1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu prosi   
o przedstawienie oferty na wykonanie wewnętrznej instalacji gazu oraz gazowej kotłowni grzewczej zgodnie z Projektem Budowalnym ,,Wewnętrzna instalacja gazu oraz gazowa kotłownia grzewcza” opracowanym przez Pracownię Projektową Sieci i Instalacji Sanitarnych, ul. Serbinowska 1a, 62-800 Kalisz.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Wykonanie wewnętrznej instalacji gazu oraz gazowej kotłowni grzewczej zlokalizowanej   
w budynku administracyjno - warsztatowym przy ul. Nad Prosną 28-34, 62-800 Kalisz.

Uwaga:

Płytki ceramiczne zostaną wskazane przez Inwestora.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

* przed rozpoczęciem prac zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub przed zniszczeniem wszystkich elementów budowlanych pozostających w strefie wykonywanych prac;
* zabezpieczenie terenu prac w okresie trwania realizacji umowy. Przed przystąpieniem do robót modernizacyjnych należy wykonać bezwzględnie wszystkie niezbędne zabezpieczenia, zgromadzić narzędzia i sprzęt. Miejsce prowadzenia robót należy oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych;
* zapewnienie dla swoich pracowników zaplecza socjalnego i sanitariatów;
* przedstawienie imiennej listy pracowników z nr dowodu osobistego, w celu wystawienia przepustki na czas prac, na podstawie wymogów Planu ochrony obiektów.

Dodatkowo:

* Wykonawca winien zatrudniać osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz przeszkolone do wykonywania danego rodzaju robót;
* wszelkie prace powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003r. nr 47, poz. 401 z dnia 19 marca 2003r), przepisami BHP oraz ogólnymi zasadami „sztuki budowlanej”.

Po stronie Zamawiającego leży:

* wykonanie instalacji elektrycznej związanej z zasilaniem i eksploatacją kotłowni gazowej, bez części technologicznej;
* usunięcie odpadów powstałych przy pracach;
* zapewnienie dostępu do energii elektrycznej rozliczanej z podlicznika oraz wody rozliczanej z wodomierza.

1. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
2. Termin podpisania umowy: w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Termin rozpoczęcia prac: 01.07.2021r.
4. Termin zakończenia prac: do 31.08.2021r.
5. Termin dostarczenia materiałów odbiorowych 31.08.2021r.
6. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, min. 30 dni.

1. **Warunki gwarancji:**

Gwarancja: min. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

* Główny Specjalista ds. Utrzymania Ruchu – Paweł Sztajman, tel. 502 739 794.

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.

10.1.1 Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).

10.1.2 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie   
z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

* + 1. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
    2. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
    3. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
    4. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
3. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2) oraz Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
7. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o charakterze   
   i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
8. Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia posiadającej wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7).
9. Kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.