

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych na:

**Odbiór i transport odpadów z posesji Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu
przy ul. Benedyktynów 4**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.).

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego - (Znak Sprawy) GŻ/230-2-15/21

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Anna Piątek-Olszuk

Legnickie Pole, 31 grudnia 2020r.

I. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu
Adres: ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie pole
adres e-mail: przetargi@dpslp.org.pl

Strona internetowa : <https://www.nbip.pl/dpslp/> <https://platformazakupowa.pl/pn/dpslp>

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz własnym transportem i we własnych pojemnikach odpadów komunalnych w ilości ok 1500.m3 rocznie wraz z unieszkodliwieniem, ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania z posesji Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu przy ul. Benedyktynów 4 w sposób zapewniający bieżący i nieprzerwany odbiór odpadów. Podana ilość odpadów jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów pokonsumpcyjnych i komunalnych n.w. frakcji odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów komunalnych (niezależnie od ich ilości):
 - a) szkła,
 - b) papieru,
 - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - e) wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych,
 - f) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
 - g) gruzu,



h) odpadów reszkowych pozostałych po segregowaniu zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach.

4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednią ilość pojemników.

Dostarczenie pojemników nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w szczególnych przypadkach być dyspozycyjnym na ich odbiór poza ustalonym harmonogramem maksymalnie w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego w ramach umownego wynagrodzenia. Wykonawca ma obowiązek zwiększenia w ciągu 12 godzin od zgłoszenia Zamawiającego **liczby** pojemników.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu w przypadku wystąpienia zaśmiecenia spowodowanego przez niewystarczającą ilość kontenerów (pojemników).

5. Zakres zamawianej usługi obejmuje odbiór odpadów stałych z następującą częstotliwością:

- szkła, papieru (odbiór nie rzadziej niż co dwa tygodnie),
- tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych (odbiór nie rzadziej niż co tydzień),
- ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odbiór nie rzadziej niż co tydzień),
- wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odbiór na zgłoszenie telefoniczne)
- odpadów reszkowych pozostałych po segregowaniu zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach (odbiór nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu),

Powyższe frakcje odpadów będą odbierane zgodnie z opracowanym harmonogramem odbioru z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów z częstotliwością niezbędną do prawidłowego działania systemu odbioru odpadów, uzgodnioną między Wykonawcą a Właścicielem/Zarządcą.

Odbiór odpadów Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00-15.00. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości odbioru odpadów

6. Ponadto:

Wykonawca ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia pojemników. Wykonawca zapewni, aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były:

- a) w pełni sprawne i dopuszczone do ruchu, w przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który winien zrealizować zaplanowany odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem;
- b) wyposażone w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w przypadku odbioru kilku frakcji odpadów jednocześnie;
- c) trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy przedsiębiorcy wraz z jego danymi adresowymi oraz numerem telefonu;
- d) przed wykonaniem usługi opróżnione, czyste oraz spełniały wymagania dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z postanowień SIWZ oraz przepisów prawa;
- e) wykonawca zapewnia na etapie realizacji usługi odpowiednią liczbę i rodzaj pojazdów do odbioru odpadów komunalnych jaka jest niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;



f) pojazdy w trakcie wykonywania umowy muszą pozostawać w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy powinny być również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas załadunku i ich transportu;

g) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Czynności te muszą być potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku prowadzonej kontroli Wykonawcy;

b) każdy z pojazdów podczas realizacji przedmiotu zamówienia musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu wokół pojemników;

7. Wykonawca odbiera odpady zgodnie z podziałem na poszczególne frakcje.

Za szkody spowodowane osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i kontenerów, oraz częstotliwości wywozu odpadów w trakcie trwania zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z nieruchomości każdej ilości nagromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji (dopuszcza się odbiór w workach), a także odpadów leżących luzem tej samej frakcji obok kontenerów i pojemników.

10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w szczególnych przypadkach być dyspozycyjnym na ich odbiór poza ustalonym harmonogramem maksymalnie w ciągu czterech dni od dnia zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego; w tym jako pierwszy wlicza się dzień zgłoszenia.

11. W przypadku zaistnienia przerwy w pracy Instalacji Komunalnej wskutek jej awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Komunalnej. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych pomiędzy prowadzącym i instalację Komunalną a Wykonawcą.

12. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itd. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Wykonawcą dogodnego terminu odbioru.

13. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia, dotyczące każdej części zamówienia.


Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia a w szczególności czynności związane z:

a) kierowaniem pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych (kierowcy),

b) załadunkiem i rozładunkiem odpadów komunalnych (ładowacze),

c) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracownicy administracyjni). (Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający, uprawniony jest w szczególności do:



- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

18. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2021 Or do 31.12.2021r.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza realizację zamówienia przez Podwykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału wykonawca winien wykazać, iż posiada koncesję, licencję lub dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie

członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),

oraz posiada zezwolenie Powiatowego Lekarza Weterynarii na odbiór i transport odpadów pokonsumpcyjnych:

- decyzja Inspektora Weterynarii.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *nie dotyczy*,

4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - *nie dotyczy*,

5. Sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w dokumentach informacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W takim przypadku będzie brana pod uwagę oraz badana kolejna najkorzystniejsza oferta. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeśli zostanie spełniona jedna z przesłanek wskazana w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca składa do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przekazany w materiałach przetargowych, którego wzór stanowi załącznik Nr 1.
2. Podpisane oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Parafowany projekt umowy, których wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (doi. oferty najwyżej ocenianej):

1. Wykonawca składa:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) **pkt 1 ppkl** — składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp — wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **pkt 1 ppk2** — 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppk i, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkl, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dol. oferty najwyżej ocenianej):

W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, wpisu do Rejestru działalności obejmujące kody niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) oświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów gospodarujących odpadami;
- c) oświadczenie o spełnieniu wymagań rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- d) decyzja Inspektora Weterynarii na odbiór i transport odpadów pokonsumpcyjnych.

XIII. Inne dokumenty — niewymienione w rozdziałach X - XII

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności **lub** braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg Załącznika nr 4 do SIWZ).

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. **Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej, ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole**
Poczta elektroniczna: przetargi@dpslp.org.pl

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:
przetargi@dpslp.org.pl

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem platformy zakupowej. Jeżeli Zamawiający **lub** Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XV. Wymagania dotyczące Wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty zawarte w ofercie:

- formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr I do SIWZ,

- dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale X SIWZ.

2. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.

8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginałów) i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do podpisania oferty za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez każdego wykonawcę.
9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole
Przetarg nieograniczony na „Odbiór i transport odpadów z posesji Domu Pomocy Społecznej
w Legnickim Polu przy ul. Benedyktynów 4”, Znak Sprawy: GŻ/230-2-15/21
Nie otwierać przed 14.01.2021 10:00”

11. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż, zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółek cywilnych oraz konsorcjum):

- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę **fizyczną** lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych — pełnomocnikiem,
- wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (zgodnie z art.141 Pzp),
- wypełniając Formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,



- Dokumenty dotyczące Wykonawców (pkt X.2, pkt. XII) musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Odbiorcy:

Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,

ul. Benedyktynów 4,

59-241 Legnickie Pole /PORTIERNIA/

do dnia 14.01.2021r godz 10:00

w zamkniętej, nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie /opakowaniu/.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,

ul. Benedyktynów 4,

59-241 Legnickie Pole

w dniu 14.01.2021r. godz 10:30

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska) nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, i dotyczy: odbioru wraz z unieszkodliwieniem 1 m³ odpadów komunalnych oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów odbioru wraz z unieszkodliwieniem oraz ich transport.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ceny oferty oraz ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

6. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem VAT i znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT, czyli tzw. „białej liście” podatników.

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert 1.

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

NAZWA KRYTERIUM	WAGA
Cena	60
Dyspozycyjność	20
Doświadczenie	20

a) KRYTERIUM CENY

Oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia (Wywóz własnym transportem i we własnych pojemnikach odpadów komunalnych w ilości ok. 1500 m³ rocznie wraz z unieszkodliwieniem z posesji Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu przy ul. Benedyktynów 4) otrzyma max. liczbę punktów — przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = C_n / C_p \times 60$$

C_n — najniższa oferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia
 C_p — cena brutto za całość przedmiotu zamówienia oferty porównywanej
 W — wynik

b) KRYTERIUM DYSPOZYCYJNOŚĆ Maksymalna liczba punktów, w tym kryterium to 20.

W kryterium Dyspozycyjność punktowany będzie odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem na zgłoszenie otrzymane od Zamawiającego. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie odbierał odpady poza ustalonym harmonogramem do dwóch dni od dnia zgłoszenia otrzymanego przez Zamawiającego — oferta otrzyma 20 pkt.,
- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie odbierał odpady poza ustalonym harmonogramem do trzech dni od dnia zgłoszenia otrzymanego przez Zamawiającego — oferta otrzyma 10 pkt.,

Uwaga: Dzień zgłoszenia jest liczony jako pierwszym dzień na odbiór odpadów.

Kryterium „Doświadczenie”:

W kryterium doświadczenie punktowane będzie co najmniej pięcioletnie doświadczenie w odbiorze odpadów komunalnych. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie posiadanie co najmniej pięcioletnie doświadczenie w tej dziedzinie otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20.

Jeżeli Wykonawca nie posiada takiego doświadczenie otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.


Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.

Wyliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania (oceny) złożonych ofert.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie **lub** więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę ofertową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający po wyborze Wykonawcy prześle niezbędne dane oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany podpisania umowy. Dokumenty zostaną przekazane w wersji elektronicznej w formie jpg., pdf., doc.
3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.



4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł **lub** może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie — zgodnie z przepisami art. 198a — 198 ustawy.
3. Skarga do sądu — zgodnie z przepisami art. 198a — 198g ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. Projekt umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu, kosztów udziału w postępowaniu,
5. Zaliczek na poczet wykonania umowy.

XXV. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego



PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu

Klauzula Informacyjna

Administratorem Danych Osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO jest **Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole, w imieniu którego występuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu.**

Cele, podstawa i zakres przetwarzania danych:

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu są bezpośrednio właściwe przepisy RODO pozostające w związku z przepisami prawa krajowego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych oraz szeregu ustaw kompetencyjnych oraz aktów wykonawczych do ustaw.

Udostępnianie i przekazywanie danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa.

Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą profilowane. Nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Podanie przez Państwo danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

W przypadku gdy jesteście Państwo pensjonariuszami Domu Pomocy Społecznej Legnickim Polu Państwa wizerunek i dane osobowe mogą być umieszczane na stronie internetowej Domu: **dpslp.org.pl** oraz na Facebooku w celu promocji działań i osiągnięć mieszkańców.

Wizerunek i dane osobowe mieszkańców przetwarzane są na podstawie dowolnej pisemnej Państwa zgody jako mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu lub zgody opiekuna prawnego.

Uprawnienia:

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do jej cofnięcia. Prawa te mogą być ograniczone przepisami Unii Europejskiej lub przepisami krajowymi.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli stwierdzicie Państwo z naszej strony naruszenia w zakresie ochrony Państwa danych.

Zapewniamy, że poprzez stałe podnoszenie świadomości i kwalifikacji pracowników, odpowiednie zabezpieczenie techniczne dochowamy należytej staranności aby administrowane przez nas dane były odpowiednio przetwarzane i chronione.



Do Państwa dyspozycji pozostaje Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Anna Wojsznis powołany w celu nadzorowania sfery przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem: anna.wojsznis.iod@gmail.com oraz nr tel. 507 030 138.

XXVIII. Załączniki do SIWZ

1. Wzór Formularza oferty — **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. , Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia — **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy — **załącznik nr 3**
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej — **Załącznik nr 4.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

