**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wzór Umowy nr …………………..**

zawarta w Białymstoku dnia ……………… 2021 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), pomiędzy:

Województwem Podlaskim,

w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

1) ………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

1) ………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **Sukcesywny druk i dostawa materiałów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (wizytówek).**
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zawarto w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej SOPZ, będącym załącznikiem
nr 1 do umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie okresowych dostaw
do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w okresie **12 miesięcy
od dnia zawarcia umowy do dnia ……….…………. r.** lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności).

§ 3.

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **…………….zł brutto (słownie: ………………………………. zł).**
2. Ceny podane w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy do lokalizacji Zamawiającego zgodnie z SOPZ
w dni robocze w godz. od 8.00 – do 13.00. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw zgodnie z jego potrzebami. Zmiana ilości zamówionych w trakcie trwania umowy wizytówek, w tym zmniejszenia lub zwiększenia ich ilości nie może wpłynąć na zmianę ich cen jednostkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 40% wartości umowy z jednoczesnym prawem
do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust.1 .
6. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować nieprzyjmowaniem faktur jako wystawionych niezgodnie z umową.
7. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr ……………………………………………,
w banku: ………………………..
8. Faktury wystawiać należy w następujący sposób:

***Nabywca: Województwo Podlaskie***

***15-888 Białystok***

***ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1***

***NIP: 542-25-42-016***

***Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego***

1. Wskazane w Ofercie ceny obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku
z realizacją umowy przez cały okres jej trwania, w tym koszty transportu, koszty opakowań oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
2. Z tytułu ewentualnego niezrealizowania ilościowego części umowy Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji umowy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z przedstawionym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 umowy.

§ 5.

1. Zamówienia Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej
w terminie określonym w umowie z określeniem rodzaju, treści i ilości wizytówek.
2. Termin przygotowania projektu graficznego wizytówek w skali 1:1 i przekazania do akceptacji w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w programach pakietu MS Office
lub w formacie PDF wynosi 1 dzień od momentu złożenia zamówienia.
3. Termin akceptacji projektu graficznego wizytówek bądź przekazania stosownych zmian przez Zamawiającego wynosi 5 dni od momentu otrzymania projektu.
4. Czas dostawy zamówienia od momentu zaakceptowania projektu wynosi maksymalnie …… (w zależności od złożonej oferty).
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Pani Joanna Fiedorowicz, e-mail: joanna.fiedorowicz@wrotapodlasia.pl.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą,
co nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy
jest……………………………………………………………………………………………………
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wizytówek na wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całości lub części zamówienia
w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona niewłaściwa jakość części wizytówek lub widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem wizytówek.

§ 6.

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający naliczy kary umowne w następujących okolicznościach:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
3. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu projektu lub każdy dzień opóźnienia w dostawie
w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
4. w przypadku niewykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z umową, osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w wysokości
5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
5. w innych niż określone w pkt. 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
6. Łączna maksymalna **wysokość kar umownych**, które może dochodzić nie tylko zamawiający, ale i wykonawca nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego bieżącego wynagrodzenia za dostarczone produkty.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:
2. nastąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 5 dni od terminu określonego
w § 4 ust. 4 umowy;
3. dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, nie jest zgodny z § 1 ust. 2 umowy;
4. zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy;
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy;
6. w przypadku niewykonania zadeklarowanego w Ofercie obowiązku zatrudnienia osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności i zaangażowania jej do realizacji zamówienia;
7. Zamawiający może odstąpić również od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych,
z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy i nie jest uprawniony do zadania odszkodowania.
8. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 8.

1. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, przekazuje i przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu wytworzonego w ramach przedmiotu umowy w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy w szczególności:
3. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, USB (pendrive);
4. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których materiał utrwalono - wprowadzania
do obrotu, użyczania i/lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
5. wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
6. rozpowszechniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie);
7. dokonywania przeróbek, tłumaczenia;
8. wykorzystania i rozpowszechniania wykonanego wzoru w całości lub w części
(we fragmentach) w połączeniu z innym utworem na polach eksploatacji określonych
w pkt. 1-5.
9. W ramach usługi Wykonawca oświadcza, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
10. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w postaci przygotowania do druku
i drukowania w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie,
iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście.
3. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:

1) koordynowaniu czynności związanych z realizacja zamówienia,

2) opracowaniu graficznym, składzie i przygotowaniu do druku projektów,

3) druku i oprawie materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych (obejmuje również obsługę urządzeń),

4) znakowaniu materiałów informacyjno-promocyjnych,

5) sztancowaniu materiałów drukowanych,

6) składani, pakowaniu materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,

7) dostawie i rozładunku materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych.

1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i ust. 2 czynności.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika,
4. żądania przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
5. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
6. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. ).
7. Dokumenty o których mowa w § 8 ust. 5 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę traktowanie będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów
o których mowa w ust. 5 we wskazanym terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
9. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

§ 10.

1. W przypadku zadeklarowanego w Ofercie obowiązku zatrudnienia osoby z orzeczeniem
o niepełnosprawności i zaangażowania jej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w postaci przygotowania do druku i drukowania w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 będą posiadały aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie,
iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście i posiadają aktualne orzeczenie
o niepełnosprawności.
3. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności będą wykonywały czynności polegające na:

1) koordynowaniu czynności związanych z realizacja zamówienia,

2) opracowaniu graficznym, składzie i przygotowaniu do druku projektów,

3) druku i oprawie materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych (obejmuje również obsługę urządzeń),

4) znakowaniu materiałów informacyjno-promocyjnych,

5) sztancowaniu materiałów drukowanych,

6) składani, pakowaniu materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,

7) dostawie i rozładunku materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych.

1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia osób z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wykonujących wskazane w ust. 1 i ust. 2 czynności.
2. W przypadku zadeklarowanego w Ofercie obowiązku zatrudnienia osoby z orzeczeniem
o niepełnosprawności, w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawnosci,
4. żądania przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności,
5. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Dokumenty o których mowa w § 8 ust. 5 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanie będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kryterium oceny ofert. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów
o których mowa w ust. 5 we wskazanym terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności będzie podstawą do rozwiązania umowy.
8. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pracy, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**