***wzór***

**UMOWA Nr…………/3RBLog/05/2021**

zawarta w dniu ................. 2021 r. w Krakowie pomiędzy

**ZAMAWIAJĄCYM**

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02

REGON 1§2 13 90 415

reprezentowanym przez Komendanta: ……………………………………..

a

**WYKONAWCĄ**

…………………………z siedzibą w ………………., adres:…………………………………………..

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS……………….

NIP……………………..

REGON ……………….

reprezentowanym przez ………………………………………………………………

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozpoznania ofertowego, działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) lit. b ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.).

**§ 1**

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **„drutu ostrzowego w postaci zasieku”**,zwanego dalej wyrobem, w ilości określonej w tabeli poniżej,wykonanego zgodnie z Warunkami Technicznymi, zwanymi dalej „WT”, stanowiącymi załącznik Nr 1 do umowy.

Umowa obejmuje zakup i dostawę następujących ilości i rodzajów wyrobu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **JIM** | **Wyrób** | **JM** | **Ilośćdla zamówienia podstawowego** |
| **Zadanie Nr 1** |
| 1. | 5660PL0727177 | Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 730 mm | kpl. | **6000** |
| **Zadanie Nr 2** |
| 2. | 5660PL0727191 | Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm | kpl. | **6000** |

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1 zawierają Warunki Techniczne
 - **załącznik Nr 1**do umowy.
2. Oferowany przedmiot umowy, jak również wszystkie elementy wchodzące w skład wyrobu, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii, wyprodukowane w roku dostawy do SZ RP.
3. Wykonawca gwarantuje, zapewnia pełne utrzymanie (niezmienność) parametrów techniczno-użytkowych dostarczonych drutów ostrzowych. Wykonawca zapewnia okres użytkowania wynoszący minimum 5 lat.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z umową, opisem zamieszczonym w  WT (zał. nr 1**)** lub złożoną ofertą, przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Odbiorcę, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Odbiorcy niezwłocznie wyrobu zgodnego z wyżej wymienionymi dokumentami.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż **do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Fakt odbioru wyrobu zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzonym i podpisanym przez Odbiorcę, a data bezusterkowego przyjęcia wyrobu przez Odbiorcę jest datą wykonania umowy.
3. Odbiorca realizuje odbiór przedmiotu umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich stosownych odbiorów, o których mowa w Umowie i WT.
4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, z zastrzeżeniem, że dostawa częściowa obejmuje co najmniej 100 szt. (kompletów) drutu ostrzowego danego rodzaju.

**§ 3**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z przyjętą ofertą
wynosi:

**ogółem**: **……………………….** **zł** **brutto**

 (słownie: ………………………………….),

 w tym:

 cena netto: ………………..zł (słownie:………………………………………………………..),

 oraz podatek VAT 23 % tj. ………………………………. zł

1. Za wykonanie przedmiotu umowy dla dostaw wskazanych w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwoty wynikające z wartości podanych w tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Asortyment** | **JM** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto** |
| Nr 1 | Drut ostrzowy Ǿ 730 mm | kpl. | 6000 |  |  |  |  |
| Nr 2 | Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm | kpl. | 6000 |  |  |  |  |

1. Ceny i wartości określone w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu, przeprowadzenia wszelkich badań, przeglądów, kontroli, certyfikacji,  odbiorów.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt w okresie obowiązywania umowy oraz okresie gwarancji obowiązkowych przeglądów i serwisów, o których mowa w dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczany wyrób przez cały czas trwania umowy.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe, a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

**SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wymienione w § 1 wyroby Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do niżej wymienionego Odbiorcy:

3 Regionalna Baza Logistyczna

 Skład Dęblin, ul. Saperów 3

 08-530 Dęblin

GLN: 5902768362022

1. O planowanym terminie dostarczenia i przekazania wyrobu Wykonawca powiadomi Odbiorcę oraz Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych). Obowiązuje forma powiadomienia – faksem, w którym zawarte będą dane identyfikacyjne przedmiot umowy oraz proponowany termin dostawy. **Termin nie może być dłuższy niż wynikający z § 2.** Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie powiadomienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Odbiorcy, tj. w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobem:
	1. Dokumentacji zawierającej instrukcję użytkowania, konserwacji, przechowywania, bhp oraz instrukcję postępowania z zużytym drutem, wykonaną w wydaniu książkowym (oraz jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM) w języku polskim,
	2. Specyfikacji wysyłkowej lub dokumentu „WZ”;
	3. Kopii faktury;
	4. Kart gwarancyjnych wraz z wzorem protokołu reklamacji i opisem zasad postępowania w przypadku reklamacji.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz 4 należy dołączyć do wyrobu w ilości 1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego wyrobu dokona komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy w miejscu dostawy określonym w ust.1.
6. Odbiorca na zasadach określonych niniejszą umową wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z odbiorem przedmiotu umowy oraz jego weryfikacją ilościowo – jakościową.
7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez komisję reprezentującą Odbiorcę protokół przyjęcia – przekazania, potwierdzający należyte wykonanie i przyjęcie przez Odbiorcę przedmiotu umowy. Protokół winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy, działających w imieniu Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Do chwili podpisania przez Odbiorcę dokumentu „protokołu przyjęcia - przekazania”, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie wykonania zamówienia i transportu wyrobu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
9. Odbiorca przedmiotu umowy dostarczy do Zamawiającego odpowiednie egzemplarze dokumentu o którym mowa w ust. 8 niezwłocznie po jego zatwierdzeniu i potwierdzeniu okrągłą pieczęcią (herbową) przez Kierownika Składu Dęblin.
10. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) nt. stanu ilościowo-jakościowego dostarczonych wyrobów, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego – w celu wypracowania stanowiska dot. przyjęcia na ewidencję ilościowo-wartościową dostarczonych wyrobów w ramach realizacji podpisanej umowy.
11. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy niezgodnej ilościowo oraz zawierającej inny asortyment niż określony w umowie, bądź niezgodny pod względem jakościowym lub nieprawidłowo oznakowany kodem kreskowym.
12. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „protokole przyjęcia – przekazania”.

§5

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wyrób należy oznakować kodem kreskowym zgodnie z Decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej. Dostarczony wyrób powinien być oznakowany zgodnie z § 4 ust. 6 pkt 5 (grupa materiałowa 5) ww decyzji. Zastosowane etykiety powinny spełniać wymagania określone w § 5 dla grupy materiałowej 5 ww decyzji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wypełnionej Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel) do Odbiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W Karcie wyrobu Wykonawca umieści numer GTIN i dane uzupełniające wyrobu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do ww decyzji). Wykonawca przekaże Kartę wyrobu Odbiorcy najpóźniej w dniu dostawy (opcjonalnie 14 dni przed dostawą). Odbiorca wnioskuje o wprowadzenie identyfikatorów GTIN w systemie informatycznym JIM.
3. Dopuszcza się oznakowanie kodem kreskowym tylko opakowań zbiorczych.

**§ 6**

**ZAPEWNIENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że zakupione wyroby, stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostały wykonane z należytą starannością zgodnie z WT stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w sposób gwarantujący prawidłowe i bezawaryjne ich funkcjonowanie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji umowy określonym w § 2 ust.1 o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

**§ 7**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela …….. lat *(minimum 5 lat*)**[[1]](#footnote-1)** gwarancji na dostarczony wyrób i gwarantuje niezmienność jego parametrów technicznych przez cały okres objęty gwarancją.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę
i podpisania stosownych protokołów przyjęcia – przekazania. Datę podpisania protokołu przyjęcia - przekazania przez Odbiorcę uznaje się jako datę odbioru tej części umowy, której protokół dotyczy.
3. Wykonawca jest zobowiązany względem Odbiorcy lub Użytkowników wyrobów do:
	* 1. zapewnienia wykonania w okresie gwarancji napraw i przeglądów wszystkich wyrobów będących przedmiotem umowy, na własny koszt u Odbiorcy lub Użytkownika bądź w każdym innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
		2. wykonania w okresie gwarancji i rękojmi napraw oraz usunięcia usterek i innych niesprawności na własny koszt na terenie RP w terminach określonych niniejszą umową,
4. Wykonawca przekaże Odbiorcy karty gwarancyjne w ilości określonej w § 4 ust.5, które dołączy do kompletu dokumentacji wraz z wzorem „Protokołu reklamacji”.
5. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:

1) sprzecznych z niniejszą umową,

2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki, których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę, bądź Użytkownika,

3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy (np.: uzależnienie gwarancji od wykonywania dodatkowo płatnych przeglądów).

4) których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem

 odpowiedzialności Wykonawcy.

1. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie
 gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:

a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;

b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.

1. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień gwarancyjnych.
2. Formę zawiadomienia stanowi „*Protokół reklamacji*" wykonany przez Odbiorcę lub Użytkownika, przekazany Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
3. W razie stwierdzenia wad fizycznych wyrobu, Wykonawca:

a) rozpatrzy protokół reklamacji w terminie 7 dni od licząc od dnia jego otrzymania,

b) w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania Protokołu Reklamacji, odbierze wadliwy wyrób z miejsca, w którym wadę ujawniono, usunie wadę, a następnie wyrób wolny od wad dostarczy do miejsca, w którym wadę ujawniono,

c) w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, Wykonawca bez żadnej dopłaty wymieni go na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji.

1. Koszty transportu towaru ponosi Wykonawca.
2. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca dostarczy produkt spełniający w zakresie przydatności do użytku wymogi określone w niniejszej umowie.
3. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
6. Na nowy wolny od wad wyrób Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z § 7 ust. 1 umowy. Termin gwarancji będzie liczony na nowo od daty odbioru przez Użytkownika/Odbiorcę wyrobu wolnego od wad.
7. Odbiorca lub aktualny Użytkownik wyrobu jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do egzekwowania wszelkich warunków wynikających z gwarancji lub rękojmi zgodnie z treścią niniejszej umowy.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawniania z tytułu rękojmi, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy zawarte w ust. 8-13.
10. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia na Zamawiającego.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 5612, 563, 564, 568 § 1 i 2.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

**§ 8**

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia wraz
z protokołem przyjęcia - przekazania do Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur wystawianych sukcesywnie po wykonaniu i odebraniu przez Odbiorcę i Zamawiającego faktycznego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, po stosownych odbiorach, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w § 2 ust 2 niniejszej umowy. Płatności częściowe są dopuszczalne tylko w przypadku dostarczenia co najmniej 1 (jednego) kompletu wyrobu.
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, nr zadania którego dotyczy dostawa, Zamawiającego (Płatnika), Odbiorcę, asortyment wraz
z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego.
4. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
	1. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
	2. do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
5. Jeżeli Zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021. poz. 685 z póź. zm.).
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wartości brutto niezrealizowanej z powodu odstąpienia części umowy,
	2. za zwłokę w terminie realizacji umowy określonym w § 2 ust. 1 – 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy, o ile zwłoka nie wynikała z przyczyn dotyczących Zamawiającego bądź Odbiorcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto części umowy, której zwłoka dotyczy,
	3. 0,1 % wartości brutto wadliwej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o ile zwłoka nie wynikała
	z przyczyn dotyczących Zamawiającego bądź Odbiorcy – nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwej części umowy, której zwłoka dotyczy,
	4. za zwłokę w terminie usunięcia wad bądź usterek w okresie gwarancji i rękojmi 0,1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, bądź jego wymianie, który będzie liczony po upływie terminu określonego w § 10 lit. b lub c – nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego wyrobu,

e) w przypadku niewykonania umowy w całości lub części, jeżeli Zamawiający nie odstąpi od umowy, kara umowna wynosi 10% wartości brutto niewykonanej części umowy.

1. Dodatkowo Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z ceną jednostkową brutto określoną w § 3 ust. 2 umowy, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 10 lit. c do końca okresu gwarancji (wymiana wyrobu na nowy).
2. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za opóźnienie jeżeli było ono spowodowane przez Zamawiającego Odbiorcę bądź Użytkownika.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców, podwykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
6. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej niezrealizowanej części
w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:
2. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy
w terminie;
3. gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa
w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił doprowadzenia go do stanu gwarantującego spełnienie ww. wymogów;
4. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie
z umową;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części w terminie określonym w § 2 ust. 1.
7. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i innych przepisach.
8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonana część umowy.

**§ 12**

 **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego i Odbiorcy bez ich zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
5. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
6. data i miejsce urodzenia;
7. pesel;
8. państwo;
9. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
10. termin realizacji dostawy;
11. miejsce realizacji dostawy.
12. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego lub Odbiorcy.
13. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 13**

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1  oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
	1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
	2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
	3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
	4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
	5. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie na mocy porozumienia stron bądź poprzez skorzystanie spośród rozwiązań opisanych poniżej:
6. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
7. czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem, iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
8. zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów  innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi opisane w umowie i WT w zakresie,
9. w jakim konieczność zmiany sposoby wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19
10. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisze jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[[2]](#footnote-2).
11. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

**§ 14 INNE POSTANOWIENIA**

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
* ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z odbiorcą w sprawie dostawy jest:

 e-mail……………………….…………nr tel ……………….

* ze strony Zamawiającego osobą wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie dostawy przedmiotu zamówienia jest przedstawiciel Odbiorcy:

e-mail……………………….…………nr tel ……………….

1. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

**§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Strony mogą wprowadzić zmiany do niniejszej umowy na podstawie porozumienia stron. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie rozbieżności między treścią umowy a załącznikami do niej, pierwszeństwo maja postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
	1. Warunki Techniczne na dostawę drutu ostrzowego,
	2. Wzór protokołu odbioru.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Podany okres gwarancji jest minimalnym wymaganym przez Zamawiającego. Faktyczny okres gwarancji zostanie określony zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w jego ofercie, jednak nie krótszy niż minimalny wymagany. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona [↑](#footnote-ref-2)