np. restrukturyzacja Sił Zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się, że każda osoba realizująca przedmiot umowy na terenie jednostki wojskowej musi posiadać obywatelstwo polskie. Wykonawca lub pracownicy Wykonawcy, biorący udział w dostawie, a nieposiadające obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej (chronionego obiektu) celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu Pozwolenia Jednorazowego wydanego przez szefa właściwej Instytucji Koordynującej lub Dowódcy Jednostki, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego służby Kontrwywiadu Wojskowego. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON z 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej.
- 6. Przedmiot umowy powinien odpowiadać następującym wymogom:
 - a) będzie I klasy (jakości);

- b) przy ich produkcji i obrocie zachowane będą zasady przewidziane w przepisach:
- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
 - rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 roku w sprawie znakowania środków spożywczych;
 - ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmian rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004;
 - Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- c) Dla dostarczanych produktów żywnościowych obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania opakowań zastępczych.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach występowania alergenów w dostarczanych produktach.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres realizowania umowy, aktualnych dokumentów:
- a) potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP.
 - b) aktualnej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów określonych w pkt. 7 na każde żądanie Zamawiającego.
9. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż określony w **opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)**
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości dostarczonych wyrobów, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Gwarancja obowiązuje od daty odbioru danej dostawy.
11. Dla określenia, jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP, laboratorium Zamawiającego (także w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towarów oraz pobierania prób żywności.
12. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania i normy PN-EN ISO/IEC 17025 (w tym dwukrotnie na koszt Wykonawcy) celem określenia, jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach niniejszej umowy towarów potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt wskazanych przez Zamawiającego próbek do badań oraz pokrycie kosztów przeprowadzenia badań. W tym celu Wykonawca:
 - a) wyraża zgodę, żeby faktura za wykonane badania była wystawiona bezpośrednio na wykonawcę i zobowiązuje się do jej niezwłocznego uregulowania,
 - b) dokona korekty faktury na ilość i wartość pobranych próbek do badań. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
13. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS (IW), WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
14. Wykonawca przez okres trwania umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towarów, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.

15. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną, w jego magazynie w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
16. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru dostawy, nieprawidłowości w zakresie ilości, asortymentu lub jakości (np. rozerwane opakowanie hermetyczne, widoczne odbarwienia, pleśń itp.), Zamawiający odmówi przyjęcia tych produktów. Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w ciągu tego samego dnia, do ustalonej przez Zamawiającego godziny.
17. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą, jakością dostarczonych wyrobów, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia i przeprowadzenia wszelkich zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji) oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia.
18. Dla dostarczanych produktów żywnościowych obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania opakowań zastępczych.
19. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy towaru z dwóch różnych umów Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania dwóch oddzielnych faktur.
20. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niepłacenia faktury przez Zamawiającego, do dostarczania wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych umowa.
21. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w umowie, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
22. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w opakowaniach zwrotnych Odbiorca dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych /zwracanych ilości przez Odbiorcę. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (Wz).
23. Na fakturze wysłanej do Zamawiającego musi być zaznaczone miejsce dostawy asortymentu.
24. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw, przekazać w formie pisemnej Odbiorcy następujące dane: numer rejestracyjny samochodu(ów) dostarczających; markę(i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy(ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i nr dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wyjazd do jednostki wojskowej.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji**, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w ramach poszczególnych zadań w wysokości **50%** wartości wyrażonej w formularzu cenowym i ofercie Wykonawcy. Pozostałe **50%** stanowi opcje, które zostaną zrealizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi Zamawiającego.
26. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określane jako „prawo opcji” dla poszczególnych części zamówienia jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony wykonawcy.
27. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
28. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących część przedmiotu zamówienia w ramach zadania.

29. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.
30. Zamawiający **nie ogranicza** liczby części, na które Wykonawcy mogą składać swoje oferty.
31. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach **zostaną odrzucone**.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) **Obowiązującą decyzję administracyjną** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- LUB**
- b) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych uprawnień do prowadzenia określonych działalności zawodowych, o których mowa w pkt. 1.1, lit. a) - b) w pełni samodzielnie, chyba, że pomiot nie uczestniczy w produkcji, przetwarzaniu, czy też transporcie przedmiotu zamówienia.

- 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1. 3. zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Opis spełnienia warunku dla Zadania nr 1, Zadania nr 4 oraz Zadania nr 7:
Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali lub wykonują, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy**, w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia, trwające nieprzerwanie przez okres minimum **6 miesięcy**, polegające na dostawie warzyw, o wartości nie mniejszej niż:
- dla zadania nr 1 – 90 000 zł,
 - dla zadania nr 4 – 30 000 zł,
 - dla zadania nr 7 – 90 000 zł,
- b) Opis spełnienia warunku dla Zadania nr 2, Zadania nr 5 oraz Zadania nr 8:
Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali lub wykonują, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy**, w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia, w okresie minimum **6 miesięcy**, polegającą na dostawie owoców lub owoców tropikalnych, o wartości nie mniejszej niż:
- dla zadania nr 2 – 15 000 zł,
 - dla zadania nr 5 – 4 000 zł,
 - dla zadania nr 8 – 15 000 zł,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych, o których mowa w pkt. 1.3 w pełni samodzielnie.

UWAGA!!! Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych dostaw objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu wykazania spełnienia danego warunku.

1.3.1. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie,

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej dwie dostawy, w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia, w okresie minimum **6 miesięcy**, polegające na:

- dostawie warzyw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum stanowiącą wyższą wartość wymaganą dla zadania, np. przy składaniu oferty na Zadanie nr 1, Zadania nr 4 oraz Zadanie nr 7 – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi dwie dostawy na kwotę minimum **90 000,00 zł**;
- dostawie owoców lub owoców tropikalnych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum stanowiącą wyższą wartość wymaganą dla zadania, np. przy składaniu oferty na Zadanie nr 2, Zadania nr 5 oraz Zadanie nr 8 – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi dwie dostawy na kwotę minimum **15 000,00 zł**.

W odniesieniu do Zadania nr 3, Zadania nr 6 oraz Zadania nr 9 Zamawiający nie stawia warunku, co do zdolności technicznej i zawodowej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu

do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących kompetencji Wykonawcy, zamawiający wymaga:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert – oświadczenia (o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy), sporządzonego na podstawie **załącznika nr 10** do SIWZ - „Kreator JEDZ”, **w formie jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ)**, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, według porządku, jak poniżej:
 - 2) Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie „Kreator JEDZ”;
 - 3) Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę,
 - 4) Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski,
 - 5) Zakładka „KIM JESTES”: jestem wykonawcą,
 - 6) Zakładka „co chcesz zrobić” – zaimportować ESPD,
 - 7) Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ” poprzez funkcję „przełączaj”,
 - 8) Wybrać miejsce wykonywania działalności.
 - 9) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych:
.pdf, .doc, .docx.
 - 10) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ww. formatów.
 - 11) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

- 12) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy z wykonawców składa swoje oświadczenie).

Uwaga!

Proszę nie wypełniać części V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie w sposób tradycyjny. Wersja elektroniczna dokumentu znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: www.21blt.wp.mil.pl, w zakładce BIP/ogłoszenia. W tej samej zakładce znajduje się również instrukcja wypełniania dokumentu.

2. Zamawiający informuje, że podczas wypełniania części IV formularza pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) **Aktualnej Decyzji Administracyjnej** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.), **lub** **zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- b) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – zgodny co do treści z **załącznikiem nr 6** do SIWZ. **Dowodami**, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje

- байд inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
 - d) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. e) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy, musi wykazać, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt. 2 Rozdziału 5.
7. **UWAGA!**
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, wyjaśnienia w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem

- Platformy Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** i formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika.
 3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
 7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
 8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
 9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
 10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 1.14 niniejszego rozdziału SIWZ.
 11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC , o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux– lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa Java Script;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:**
 - 1.1. Formularz ofertowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do SIWZ.
 - 1.2. Formularz cenowy zgodny co do treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7a-i** do SIWZ.
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy **JEDZ załącznik nr 10**.
 - 1.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

- 1.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 8** do SIWZ.

2. Sposób przygotowania oferty

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
- 2.2. Ofertę należy złożyć w oryginale
- 2.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i składający ofertę w formie elektronicznej niniejszym oświadcza, że:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 2.4. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 2.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl**.
- 2.6. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
- 2.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, odt, ods, odp, txt, jpg, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rtf, xps, svg, geotiff, tif, i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg ze szczególnym wskazaniem na PDF.
- 2.9. Dokumenty złożone w plikach rar. , gif., bmp zostaną uznane przez Zamawiającego za **złożone nieskutecznie**.
- 2.10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: zip, 7Z, tar, gz.
- 2.11. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2.12. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Podpis zgodny z Midas Trusted List Browser (QCert for ESig), KIR, EuroCert, Asseco, PWPW, ENIGMA
 - b) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - c) Dopuszczalne formaty podpisów: .PAdES, .XAdES, .ASiC, .CAdES. Zamawiający rekomenduje zastosowanie formatów .PAdES, .XAdES, ze szczególnym wskazaniem na format PAdES (służący do podpisywania plików w formacie pdf.).
 - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku gdy ważność certyfikatu wygasa.
- 2.13. **Niedopuszczalnym** jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego – ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało **nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli i odrzuceniem oferty**.
- 2.14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
- 2.15. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 2.16. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 2.17. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 2.18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 2.19. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 2.20. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez

- podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2.21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
 - 2.22. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - 2.23. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
 - 2.24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 2.25. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 2.26. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 2.27. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 - 2.28. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
 - 2.29. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 2.30. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2.31. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku.
 - 2.32. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie

- w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 2.33. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.34. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 2.35. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

3. Oferty składane wspólnie.

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 3.4. Wszelka korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 3.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia lub JEDZ muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 3.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem **www.platformazakupowa.pl** podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.10.2020 r. o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.10.2020 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.

6. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej: www.platformazakupowa.pl/pn/21blot informacje dotyczące:
- kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
 - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **Zmiany i wycofanie oferty:**
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty, koszty dostawy i rozładunku do magazynu Zamawiającego).
- Cena musi być wyliczona i wynikać z wypełnionego formularza cenowego (zgodnie ze wzorami w nim zapisanymi) – **załącznik nr 7a-i** do SIWZ
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
- Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.

8. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem kryterium cena.

Kryterium cena - waga – 100 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100 Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt**.
3. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
- 3.1. oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 3.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 3.3. oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, na podstawie mechanizmu podzielonej płatności - wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem platformy zakupowej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) **zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy** w następującym zakresie:
 - a) jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela Zamawiającego, tj.:
 - termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowym lub organizacyjnym obowiązkami zamawiającego;
 - przedstawiciele Wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek,
 - b) jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, opóźnienia w przyjęciu dostawy wynikłego bez winy Wykonawcy,

- c) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
- 2) **wystąpienia siły wyższej rozumianej jako** zjawisko o charakterze zewnętrznym, nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, niemożliwym do przewidzenia i nieuchronnym, w tym zjawisko atmosferyczne, takie jak: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się po drogach publicznych, gwałtowne opady śniegu uniemożliwiająca poruszanie się po drogach lub prowadzenie prac, wysokie temperatury o dużej uciążliwości przy pracach „na zewnątrz” – powyżej 30°C, itp.

Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający wykonanie dostawy, z zastrzeżeniem, że wystąpienie siły wyższej musi być potwierdzone przez służby meteo lub osoby odpowiedzialne za BHP,

- a) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- b) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22a ustawy, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków.
- c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
- d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
- e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
- f) w przypadku, o którym mowa w art. 144 ust.1 pkt. 6 ustawy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana terminu realizacji, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
- g) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- h) zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień żołnierzy do bezpłatnego wyżywienia - tj. rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie wyżywienia żołnierzy czynnej służby wojskowej oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych,
- i) zmiany wielkości opakowań jednostkowych wyrobów w przypadku zmian technologicznych w produkcji opakowań,
- j) wstrzymania dostaw z powodu braku wyrobu na rynku krajowym,

- k) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym, w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia) Wykonawca zobowiązuje się do:
- zwiększenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości dostaw, własnym transportem i na swój koszt, do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych lub miejsca szkoleń poligonowych lub innych, wskazanych przez Zamawiającego, na terenie kraju, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w **załączniku nr 3** do umowy.
 - zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, w stosunku do wcześniej określonego w **załączniku nr 3**, z zachowaniem zasad prawa opcji, oraz częstotliwości dostaw przedmiotu umowy, w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć (np. restrukturyzacja Sił Zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Każda zmiana umowy musi być wprowadzona pisemnym aneksem, najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
5. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację umowy,
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d) zmiany pracowników realizujących przedmiot zamówienia przy zachowaniu warunku posiadania wymaganych uprawnień przez nowo zaangażowanego pracownika.

ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
--

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 18. Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

ROZDZIAŁ 19. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.
8. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców określone zostały w § 7 projektu umowy (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

ROZDZIAŁ 20. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Portalu Zakupowym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**, na którym udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doreczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 21. Informacja RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, że:
 - administratorem Państwa danych osobowych jest **21. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin; NIP 672-17-59-451**
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **21. Bazie Lotnictwa Taktycznego, ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin**, jest **pani Urszula Jasińska**, kontakt: **21blt.iod@ron.mil.pl, tel.: 261-533-545***;
 - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp. pn.: „**Dostawa warzyw i owoców**”, sygnatura sprawy ZP/47/2020
 - odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - posiada Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 22. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz głównych dostaw – wzór

Załącznik nr 7a-i – Formularze cenowe

Załącznik nr 8 – ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 9 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 – Kreator JEDZ (standardowy jednolity europejski dokument zamówienia)

SIWZ opracował(a): Monika Bielicka