

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

Spółką Mieszkaniową Sp. z o.o. w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 3, 58-400 Kamienna Góra, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000105942, NIP: 614-15-21-402, REGON 231098891, reprezentowana przez Prezesa Zarządu - Zdzisława Wołyńca, zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowana przez

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Spółki Mieszkaniowej sp. z o. o. określonych co do rodzaju, parametrów oraz cen jednostkowych w załączniku nr 1 do umowy – Formularz cenowy artykułów biurowych**, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone artykuły biurowe (dalej: artykuły) są fabrycznie nowe i posiadają wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terenie RP.
3. Artykuły podatne na wysychanie (tusze, cienkopisy, długopisy itp.) powinny mieć co najmniej 8 miesięczny termin przydatności do użycia (licząc od dnia dostawy). W przypadku niespełnienia powyższego warunku dostawa zostanie uznana za niezgodną z zamówieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych rodzajów zamawianych artykułów, z zachowaniem cen jednostkowych netto przedstawionych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy, do maksymalnej kwoty umowy określonej w §3 ust. 1 umowy.
5. Ilości wskazane w Wykazie artykułów biurowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych artykułów maksymalnie do 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 umowy.

§ 2. Termin i warunki dostaw

1. Dostawy artykułów odbywać się będą sukcesywnie, partiami, do wyczerpania limitu kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Dostawa artykułów odbywać się będzie na podstawie złożonych przez Zamawiającego zamówień częściowych określających rodzaj i ilość artykułów.
3. Zamówienia częściowe będą przesyłane drogą elektroniczną do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w §7 ust. 2 umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach 7:00 -15:00, wniesione do siedziby Zamawiającego przy ul. H. Sienkiewicza 3 w Kamiennej Górze, do Biura Obsługi Klienta – parter budynku. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy dokonanej po wskazanych godzinach.
5. Dostarczone artykuły będą oznakowane i opakowane w sposób zapewniający dekompletację i uszkodzenie oraz umożliwiającą jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
6. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego wypełniając protokół odbioru ilościowego.
7. W ciągu 3 dni od dostawy ilościowej, Zamawiający przeprowadzi odbiór jakościowy dostarczonych artykułów. Jeżeli podczas odbioru jakościowego Zamawiający stwierdzi, że:
 - a) zamówione artykuły nie spełniają wymagań określonych w §1 umowy,
 - b) rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym asortymentem,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie artykułów,poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §7 ust. 2 umowy, wskazując zakwestionowane artykuły i podając przyczynę reklamacji.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają **wartość szacunkową zamówienia** na kwotę netto(słownie:złotych) powiększoną o stawkę podatku od towarów i usług VAT, co daje kwotę brutto (słownie:złotych) .
2. Kwoty jednostkowe netto określone w Formularzu cenowym artykułów biurowych - załącznik nr 1 do umowy nie podlegają zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. W kwocie jednostkowej netto ujęte są wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty opakowania i oznakowania artykułów, transportu, dostawy, wniesienia, ubezpieczenia przewozowego i inne.
4. Rozliczenie zamówienia nastąpi po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli kwota naliczona na fakturze przez Wykonawcę jest niezgodna z cenami jednostkowymi wynikającymi z załącznika nr 1 do umowy, Wykonawca będzie zobowiązany doręczyć Zamawiającemu fakturę korygującą, zgodną co do wartości z zamówieniem, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być używany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy na dostarczone artykuły, licząc od daty dostawy artykułów.
3. W przypadku gdy dostarczone artykuły nie odpowiadają pod względem ilościowym lub jakościowym wymaganiom opisanym w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w §7 ust. 2 umowy. Reklamację uznaje się za zgłoszoną w momencie wysłania e-maila.
4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji zawiadomić Zamawiającego o uznaniu reklamacji lub odmowie jej uznania i przesłać drogą elektroniczną uzasadnienie odmowy.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, dostarczenia na własny koszt, nowej partii artykułów wymienionych w reklamacji przez Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
7. Niezależnie do uprawnień z tytułu gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556-576 Kodeksu cywilnego.

§ 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia** brutto określonego w §3 ust.1 umowy, w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia w wybranej formie przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy z pierwszych faktur – płatności na rzecz Wykonawcy, aż do osiągnięcia pełnej kwoty zabezpieczenia.
4. W czasie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na: pieniądź, gwarancję bankową lub ubezpieczeniową.
5. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie może skutkować zmniejszeniem jego wysokości.
6. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje zmiany umowy.
7. Zamawiający zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§ 6. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w terminie dostawy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w terminie, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, przekraczającej 30 dni, w wysokości odsetek ustawowych liczonych od kwoty wynagrodzenia za ostatnią dostawę artykułów,
 - b) z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Strony umowy odstąpią od naliczania kar, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli opóźnienie realizacji dostaw, niewywiązanie się z obowiązków umownych lub odstąpienie od umowy będą spowodowane przyczynami wprowadzenia ograniczeń w działalności Stron umowy

związanych z COVID-19 np. kwarantanna pracowników zaangażowanych w realizację umowy lub kwarantanna u producentów artykułów podlegających dostawie.

§ 7. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, złożonym na koniec miesiąca.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień nin. umowy,
 - b) stwierdzenia wady prawnej lub fizycznej dostarczonych artykułów,
 - c) złożenia przez Zamawiającego trzech reklamacji na dostarczone artykuły,
 - d) zwłoki w dostawie zamówionych artykułów przekraczającej 14 dni kalendarzowych,Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w drodze pisemnego powiadomienia.
3. Strony przewidują możliwość:
 - a) zawieszenia realizacji umowy, w szczególności w związku z epidemią COVID-19, na czas ustąpienia przyczyn zawieszenia np. kwarantanny wprowadzonej u pracowników Wykonawcy, albo
 - b) zakończenia realizacji umowy z uwagi na występujące po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy zagrożenia COVID-19 lub występującą w związku z tą chorobą kwarantanną pracowników Zamawiającego lub Wykonawcy zaangażowanych w realizację umowy, które uniemożliwiają realizację umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niestaranny albo sprzeczny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zmiany sposobu wykonania umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej Strony w związku z Umową lub jej wykonywaniem, zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru, na niżej wskazane adresy:
 - Zamawiającego: ul. H. Sienkiewicza 3, 58-400 Kamienna Góra,
 - Wykonawcy:
2. W trakcie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - Zamawiającego: e-mail:,
 - Wykonawcy: e-mail:Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron Umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
3. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, przesłana na adres podany w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości podadzą pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Formularz cenowy artykułów biurowych
 - b) Zapytanie ofertowe
 - c) Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY