

Umowa nr BS.....

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów wpisaną przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000 PLN, opłacony w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

...

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania (nr BS.2611.7.2022) w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust.1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)/dalej Pzp/ zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru do urządzeń drukujących w tym drukarek i kserokopiarek na potrzeby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. dostarczania Zamawiającemu przedmiotu umowy w asortymencie i ilości zgodnej z Opisem przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. dostarczania materiałów biurowych do budynku Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie określonym w Opisie Przedmiotu zamówienia, oraz zapewnienia rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę oraz braki ilościowe przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
4. Podane w tabeli Opisie przedmiotu zamówienia pojemność/ wielkość opakowań są konieczne do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być

dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie materiały zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza, że materiały wymienione w Formularzu ofertowym, stanowiące przedmiot niniejszej umowy posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot umowy realizowany będzie w następujący sposób: Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy do 30 dni od daty zawarcia umowy, w tym 50 ryz papieru A4 w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w całości, według cen określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonanych dostaw wynosić będzie: zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje wyłącznie za zrealizowane dostawy.
4. Rozliczenie należności Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru, potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 4, w terminie do 7 dni od daty odbioru całości przedmiotu umowy
8. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.

§ 5

ODBIORY

1. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał odbioru przedmiotu zamówienia i stwierdzał zgodność z umową, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie ze stron.
2. W przypadku dostarczenia złej ilości, czy też wadliwego lub też niezgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 dni roboczych do usunięcia wad, dostarczenia nowego wolnego od wad przedmiotu Umowy lub prawidłowej ilości zamawianego asortymentu.
3. Zamawiający sporządzi i podpisze protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w momencie, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z przekazanym

przez Zamawiającego pojedynczym zamówieniem.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą uprawnioną do nadzoru prawidłowego wykonywania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym kontroli jakości dostarczanych artykułów i podpisywania protokołów, o których mowa w § 5 ust. 1 **będzie:**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1.
3. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy **będzie:**

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w przypadku wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 lub w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,25 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy niezrealizowanej w terminie dostawy lub jej części,
 - 1.2. jeżeli zwłoka w dostawie przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 lub w § 5 ust. 2 Umowy, przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 1.4. za niewykonanie któregokolwiek z przewidzianych w umowie obowiązków spoczywających na Wykonawcy - 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 1.5. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od umowy gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy w szczególności gdy 2- krotnie dostarczy materiał nieodpowiadający wymaganiom opisanym OPZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
4. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Odstąpienie od umowy w powyższych przypadkach nastąpić może w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu ww. przesłanek.

8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od umowy nie wyłącza prawa do dochodzenia kar umownych.
10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - a) wycofania z rynku asortymentu określonego w OPZ, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów materiałów podanych w OPZ.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osoby wskazanej przez Wykonawcę w § 6 ust. 4 – Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że **posiada status / nie posiada** statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. z dnia 13 grudnia 2018 r., Dz. U. z 2021 r.,

poz. 424).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Dostawa papieru do urządzeń drukujących, sygnatura sprawy: BS.2611.7.2022 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji oraz na podstawie art.6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

4. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- uzyskania informacji, czy Zamawiający/Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem że Zamawiający/Administrator ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania;
- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
- uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania;
- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;

- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania;
 - c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
7. W odniesie do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Sporządził: Michał Sołtys – adwokat, zatwierdził: Krzysztof Rajkowski.