

Umowa nr

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**
z siedzibą

w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910,
reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego na podstawie
uchwały nr 8/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r, zmienionej
uchwałą nr 1097/260/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z 18 lipca 2017 r. i uchwałą nr
418/119/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z 24 marca 2020 r. działają

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....z siedzibą w,
przy ul., NIP: REGON.....,
reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

razem zwanymi **Stronami**.

Preambuła

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-ENISO9001:2015-10–System Zarządzania Jakością, PN-ENISO14001:2015-09–System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC27001:2014-12–System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS18001:2007–System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO37001:2017-05–System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO26000–System Społecznej Odpowiedzialności.

Definicje

Pojęcie	Definicja
Audyt Bezpieczeństwa	Oznacza audyt mający na celu weryfikację funkcjonowania rozwiązań technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo komunikacji, danych, systemów i urządzeń teleinformatycznych oraz zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Obejmuje w szczególności obszary: zarządzania bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, planów ciągłości działania; bezpieczeństwa aplikacji, legalności oprogramowania.

Pojęcie	Definicja
Data Odbioru	Oznacza datę podpisania przez Zmawiającego Protokołu Odbioru.
Dzień Roboczy	Oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Ekspert	Oznacza podmiot wybrany przez Zamawiającego, którego zadaniem będzie nadzór nad realizacją Umowy przez Wykonawcę, w tym kontrola przekazywanych produktów, asysta przy Odbiorach lub ich przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego oraz wykonywanie innych powierzonych mu zadań w imieniu Zamawiającego, a także wsparcie Zamawiającego w zakresie wiedzy specjalistycznej dotyczącej wykonania Umowy.
Etap	Wyodrębniona część realizacyjna Przedmiotu Umowy, obejmująca wykonanie określonych produktów i prac przez Wykonawcę opisanych Umową, podlegająca, zgodnie z postanowieniami Umowy, odbiorowi przez Zamawiającego.
Harmonogram Przedmiotu Umowy	Szczegółowe terminy realizacji prac, w tym produktów, w ramach Umowy.
Kierownik Projektu	Oznacza osobę wyznaczoną przez każdą ze stron do bieżących kontaktów, odpowiedzialną za codzienne zarządzanie Projektem. Obowiązkiem Kierownika Projektu jest, żeby projekt wytwarzał wymagane Produkty zgodnie z ustalonymi wskaźnikami (termin, koszt, jakość, zakres).
Komisja Odbioru	Komisja powołana przez Zamawiającego do dokonania Odbioru Etapu.
Komisja Odbioru Końcowego	Komisja powołana przez Zamawiającego do dokonania Odbioru Końcowego.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy
Odbiór	Przejęcie i potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania Produktów, poszczególnych Etapów lub Przedmiotu Umowy (Odbiór Końcowy). Dowodem Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
Oferta	Oferta złożona przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia objęte niniejszą Umową.
Partner	Jednostka medyczna, która będzie uczestniczyła w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza 2”, który planowany jest do realizacji przez Województwo Mazowieckie w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działania 2.1 „E-usługi” Poddziałania 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
Podwykonawca	Podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
Protokół Odbioru Etapu	dokument potwierdzający wykonanie Etapu Umowy, sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 5 [Wzór Protokołu Odbioru] do Umowy.
Protokół Odbioru Końcowego	Oznacza dokument sporządzany zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy po zakończeniu czynności Odbioru Końcowego, potwierdzający, że Wykonawca wykonał wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy.

Pojęcie	Definicja
Umowa	Oznacza umowę dotyczącą realizacji niniejszego zamówienia wraz z Załącznikami.
Utwór	Oznacza harmonogramy, programy, raporty, a także inne dokumenty i materiały wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
Załącznik	Oznacza każdy dokument włączony do Umowy lub OPZ, wymieniony w wykazie Załączników i stanowiący integralną część Umowy lub OPZ.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zewnętrznego Audytu Bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej dwudziestu dwóch jednostek medycznych - Partnerów w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza 2” (dalej jako „Projekt”), który planowany jest do realizacji przez Województwo Mazowieckie w ramach Priorytetu II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działania 2.1 „E-usługi” Poddziałania 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Produktami wykonania Umowy (dalej jako „**Produkty**”) będą:
 - 1) Harmonogram Przedmiotu Umowy,
 - 2) program Audytu Bezpieczeństwa,
 - 3) raporty z przeprowadzonego Audytu Bezpieczeństwa u Partnerów (oddzielny dla każdego Partnera),
 - 4) raport zarządczy podsumowujący wszystkie przeprowadzone Audyty Bezpieczeństwa.
3. Zadanie zostanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i Formularzem Oferty Wykonawcy z dnia, stanowiącymi odpowiednio Załączniki 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące Etapy i czynności:
 - 1) I Etap – przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym Harmonogramu Przedmiotu Umowy i programu Audytu Bezpieczeństwa o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1) i 2),
 - 2) II Etap – przeprowadzenie Audytu Bezpieczeństwa o którym mowa w § 1 ust. 1 u Partnerów wskazanych w ust. 1 Załącznika nr 4 do Umowy oraz przygotowanie raportów z przeprowadzonego Audytu Bezpieczeństwa u Partnerów (oddzielny dla każdego Partnera), o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3),
 - 3) III Etap - przeprowadzenie Audytu Bezpieczeństwa o którym mowa w § 1 ust. 1 u Partnerów wskazanych w ust. 2 Załącznika nr 4 do Umowy oraz przygotowanie raportów z przeprowadzonego Audytu Bezpieczeństwa u Partnerów (oddzielny dla każdego Partnera), o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3),
 - 4) IV Etap przygotowanie raportu zarządczego podsumowującego wszystkie Audyty Bezpieczeństwa przeprowadzone u Partnerów, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt. 4).

§ 2. Terminy i sposób realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie 80 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy z zastrzeżeniem, że:

- 1) Etap I zostanie wykonany w terminie 20 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy,
 - 2) Etap II zostanie wykonany w terminie 45 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy,
 - 3) Etap III zostanie wykonany w terminie 70 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy,
 - 4) Etap IV zostanie wykonany w terminie 80 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować Harmonogram Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1), u Partnerów i przedstawić go do akceptacji Zamawiającego - w terminie 7 Dni Roboczych od podpisania Umowy. Harmonogram Przedmiotu Umowy opracowany przez Wykonawcę nie może zmieniać terminów określonych w ust.1.
 3. Do zadań Wykonawcy, przed rozpoczęciem wykonywania usługi Audytu Bezpieczeństwa, należy opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji programu Audytu Bezpieczeństwa, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt. 2) u Partnerów zawierającego szczegółową metodologię prowadzenia Audytu Bezpieczeństwa, w tym: przedstawienie kryteriów oceny, projektów list sprawdzających, wskazanie osób do wywiadów - w terminie 7 Dni Roboczych od podpisania Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Audyt Bezpieczeństwa na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego programu Audytu Bezpieczeństwa i Harmonogramu Przedmiotu Umowy .
 5. W terminie 4 Dni Roboczych od otrzymania programu Audytu Bezpieczeństwa, i od otrzymania Harmonogramu Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapozna się z dokumentami i przekaże Wykonawcy uwagi do programu Audytu Bezpieczeństwa i Harmonogramu Przedmiotu Umowy otrzymanych od Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 5 w terminie 3 Dni Roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego.
 7. Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi i wnioski do poprawionej wersji programu Audytu Bezpieczeństwa i Harmonogramu Przedmiotu Umowy w terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania poprawionych przedmiotowych opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag w terminie 3 Dni Roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego i przekazania do Zamawiającego poprawionych wersji opracowań.
 8. W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania raportów z Audytu Bezpieczeństwa u Partnerów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3), Zamawiający zapozna się z dokumentacją i przekaże uwagi do raportów Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie 3 Dni Roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego.
 10. Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi i wnioski do poprawionych wersji raportów z Audytów Bezpieczeństwa o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3) w terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania poprawionych raportów.
 11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczne wersje raportów z Audytu Bezpieczeństwa o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3) z naniesionymi poprawkami w terminie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy dokumentów do poprawy przez Zamawiającego.
 12. W terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania raportu zarządczego podsumowującego przeprowadzone Audyty Bezpieczeństwa, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4), Zamawiający zapozna się z dokumentacją i przekaże uwagi do raportu Wykonawcy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 12 w terminie 3 Dni Roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego.

14. Zamawiający przekaze Wykonawcy ewentualne uwagi i wnioski do poprawionej wersji raportu zarządczego podsumowującego przeprowadzone Audyty Bezpieczeństwa o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4) w terminie 2 Dni Roboczych od dnia przekazania poprawionego raportu.
15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję raportu zarządczego podsumowującego przeprowadzone Audyty Bezpieczeństwa o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4) z naniesionymi poprawkami w terminie 2 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy raportu do poprawy przez Zamawiającego.
16. Ostateczne wersje zrealizowanych Produktów, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie drukowanej po jednym egzemplarzu na adres siedziby Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego e-mail: geodezja@mazovia.pl.
17. Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi, o których mowa w poprzednich ustępach w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej e-mail:.....
18. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego w każdym czasie informacji o stanie zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy w czasie 3 Dni Roboczych od przedstawienia żądania Zamawiającego.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie brutto (z VAT)..... zł (słownie: złotych:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., będzie płatne w ratach:
 - 1) I rata po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru II Etapu realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 40% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, co stanowi..... zł brutto;
 - 2) II rata po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru III Etapu realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 40% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, co stanowi..... zł brutto.
 - 3) III rata po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, co stanowi..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9 do Utworów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy (w tym również m.in. koszty dojazdów, noclegów, delegacji itp.).
4. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 (każdej z rat) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 45 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Faktury VAT muszą zawierać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto, numer Umowy i wpis dotyczący Przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu: „Wykonanie zewnętrznego Audytu Bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej dwudziestu dwóch jednostek medycznych - Partnerów Projektu w projekcie „E-zdrowie dla Mazowsza 2”.
6. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane bez zastrzeżeń Protokoły Odbioru Etapów i Protokół Odbioru Końcowego

7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do jego banku.
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawić faktury VAT w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
Odbiorca/Płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
11. Faktury należy dostarczyć na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 (każda z rat) zostanie wypłacone na podstawie faktur VAT przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości zł, odpowiadającej 21 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1, na podstawie wystawionej faktury VAT.
14. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.
15. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
16. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 14, musi być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na każde żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Wykonawcę do czasu podpisania Protokołu Odbioru Etapu II. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Etapu II, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 15 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki. W przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP. Ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia zaliczki udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia zaliczki, analogicznie do przepisu art. 150 ust. 8 ustawy PZP.
17. Zabezpieczenie zaliczki Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia za Odbiór Etapu II.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 (tj. I rata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1) zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 13.

§ 4. Zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać Przedmiot Umowy i poszczególne Etapy realizowane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminach określonych w Harmonogramie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 i przekazać je do odbioru Zamawiającemu.
2. Odbiorowi podlegają Produkty i czynności zrealizowane przez Wykonawcę w ramach Etapów I, II, III, IV a Odbiorowi Końcowemu – całość prac zrealizowanych w ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Po wykonaniu wszystkich Produktów oraz czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca przekaże Przedmiot Umowy do Odbioru Końcowego. Przekazanie Etapu IV do odbioru jest równoznaczne z przekazaniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego.
4. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony rozumieją Odbiór Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanych przez Strony Protokołu Odbioru Etapu I, II, III, IV bez zastrzeżeń oraz Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
5. Za Datę Odbioru Etapu uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Etapu bez zastrzeżeń przez Komisję Odbioru.
6. Za Datę Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, uważa się datę podpisania przez Komisję Odbioru Końcowego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci Ekspertów, specjalistów lub biegłych oraz do zastosowania dowolnych testów prawidłowości Produktów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych przez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego Odbioru jednostronnego.
9. W przypadku, gdy jakkolwiek Produkt nie może zostać zrealizowany w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wykonać ten Produkt po ustąpieniu tych przyczyn i przedstawić go Zamawiającemu do Odbioru, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5. Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu Przedmiotu Umowy posługiwać się będzie wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należyłą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności, zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami określonymi w Umowie, warunkami OPZ oraz ustaleniami szczegółowymi poczynionymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i w terminach określonych w § 2 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy w dniu zawarcia Umowy oraz uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do sporządzonych Produktów i zakończenia poszczególnych Etapów w terminach określonych w § 2 ust. 1.
4. Terminy, o których mowa w ust. 3 uważa się za dotrzymane, jeżeli przed ich upływem Wykonawca należycie wykonał wszystkie czynności i Produkty w ramach danego Etapu zgodnie z Umową i warunkami OPZ oraz ustaleniami szczegółowymi poczynionymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o swej gotowości przekazania do Odbioru Produktów wykonanych w ramach danego Etapu oraz do Odbioru Końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących metodyki sporządzenia Przedmiotu Umowy na każdym etapie opracowania Produktów.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy: e-mail..... tel.....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i w § 6 ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby wskazane w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
10. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 9, musi być zgłoszona Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 5 dni przed jej planowanym wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany.
11. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 10, wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie, kwalifikacje i kompetencje zaproponowanych przez Wykonawcę osób będą takie same lub większe od doświadczenia osób wskazanych w Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
12. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do zaproponowanej przez Wykonawcę zmiany osób, o której mowa w ust. 10, w terminie 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy propozycji zmiany, o której mowa w ust. 10.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania, w tym za zachowanie poufności, o której mowa w § 8.
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie za pomocą osób spełniających ustalone warunki udziału w postępowaniu wynikające z ogłoszenia o zamówieniu, wskazane w dokumentach składanych na potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
16. W przypadku konieczności zastąpienia osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób do pełnienia określonej funkcji, Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania osoby, która posiada nie gorsze kwalifikacje, doświadczenie oraz wiedzę niż wymagane przez Zamawiającego.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w szczególności w

przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, opóźnień, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny.

18. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemny wniosek Zamawiającego, do zmiany wskazanej przez Zamawiającego osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 15 i ust. 16.

§ 6. Zobowiązania Zamawiającego

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego e-mail..... tel.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach z Wykonawcą, które okażą się niezbędne dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy i umożliwi kontakt z merytorycznymi przedstawicielami Zamawiającego i Partnerów na potrzeby realizacji Umowy.
3. Zamawiający udostępni bezzwłocznie Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, znajdujące się w jego posiadaniu mające znaczenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Do dokonania Odbioru poszczególnych Etapów oraz Odbioru Końcowego, o których mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający powoła Komisję Odbioru poszczególnych Etapów oraz Komisję Odbioru Końcowego.

§ 7. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie bez wypowiedzenia

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, w terminie 60 dni, od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia lub powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu takich okoliczności (w zależności co nastąpi wcześniej), jednak nie później niż w terminie 20 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należyście wykonana i w umówionym terminie;
 - 2) łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca naruszy postanowienia § 8 Umowy;
 - 4) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Przedmiotu Umowy powyżej 14 dni;
 - 5) Wykonawca nienależyście wykonuje Przedmiot Umowy, a w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie

zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy powodującej, że dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jednak nie później niż w terminie 20 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust.1 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy lub rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy.

§ 8. Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego i Partnerów w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiąże swoich pracowników i Podwykonawców oraz osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w inny sposób do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określonych w Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewni, że pracownicy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w inny sposób podpiszą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały tych oświadczeń, przed przystąpieniem powyższych osób do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 2 przed dopuszczeniem osób do wykonywania czynności związanych z realizacją tej Umowy.
5. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
7. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:

- 1) zakaz kopiowania i powielania jakiegokolwiek techniką informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy i jego Podwykonawców;
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni lub bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych i ich treści otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy i jego Podwykonawców;
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania osobom nieupoważnionym informacji poufnych otrzymanych w sposób pośredni lub bezpośredni od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy lub jego Podwykonawców;
 - 4) zabezpieczenie posiadanych informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy i jego Podwykonawców przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
9. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim Podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Przedmiotu Umowy oraz doradcom i audytorom, pod warunkiem złożenia przez te podmioty oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w ust. 1 i ust. 2, a za działania lub zaniechania swych pracowników, Podwykonawców i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
11. Wykonawca zobowiązany jest również do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742), Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
13. Wykonawca przy postępowaniu z informacjami niejawnymi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 9. Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów, wytworzonych w ramach realizacji Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;

- 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;
 - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 4) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczenia lub najmu ;
 - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów.
 4. Autorskie prawa majątkowe do Utworów oraz prawo, o którym mowa w ust. 3 przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania sprawozdania (raportu, protokołu odbioru) obejmującego swym zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów oraz prawa, o którym mowa w ust. 3 jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
 6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarza Utworu.
 7. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiejkolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.

§ 10. Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty, w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną lub instytucjami nadzorującymi realizację projektu.
 - 3) wystąpi przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Zadania przez Wykonawcę w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia,

które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

- 6) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 3. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany
 4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),
 - 4) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 5) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 6) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- 7) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
- 8) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz w postanowieniach niniejszej Umowy
10. Dopuszcza się zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy poprzez rezygnację z udziału realizacji Umowy przez Partnera. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do liczby Partnerów w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wg wzoru:

wartość zmniejszenia wynagrodzenia

$$= \frac{\text{wartość zamówienia}}{\text{liczba Partnerów}}$$

* *liczba Partnerów, którzy zrezygnowali z udziału w Umowie*

gdzie:

wartość zamówienia = łączne wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1;

liczba Partnerów = zakładana liczba Partnerów, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

11. Dopuszcza się zmiany w zakresie zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, poprzez nowe zgłoszenie Partnera. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie zwiększone proporcjonalnie do liczby Partnerów wdrażanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wg wzoru:

wartość zwiększenia wynagrodzenia

$$= \frac{\text{wartość zamówienia}}{\text{liczba Partnerów}}$$

* *liczba Partnerów, którzy zgłosili się do udziału w Umowie*

gdzie:

wartość zamówienia = łączne wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1;

liczba Partnerów = zakładana liczba Partnerów, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

§ 11. Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danego Etapu w terminach określonych w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (licząc od dnia następnego po upływie terminu);
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dokonaniu poprawek i uzupełnień do wersji wstępnej i ostatecznej programu Audytu Bezpieczeństwa (licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego na dokonanie ww. czynności), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych);
 - 3) w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) w przypadku nieprzekazania informacji o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawców, o której mowa w § 13 ust. 8 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna.
 - 5) W przypadku ujawnienia informacji poufnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia.
2. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
4. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 3) nie łączy się z innymi karami i ma przed nimi pierwszeństwo.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość ww. kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.
7. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie: złotych,/100), na rzecz Zamawiającego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszone jest w postaci pieniężnej /gwarancji ubezpieczeniowej /bankowej /innej
Nr
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr z dnia.....
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na każde żądanie”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy].
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy **100%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **30** dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężnej. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP. Ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, analogicznie do przepisu art. 150 ust. 8 ustawy PZP.
8. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń powstałych z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 13. Podwykonawcy

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym podmiotom:
 - 1) – w zakresie
 - 2) – w zakresie
 - 3) – w zakresie
5. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana danych dotyczących Podwykonawców lub dodanie nowych Podwykonawców wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu bezzwłocznie od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. Zamawiający może odmówić współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Przedmiotu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 14. Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oraz osób wskazanych przez, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w § 14 ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 14 ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w § 14 ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w § 14 ust. 1.

§ 15. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych aktów prawnych właściwych dla Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, do jego rozstrzygnięcia, właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz Oferty Wykonawcy z dnia,
 - 3) Załącznik nr 3 - Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
 - 4) Załącznik nr 4 - Lista Partnerów Projektu,
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu Odbioru,
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie,
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA