

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór umowy

**Umowa nr..... - wzór
z dnia**

zawarta pomiędzy **Miastem Łomża, z siedzibą Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża,** reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej Zamawiającym
przy kontrasygnacie **Skarbnik Miasta,**
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” na realizację zadania pn. **„Opracowanie Strategii Rozwoju Szkolnictwa w Łomży”** w ramach projektu: „Łomża – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie Strategii Rozwoju Szkolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego w Łomży** zgodnie, ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Łomża – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (umowa nr DPT/BDG-II/POPT/4/22 z dnia 21.01.2022 r.). Dotacja na realizację projektu została przyznana w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0239/18 „Wzrost potencjału beneficjentów polityki spójności w obszarze prowadzenia efektywnej polityki miejskiej”.
3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera SWZ wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na opracowanie Strategii Rozwoju Szkolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego w Łomży oraz zobowiązuje się do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami prawa, a także aktualnymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu z uwzględnieniem Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, ze Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030, Strategią rozwoju Miasta Łomża do roku 2030, z innymi strategicznymi dokumentami Województwa Podlaskiego i Miasta Łomży, aktualnymi dla perspektywy 2030.

5. Strategia Rozwoju Szkolnictwa w Łomży ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego winna być sporządzona na lata 2023 – 2030.
6. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
 - 1) pełnej diagnozy stanu oświaty wraz z wnioskami, w wersji elektronicznej w formacie doc. (MS Word) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz pięciu egzemplarzy w wersji papierowej;
 - 2) wstępnej wersji Strategii Rozwoju Szkolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego, w wersji elektronicznej w formacie doc. (MS Word oraz pdf) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz trzech egzemplarzy w wersji papierowej;
 - 3) ostatecznej wersji Strategii Rozwoju Szkolnictwa w wersji elektronicznej w formacie doc. (MS Word oraz pdf) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz pięciu egzemplarzy w wersji papierowej, oprawionej;
 - 4) syntezy (skrót) ostatecznej wersji strategii w postaci elektronicznej w formacie doc. (MS Word) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz trzech egzemplarzy w wersji papierowej, oprawionej;
 - 5) prezentacji multimedialnej strategii w wersji elektronicznej;
 - 6) edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD (2 szt.).
7. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) sporządzenia dokumentu strategii zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie – umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku:
<https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>
 - 2) zamieszczenia w dokumencie strategii informacji o projekcie, tj.:
Projekt pn. „Łomża – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (umowa nr DPT/BDG-II/POPT/4/22 z dnia 21.01.2022 r.). Dotacja na realizację projektu została przyznana w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0239/18 „Wzrost potencjału beneficjentów polityki spójności w obszarze prowadzenia efektywnej polityki miejskiej”.
8. Minimalny zakres umowy obejmuje w szczególności opracowanie:
 - a) Diagnozy funkcjonującego systemu oświaty:
 - analizę porównawczą organizacji jednostek oświatowych prowadzonych przez JST,
 - analizę bazy lokalowej z uwzględnieniem obciążenia poszczególnych obiektów,
 - analizę finansową wydatków na oświatę,
 - analizę systemu zarządzania edukacją JST oraz organizacji procesów nauczania, wychowania i opieki,
 - analizę polityki kadrowej oraz potencjału kadry nauczycielskiej,
 - analizę wyników pracy szkół z wykorzystaniem wskaźników EWD oraz wniosków z zewnętrznego i wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
 - określenie mocnych i słabych stron systemu oświaty JST, m. in. z uwzględnieniem uzyskanych wyników przeprowadzonych analiz,
 - analizę demograficzną zapotrzebowania na usługi oświatowe,
 - ocenę sytuacji społecznej JST.
 - b) Określenie szans i zagrożeń dla systemu oświaty JST:

- analizę gospodarczą JST z uwzględnieniem czynników makroekonomicznych i możliwości wykorzystania funduszy Unii Europejskiej,
 - diagnozę – określenie szans i zagrożeń dla przyszłego rozwoju JST w zakresie zadań oświatowych,
 - wypracowanie wizji i misji strategii poprzez dyskusje moderowane z grupami JST reprezentującymi różne środowiska.
- c) Sformułowanie strategii rozwoju JST:
- sformułowanie celów strategicznych z uwzględnieniem metody SMART,
 - opracowanie celów operacyjnych,
 - określenie wskaźników realizacji celów operacyjnych,
 - wypracowanie metody ewaluacji strategii.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy. Współpraca polega w szczególności na:
 - 1) ustaleniu wraz z Zamawiającym oraz sporządzeniu szczegółowego harmonogramu opracowywania strategii i przekazaniu go Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - 2) przedstawianiu na każde wezwanie Zamawiającego stanu sporządzanych dokumentów, a także udzielaniu Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) wprowadzaniu uwag zgłaszanych przez Zamawiającego na każdym etapie prac (zarówno diagnozy i wniosków z niej wynikających, projektu strategii, jak i ostatecznej wersji dokumentu), bądź udzielania pisemnych wyjaśnień w formie komentarzy w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego,
 - 4) samodzielnym (tzn. własnym staraniem i na własny koszt) pozyskiwaniu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem materiałów i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków ochrony danych osobowych, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
 - 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad strategią,
 - 2) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy,
 - 2) udzielania Wykonawcy informacji lub przekazywania materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą mailową lub pocztą tradycyjną od Wykonawcy,
 - 3) aktywnego udziału (przedstawicieli Miasta) w warsztatach i/lub spotkaniach roboczych,
 - 4) zaangażowania w realizowane prace dotyczące opracowania strategii rozwoju szkolnictwa, w tym przede wszystkim w kwestie określenia wskaźników śródkresowych i docelowych, opracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej oświaty oraz określenia ram finansowych strategii.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, zarówno do projektu Strategii Rozwoju Szkolnictwa, jak i jej wersji ostatecznej w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu opracowań na adres mailowy Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży [<wyzdzial.oks@um.lomza.pl>](mailto:wyzdzial.oks@um.lomza.pl)

§ 4.

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem zasady najwyższej staranności, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą umowy oraz zgłaszania uwag odnośnie realizacji usługi są:
 - 1) Paweł Piwowarski email: p.piwowarski@um.lomza.pl, tel. 86 217 20 00
 - 2) Anna Mierzejewska email: anna.mierzejewska@um.lomza.pl, tel. 86 217 20 00
3. Ze strony Wykonawcy:
 - 1) koordynatorem ds. opracowania strategii i osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
....., email:....., tel.....,
 - 2) koordynatorem realizacji zamówienia jest:
....., email:....., tel:
4. O każdej zmianie osób upoważnionych do realizacji umowy Strony poinformują się pisemnie. Zmiana osób nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 5.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do 31 maja 2023 r.

§ 6.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) pełnej diagnozy stanu oświaty wraz z wnioskami, w wersji elektronicznej w formacie doc. (MS Word) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz pięciu egzemplarzy w wersji papierowej;
 - 2) wstępnej wersji Strategii Rozwoju Szkolnictwa w wersji elektronicznej w formacie doc. (MS Word oraz pdf) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz trzech egzemplarzy w wersji papierowej;

- 3) ostatecznej wersji Strategii Rozwoju Szkolnictwa w wersji elektronicznej w formacie doc. (MS Word oraz pdf) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz pięciu egzemplarzy w wersji papierowej, oprawionej;
 - 4) syntezy (skrót) ostatecznej wersji strategii w postaci elektronicznej w formacie doc. (MS Word) na oddzielnych dwóch nośnikach CD oraz trzech egzemplarzy w wersji papierowej, oprawionej;
 - 5) prezentacji multimedialnej strategii w wersji elektronicznej;
 - 6) edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD (2 szt.).
2. Wersje papierowa i elektroniczna muszą być spójne i tożsame.
 3. Po wykonaniu przedmiotu umowy, strony podpisują protokół odbioru usługi.
 4. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) pisemne oświadczenie o kompletności dokumentacji, jej zgodności z umową oraz o tym, że przekazany przedmiot został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentami, o których mowa w SWZ, stanowiącej załącznik do umowy oraz zasadami wiedzy.
 - b) oświadczenie, że wszystkie uwagi wniesione do projektu strategii na etapie uzgodnień z Zamawiającym zostały wprowadzone do jej ostatecznej wersji dokumentu.
 5. Brak uwag i zastrzeżeń do przedmiotu umowy jest podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia dokumentów do siedziby Zamawiającego.
 6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru oraz żądać od Wykonawcy usunięcia wskazanych nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie.
 7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz stwierdzonych braków i wad przedmiotu umowy w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.
 9. Przekazując Zamawiającemu przedmiot umowy, Wykonawca nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich i zabezpiecza Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami powstałymi w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich oraz zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie straty poniesione z tego tytułu.
 10. Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.
 11. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia protokołu w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Polna 16.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT w wysokości%, tj. zł
brutto: zł (słownie:)
Klasyfikacja budżetowa:
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy w banku nr
3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ramach wynagrodzenia wszelkie koszty, wynikające z warunków umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

4. Z wynagrodzenia Wykonawcy mogą zostać potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie mogą zostać rozliczone zgodnie z postanowieniami ust. 4, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę kary umownej w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Faktura powinna być wystawiona na **Nabywca: Miasto Łomża 18-400 Łomża, Stary Rynek 14, NIP: 718 214 49 19. Odbiorca: Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14 18-400 Łomża.**
9. Fakturę należy wystawić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 poz. 931).
10. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 8.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca lub Zamawiający może odstąpić od umowy wskutek zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których strony nie mogły przewidzieć, zapobiec, poprzez działanie z należytą starannością, przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z umowy – w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie stosuje się do próśb Zamawiającego dotyczących wnoszonych uwag, poprawiania błędów lub usuwania innych zaniechań, które mają istotny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie umowy, w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, pomimo wysłania przez niego trzech pisemnych wezwań do dokonania zmian; w tym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić pozostałą część prac stronie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca odmawia lub zaniebuje (brak kontaktu telefonicznego lub mailowego z Wykonawcą przez okres do 5 dni roboczych) wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego; w tym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić pozostałą część prac stronie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca powierza wykonanie umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
 - 4) ogłoszono upadłość Wykonawcy lub wszczęto postępowanie naprawcze lub rozpoczęto likwidację Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych nie przystąpił do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, licząc od daty jej podpisania.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie umowy, wskazanego w § 5 ust. 1,
 - b) zwłokę w terminie przekazania poszczególnych etapów prac w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego w zaakceptowanym przez obie Strony harmonogramie opracowywania strategii o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt. 1),
 - c) zwłoki w terminie wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych na każdym etapie prac, w tym również przy odbiorze, wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - f) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - g) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie jednej z przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 4, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony stanowi wysokość 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 10.

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania ostatecznej wersji dokumentu Strategii w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Strategia została przekazana Zamawiającemu, jak i prawa autorskie i majątkowe do Strategii na każdym odrębnym polu eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) wykorzystywania Strategii przez Zamawiającego do celów własnych,
 - 2) utrwalania Strategii w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
 - 3) zwielokrotniania dokumentu Strategii każdą możliwą techniką, w tym m.in. techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,

- 4) do wykorzystania dokumentu Strategii w całości lub w części dla celów: postępowania aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w programach krajowych/programach regionalnych, poniesionych przez Zamawiającego kosztów wykonania innych dokumentacji o charakterze strategiczno – rozwojowym, sprawowania nadzoru autorskiego,
 - 5) udostępniania Strategii osobom trzecim,
 - 6) wprowadzania Strategii lub jej elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 7) publicznego udostępniania w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 8) wykorzystania tekstu Strategii do innych publikacji sygnowanych przez Zamawiającego,
 - 9) wykorzystywania Strategii w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji przez Zamawiającego,
 - 10) modyfikacji, przez co rozumie się prawo do nanoszenia zmian bądź uaktualnień w tekście Strategii przez Zamawiającego po jej ostatecznej akceptacji i zatwierdzeniu.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że dokument Strategii będzie wolny od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
 3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanego przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentu Strategii. Przejście ww. prawa nastąpi również – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy, na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.
 4. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumencie Strategii, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej nad jej modyfikacją bądź aktualizacją, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
 5. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 11.

Podwykonawcy

W sprawach w zakresie Podwykonawców zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 12.

Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:

- 1) w zakresie ust. 3 pkt. 1) - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas podlega zmianie wyłącznie cena brutto, cena netto nie może ulec podwyższeniu.
 - 2) w zakresie ust. 3 pkt. 2) - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, innych klęsk żywiołowych.
5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedłoży drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości zł (słownie:), tj. 5 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak pisemnej zgody Zamawiającego i musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości. W takiej sytuacji, wniosek Wykonawcy o zmianę formy zabezpieczenia oraz pisemna zgoda Zamawiającego stanowią integralną część Umowy.
4. Zamawiający (zgodnie z treścią art. 453 ust.1 ustawy Pzp) zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji usługi, z zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących Zamawiającemu na podstawie § 9 Umowy, a Wykonawca w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §1 z należytą starannością i dokładnością.
5. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, Zamawiający stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie usługi w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie tylko i wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy Wykonawcy bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w ust. 8, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego Wykonawca dokonał wpłaty. Zmiana rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia wymaga złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dyspozycji - w formie Oświadczenia podpisanego przez osobę umocowaną (pisemnie lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

8. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ust. 4, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie w tym w szczególności poprzez dokonanie Wykonawcy zwrotu oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie dokumentu elektronicznego zwrot zabezpieczenia nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu Gwaranta ze zobowiązań.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Bez pisemnego upoważnienia Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszystkie opracowania i dokumenty takie jak: mapy, wykresy, rysunki, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będą stanowiły własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa powyżej pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów innych niż związane z niniejszą umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
5. Sędem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....
Kontrasynata Skarbnika Miasta

Załączniki:

1. SWZ wraz z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy.