

UMOWA NR/WAZSZK/2025
zawarta w dniuw Olsztynie

POMIĘDZY:

Zamawiającym:

Skarb Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie, z siedzibą
10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1
tel. 261322811, fax: 261323450
REGON 280603684 NIP 739 38 27 791
reprezentowanym przez:

KOMENDANTA –

zwanym dalej **Zamawiającym**
a

Wykonawcą:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
wspólnie zwanych dalej **Stronami**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) i wybraniu w postępowaniu znak sprawy:oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu, w lokalizacji¹ Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z wymogami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1327) oraz warunkami niniejszej umowy.

¹ Część 1: Olsztyn, Lidzbark Warmiński, Lipowiec, Ostróda, Załuski-Nidzica; Część 2: Przasnysz, Ciechanów

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia okresowego BHP dla żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej na stanowiskach²:
 - 1) kierowniczych;
 - 2) administracyjno-biurowych;
 - 3) robotniczych;
 - 4) inżyniersko-technicznych.
3. Podstawą przeprowadzenia szkolenia jest „Szczegółowy Program Szkolenia” opracowany przez Wykonawcę w porozumieniu z koordynatorami jednostek/institucji wojskowych odpowiedzialnymi za BHP w danej instytucji, zatwierdzonego przez dowódców jednostek wojskowych.
4. „Szczegółowy Program Szkolenia” musi uwzględniać problematykę związaną ze specyfiką jednostki/institucji wojskowej, na rzecz której jest realizowane szkolenie, a w szczególności jej zadania, strukturę, organizację oraz wewnętrzne akty (instrukcje, procedury itp.).
5. Zakres szkolenia musi uwzględniać problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy żołnierzy zawodowych oraz pracowników resortu obrony narodowej określoną w obowiązujących aktach normatywnych.
6. Zamawiający dopuszcza szkolenie w formie samokształcenia kierowanego tylko dla stanowisk kierowniczych i administracyjno-biurowych. Zamawiający nie dopuszcza szkolenia metodą e-learning.
7. Zamawiający nie dopuszcza szkolenia w formie samokształcenia kierowanego dla stanowisk robotniczych, oraz metodą e-learning. Szkolenie żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej wykonujących obowiązki służbowe na stanowiskach robotniczych będzie realizowane w formie instruktażu, wykładu, pogadanki.
8. Szkolenie prowadzone będzie w udostępnionych przez Zamawiającego salach wykładowych w jednostkach/institucjach wojskowych.
9. Ilość osób zgłoszonych do przeszkolenia w poszczególnych jednostkach/institucjach wojskowych zgłoszonych, planowane terminy (miesiące) szkoleń, oraz lokalizacja (miejsce szkolenia) zawarte są w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy).
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy ustala się od dnia jej zawarcia do dnia **23.11.2025 r.**

² Stosownie do części

§ 3
WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - a) Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:
brutto zł (słownie złotych brutto:
00/100),
netto zł (słownie złotych netto:
00/100), w tym:
 - b) Wartość zamówienia podstawowego: zł brutto (słownie złotych brutto:
..... 00/100), netto zł
.....)
 - c) Wartość opcji: zł brutto (słownie złotych brutto:
00/100), netto zł
zgodnie z formularzem cenowym.
2. Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika, który weźmie udział w egzaminie potwierdzonym zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia, w zależności od zajmowanego stanowiska wyniesie:
 - dla stanowisk kierowniczych - zł brutto
 - dla stanowisk administracyjno-biurowych - zł brutto
 - dla stanowisk robotniczych - zł brutto
 - dla stanowisk inżyniersko-technicznych - zł brutto
3. Całkowita wartość umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń, w tym koszty dojazdów, przekazania materiałów szkoleniowych, koszty wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem §10.
4. Zamawiający w ramach zamówienia podstawowego zastrzega możliwość przeprowadzenia szkolenia żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej w przypadku nowo powstałych jednostek na terenie jego odpowiedzialności.
5. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Prawo opcji – usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu w terminie realizacji umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji poprzez poinformowanie Wykonawcy stosownym pismem.
7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, po zrealizowaniu zamówienia podstawowego, a Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usługi

szkoleniowej objętej prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.

8. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi). Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - w ilościach przez niego wskazanych, w terminie realizacji umowy wskazanym w umowie oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym.
9. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku wystąpienia potrzeby przeszkolenia większej liczby osób w jednostkach/instytucjach wojskowych oraz posiadania środków finansowych na ten cel.

§ 4 SPÓSÓB PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę do 5 dnia po zakończeniu miesiąca, według zakresu faktycznie wykonanej usługi, w oparciu o liczbę przeszkolonych osób i wystawionych zaświadczeń o odbyciu szkolenia, osobnej za każdą jednostkę/instytucję wojskową.
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół Odbioru Usługi podpisany przez Przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 2 i zatwierdzony przez dowódcę jednostki/instytucji wojskowej na rzecz, której została wykonana usługa.
3. Fakturę VAT lub rachunek można dostarczyć według wyboru Wykonawcy³:
 - a) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna),
 - b) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie nr NIP Zamawiającego,
 - c) w formie elektronicznej, pod warunkiem przysłania na adres e-mail:
.....Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę dostarczania faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

³ Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże sposób dostarczenia faktury

7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewni:
 - a) prowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programu szkolenia.
 - b) Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz wykładowców wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i wykształcenie,
 - c) w ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni odpowiednie środki dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia, tj. prezentacje multimedialne, filmy, materiały szkoleniowe, pokazy udzielania pierwszej pomocy itp., wszelkie niezbędne środki jak ekran, rzutnik multimedialny, materiały poglądowe;
 - d) w ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy materiały dydaktyczne niezbędne do samokształcenia dla stanowisk kierowniczych i administracyjno-biurowych, dla każdego z uczestników szkolenia;
 - e) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
2. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia i używania na terenie chronionych kompleksów wojskowych urzędzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad użytkowania urzędzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON 2020.94 z dnia 10.06.2020 r.).
3. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
4. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji podmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu

podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

5. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych ani też reprezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy sieci Internet.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić właściwym Koordynatorom wskazanym w § 6 ust. 2 dla danej jednostki/instytucji wojskowej szczegółowe programy szkolenia okresowego, najpóźniej na 10 dni przed planowanym szkoleniem w formie określonej przez koordynatora. Programy zostaną sporządzone oddzielnie dla poszczególnych grup uwzględniając specyfikę:

- a. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
- b. pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- c. dla kierujących pracownikami,
- d. pracowników zatrudnionych na stanowiskach inżynieryjno-technicznych,
- e. dla żołnierzy zajmujących wyżej wymienione stanowiska służbowe.

7. Szczegółowe programy szkolenia zostaną opracowane na podstawie ramowego programu szkolenia określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1327) oraz przepisów prawa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, dotyczących pracowników resortu obrony narodowej i żołnierzy zawodowych.

8. Koordynator jednostki/instytucji w ciągu 3 dni jest zobowiązany do zweryfikowania przesłanego przez Wykonawcę szczegółowego programu szkoleń.

9. W przypadku uwag wniesionych do szczegółowego programu szkolenia przez Inspektora bhp/koordynatora, wykonawca programu szkolenia naniesie zgłoszone uwagi i w ciągu 2 dni (od powzięcia wiadomości) prześle do koordynatora wnioskującego naniesione zmiany.

10. Zaakceptowany przez inspektora bhp/koordynatora i zatwierdzony przez dowódcę jednostki/instytucji wojskowej szczegółowy program szkoleń jest podstawą do przeprowadzenia szkolenia.

11. Zmiana w szczegółowych programach szkolenia, o których mowa w ust. 10, nie wymaga aneksu do umowy.

12. Szkolenie okresowe zakończy się egzaminem sprawdzającym wiedzę uczestników szkolenia w zakresie objętym programem szkolenia oraz wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

13. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego szkolenia dostarczy właściwemu Koordynatorowi, wskazanemu w § 6 ust. 2 następującą dokumentację: zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia w dwóch egzemplarzach, dzienniki zajęć, protokoły przebiegu egzaminów i rejestr wydanych zaświadczeń.

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział i był przygotowany na okoliczność przeprowadzenia zajęć jednocześnie w dwóch różnych lokalizacjach, w jednym terminie oraz w wybrane weekendy.

15. Wykonawca może wnioskować o zmianę terminu szkolenia bez jakichkolwiek konsekwencji, nie mniej niż na 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia, w uzasadnionych przypadkach (wystąpienia problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej uniemożliwiających lub znacząco utrudniających jego przeprowadzenie).

16. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji, nie mniej niż na 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

17. W przypadkach, o których mowa w ust. 17 i 18 niniejszego paragrafu strona zmieniająca termin szkolenia proponuje nowy termin szkolenia. Strony uzgodnią termin w ciągu 5 dni od dnia, w którym miało się odbyć planowane szkolenie z zastrzeżeniem § 2.

18. Zmiana terminu, o której mowa w ust. 17 i 18 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):

1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: p., tel.

2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: p., tel.

2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:

1) ze strony Zamawiającego: koordynator szkolenia z JW: p..... tel. e-mail:.....

2) ze strony Wykonawcy: p..... tel. e-mail:.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

4. W przypadku nie obecności w trakcie trwania umowy Koordynatora ze strony jednostki odpowiedzialnego za koordynację i nadzorowanie szkolenia będzie osoba wyznaczona w zastępstwie przed Dowódcę jednostki.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) w wysokości 15% niezrealizowanej wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b, w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) 500 zł w przypadku niezrealizowania szkolenia w wyznaczonym terminie, oprócz okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 15 i 16.
 - 3) 2% wartości brutto przeprowadzonego szkolenia za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentacji określonej w § 5 ust. 13.
 - 4) 2% niezrealizowanej wartości zamówienia podstawowego brutto umowy o której mowa w § 3 ust. 1 pkt b za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentacji określonej w § 5 ust. 6 i 9.
 - 5) za odstąpienie od realizacji usługi w ramach opcji – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto zamówienia opcji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt c.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b.
 3. Jeżeli łączna wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) - pkt 5) niniejszego paragrafu, przekroczy wartość 15% całkowitej wartości zamówienia podstawowego brutto, Zamawiający uprawniony będzie do zaprzestania dalszego naliczania ww. kar umownych i odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy w terminie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które

rozumie się utratę przez Wykonawcę uprawnień wynikających z odrębnych przepisów do realizacji przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

5. Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w całości lub części jeżeli:
- a) wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - b) wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku;
 - c) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - d) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - e) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - f) w przypadku co najmniej czterokrotnego nieodbycia się szkolenia w uzgodnionym terminie, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w § 10 ust. 13 i 14 umowy.
6. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) pracowników wykonujących czynności w zakresie przeprowadzenia szkolenia okresowego bhp.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wskazanych w ust. 1.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności zgodnie z ust. 20 na umowę o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom – Wykonawca oświadcza, że wyłącznie on ponosi wszelką odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za własne działanie – bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie.
5. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami Rozdział 6 „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, Poz. 177).
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie zobowiązania, jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przy czym nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
3. Zmiany wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i kalkulację wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących 6 miesięcy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług wyniesie więcej niż 5,0 %. Poziom zmiany zostanie ustalony w skutek przeprowadzonych między stronami negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.
5. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi nie odebrane do dnia złożenia wniosku.
6. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 5, przy czym maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia wynosi 10 % początkowej wartości brutto całej umowy.
7. Zamawiający może również zażądać, w każdym opisanym powyżej przypadku, innych dokumentów w celu potwierdzenia zasadności zmiany ceny/ jednostkowych/e i ustalenia jej wysokości.
8. Przedłożenie wymaganych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku w przedmiocie zmiany Umowy.
9. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

11. W przypadku powstania nowej Jednostki/Instytucji Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia przedmiotem umowy tych Jednostek/Instytucji na warunkach określonych w umowie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji realizowania przedmiotu umowy.
13. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości zmian: ilości żołnierzy zawodowych i pracowników RON do przeszkolenia w poszczególnych grupach szkoleniowych, oraz zmiany liczby osób do przeszkolenia w danej jednostce/instytucji wojskowej w ramach ogólnej ilości osób oraz terminów szkoleń (dni, miesięcy) określonych w formularzu cenowym bez praw Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem § 2.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilościowego usługi, jak również niezrealizowania zamówienia podstawowego w całości. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy, przy czym Zamawiający gwarantuje wykorzystanie%⁴ zamówienia podstawowego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych z tego tytułu.

§ 11

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym egzemplarz nr 1 dla Zamawiającego, egzemplarz nr 2 dla Wykonawcy.

⁴ Część 1- 50%; Część 2 – 70%

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz cenowy

Zał. nr 3 – Protokół odbioru usługi

Zał. nr 4 – Wykaz Wykładowców prowadzących szkolenia bhp

Zał. nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZAM

.....
(podpis dowódcy, kierownika, szefa)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Dotyczy usługi:.....
.....
wykonanej przez
.....
.....

Na podstawie:.....
stwierdza się, że szkolenia przeprowadzone w okresie od do
zostały wykonane zgodnie z umową nr i nie wnosi się
zastrzeżeń.

Przeszkolono razem

Żołnierzy –

z czego w poszczególnych grupach:

- stanowiska kierownicze - osób
- stanowiska administracyjno-biurowe -osób
- stanowiska robotnicze - osób

Pracowników RON -

z czego w poszczególnych grupach:

- stanowiska kierownicze - osób
- stanowiska administracyjno-biurowe -osób
- stanowiska robotnicze -osób

KOORDYNATOR JEDNOSTKI

(nazwa jednostki wojskowej)

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

WYKAZ WYKŁADOWCÓW

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kwalifikacje zapewniające właściwą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzania okresowych szkoleń BHP

Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 do umowy

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Podpis Wykonawcy

Projektowane postanowienie