

## WZÓR

## Umowa

zawarta w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie**, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy WSA-ZP-PP-06-2022) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest demontaż starych oraz montaż nowych sterowników automatyki w szafach sterowniczych SAWC i SACH zainstalowanych w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **od dnia 28 marca 2022 r. do dnia 27 maja 2022 r.**
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5.

### § 3

#### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy miejsca realizacji prac w celu umożliwienia wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru;
  - 3) zakup niezbędnych elementów w celu montażu.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz sprzętu wymaganego do realizacji zamówienia;
  - 2) zapewnienia odpowiedniego personelu posiadającego:
    - a) wymaganą wiedzę i doświadczenie do realizacji prac,

- b) wymagane uprawnienia do wykonywania prac i pomiarów – świadectwo kwalifikacji do 1 kV do wykonania instalacji elektrycznych,
  - c) certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość zasad programowania sterowników WAGO wystawiony przez producenta systemu WAGO (dla personelu wdrażającego oprogramowanie sterowników)
  - d) aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę;
- 3) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
  - 4) zapewnienie materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,
  - 5) usunięcie i utylizacja wszelkich zdemontowanych urządzeń i odpadów (z wyjątkiem urządzeń wskazanych przez Zamawiającego do pozostawienia w siedzibie Zamawiającego) oraz pozostawienia w czystości miejsca realizacji prac.

#### **§ 4**

##### **Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:  
....., tel.:....., e-mail: .....@.....
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:  
....., tel.:....., e-mail: .....@.....
4. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2 lub 3 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. W przypadku rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
  - 2) Wykonawca.....
8. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni, prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
9. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### **§ 5**

##### **Warunki realizacji umowy i odbiór**

1. Prace realizowane będą poza godzinami urzędowania Sądu, tj. od piątku od godz. 16.00 do poniedziałku do godz. 7.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu termin rozpoczęcia prac montażowych z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Dokonanie odbioru całości przedmiotu umowy stanowi podstawę do wypłacenia całości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie umowy.
4. Odbiór następuje w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru przez Wykonawcę.

5. W wyniku czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W protokole stwierdzone zostaną wszelkiego rodzaju niezgodności lub wady.
7. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia odbioru, na usunięcie nieprawidłowości.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wymaganych oryginałów: atestów, certyfikatów lub innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa na materiały użyte do wykonania prac, nawet gdyby nie były w sposób wyraźny określone niniejszą umową.

## **§ 6**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonane prace Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi przez okres 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad i usterek w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca usunie wady i usterki w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wady niemożliwe do usunięcia w terminie 14 dni zostaną usunięte w terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Zgłoszenie wad dokonuje się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....
6. Za datę przyjęcia zgłoszenia wady przyjmuje się datę przesłania zawiadomienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
7. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej (podwykonawcy). W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami podwykonawców: .....
3. Podwykonawcami świadczącymi usługi dla Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 1 będą: .....
4. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności, a jej zawarcie wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca ponosi zobowiązania wynikające z gwarancji w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że podwykonawcy wykonują swoje obowiązki nienależycie i działają na niekorzyść Zamawiającego, ma on prawo żądać ich zmiany. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie niezwłocznej zmiany podwykonawców, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania, na innego podwykonawcę posiadającego kwalifikacje wymagane niniejszą umową oraz przewidziane w zapytaniu ofertowym.
8. Wszelkie roszczenia finansowe wynikające z rozwiązania umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest uregulować bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres jej realizacji.

## § 9

### Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odebraniu całości przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5, potwierdzający należyte Wykonanie zobowiązań przewidzianych w umowie.
3. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
  - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 6 ust. 3 i 4;
  - 3) 2000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 11 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
6. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął realizacji prac w terminie 14 dni;
  - 2) przerwał realizację prac i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
  - 3) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
  - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
  - 5) jest w zwłoce, która przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
  - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 12**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, zwanych dalej „informacjami poufnymi”.
2. Zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego od osoby trzeciej, bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku, do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie informacji poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba, że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania informacji poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy,

załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,

załącznik nr 3 – formularz ofertowy,

załącznik nr 4 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy