



TERMY
MALTAŃSKIE
POZNAŃ

Termy Maltańskie Sp. z o.o.

ul. Termalna 1

61-028 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

Nr sprawy: ZP/TM/pn/04/2022

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:

dr Jerzy Krężlewski

Prezes Zarządu

10.01.2022 r.

Spis treści

- I. **Rozdział I** _____
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. **Rozdział II.** _____
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE
BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. **Rozdział III.** _____
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. **Rozdział IV.** _____
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. **Rozdział V.** _____
INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VI. **Rozdział VI.** _____
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. **Rozdział VII** _____
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- VIII. **Rozdział VIII.** _____
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH -
WYKAZ
- IX. **Rozdział IX** _____
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA POSTAWIE
STOSUNKU
PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.95
USTAWY
- X. **Rozdział X** _____
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XI. **Rozdział XI.** _____
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY
- XII. **Rozdział XII.** _____

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XIII. **Rozdział XIII.** _____
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z
WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XIV. **Rozdział XIV.** _____
INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA
JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I W
ART. 69 USTAWY
- XV. **Rozdział XV.** _____
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z
WYKONAWCAMI
- XVI. **Rozdział XVI.** _____
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVII. **Rozdział XVII.** _____
obcy PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XVIII. **Rozdział XVIII.** _____
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XIX. **Rozdział XIX.** _____
TERMIN OTWARCIA OFERT
- XX. **Rozdział XX.** _____
PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1
- XXI. **Rozdział XXI.** _____
SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XXII. **Rozdział XXII.** _____
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XXIII. **Rozdział XXIII.** _____
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XXIV **Rozdział XXIV** _____
INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7 PZP
- XXV **Rozdział XXV.** _____
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXVI **Rozdział XXVI.** _____
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Spółka Termy Maltańskie Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego:

KRS 0000114386,

NIP: 7781401096, REGON 634355755,

Kapitał zakładowy w wysokości 41.609.600,00 zł, w całości opłacony,

Numer konta, na które należy wpłacać wadła wnoszone w formie pieniężnej:

Nr IBAN: PL89 1020 4027 0000 1002 1321 2362,

Nr BIC (SWIFT): BPKOPLPW,

Nr konta: **89 1020 4027 0000 1002 1321 2362; PKO Bank Polski S.A.**

UWAGA:

W tytule przelewu należy podać jedynie numer sprawy (bez znaczenia są wielkie i małe litery), bez żadnych dodatkowych słów - **ZP/TM/pn/04/2022**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00

Tel. 61 222 61 01

Fax 61 222 61 57

Strona internetowa zamawiającego: www.termymaltanskie.com.pl

e-mail: info@termymaltanskie.com.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania - Platforma zakupowa

Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>

Rozdział II.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy

zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie> (dalej jako Platforma).

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszystkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą udostępniane **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>.

Rozdział III.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) zwanej dalej także PZP.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 PZP.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ) zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy PZP.

Rozdział IV.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia Kompleksu Termy Maltańskie położonego w Poznaniu przy ul. Termalnej nr 1 (dalej jako „Kompleks”), na który składają się budynki (dalej jako „Obiekt”), baseny zewnętrzne, tereny zielone, parkingi, ciągi komunikacyjne i inne tereny zewnętrzne. Kompleks pełni funkcje usługowe dla klientów. Kompleks ma wydzieloną część sportową i część rekreacyjną, część administracyjno-

biurową oraz zaplecze techniczne. Na terenie Kompleksu działalność prowadzą firmy zewnętrzne: wynajmują powierzchnie lub świadczą usługi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90 91 00 00-9 (usługi sprzątnia);
90 90 00 00-6 (usługi w zakresie sprzątnia i odkażania);
90 91 90 00-2 (usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych);
90 91 40 00-7 (usługi sprzątnia parkingów);
90 51 10 00-2 (usługi wywozu odpadów);
90 62 00 00-9 (usługi odśnieżania);
77 31 21 00-1 (usługi odchwaszczania).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie postępowania).
- 3) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu

pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia publicznego na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału na części usługi sprzątnia i utrzymania terenów zielonych z uwagi na:

1. Ponad 50% działalności dotyczącej wykonywania zadań utrzymania terenów zewn. (parkingi, chodniki, zewnętrzne ciągi komunikacyjne i tereny zielone) polega na sprzątniu śmieci i innych zanieczyszczeń, a poniżej 50 % wykonywania zadań dotyczących terenów zewnętrznych polega na utrzymaniu zieleni, pracownicy są płynnie delegowani z jednego typu zadań (np. zbieranie śmieci) do drugiego typu zadań (np. pielenie).

W okresie sezonu prac utrzymania zieleni, który pokrywa się z najwyższą frekwencją klientów, pracownicy którzy w godzinach porannych, w zwiększonej liczbie w stosunku do pozostałych pór roku zajmują się doczyszczaniem Aquaparku wraz z szatniami (okres przed otwarciem strefy Aquaparku), przechodzą do zadań utrzymania terenów zewnętrznych. W okresie największych upałów pracownicy są też rotacyjnie przesuwani z terenów zewn. do budynków – ochrona przed udarem słonecznym.

Podział zamówienia polegający np. na wydzieleniu, jako odrębnego zamówienia, sprzątnia terenów zewnętrznych przez innego wykonawcę wiązałoby się z koniecznością zatrudnienia przez tego wykonawcę osób dedykowanych tylko do świadczenia tej usługi. Tym samym koszt usługi sprzątnia wzrósłby o koszt utrzymania tych osób w istotny sposób zwiększyłoby koszty usług.

2. W przypadku wykonywania prac przez dwu lub więcej Wykonawców konieczne byłoby zwiększenie ilości osób bezpośrednio nadzorującego personel i zwiększenie ilości dodatkowych koordynatorów do nadzorowania prawidłowego wykonania usługi,

których obecność jest wymagana przez Zamawiającego, co w istotny sposób zwiększyłoby koszty usług.

3. Na terenie Kompleksu „Termy Maltańskie” ilość pomieszczeń przeznaczonych dla firm zewnętrznych realizujących usługi dla Zamawiającego jest ograniczona (szatnie, łaźnie, pomieszczenia socjalne, magazyny na środki chemiczne, pomieszczenia technologiczne np. do przygotowywania i utylizacji roztworów, pomieszczenia na urządzenia i narzędzia).
4. W związku z tym, że zamawiający deleguje wywóz wszystkich odpadów i obsługę Deklaracji Śmieciowej, a także Zbiorczych Zestawień o Odpadach do Urzędu Marszałkowskiego Wykonawcy, a nie ma możliwości sporządzania tych dokumentów osobno na odpady komunalne i zielone.

Mając powyższe na uwadze Zamawiający nie widzi możliwości podziału zamówienia.

Rozdział V.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu, nie przewiduje dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **przez okres 12 miesięcy nie wcześniej niż od 01 kwietnia 2022 r.**

Rozdział VII.

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie opisuje tego warunku, ocena na podstawie oświadczenia JEDZ,
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje tego warunku, ocena na podstawie oświadczenia JEDZ,
 - 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 2 000 000,00

zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia
ocena na podstawie oświadczenia JEDZ, którego wzór stanowi

Załącznik nr 10 do SWZ oraz na podstawie załączonego dokumentu

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli
wykaże, że:

- a) **w zakresie posiadania doświadczenia** - Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem lub wykonywaniem (w przypadku świadczeń ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówień polegających na świadczeniu usług utrzymania porządku i czystości/sprzątania obiektów porównywalnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie warunku w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch zamówień, z których każde będzie obejmowało usługi utrzymania porządku i czystości/sprzątania budynków użyteczności publicznej typu pływalnie, szpitale, o łącznej wartości za dwa zamówienia brutto minimum 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na miesiąc, świadczonych przez okres ciągły, nie krótszy niż 12 miesięcy – ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy oraz wykaz zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- b) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem do należytego wykonania usługi, a w szczególności w ilościach minimalnych:
- 1) maszyna czyszcząca z napędem akumulatorowym - min 5 sztuk,
 - 2) maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa (szorowarka) – min 4 sztuki,
 - 3) myjka wysokociśnieniowa – min 4 sztuki, w tym 2 sztuki o wydajności min 600 l/h,
 - 4) odkurzacz zbierający wodę (o pojemności co najmniej 20 l) – min 5 sztuk,

- 5) odkurzacz zbierający kurz (o pojemności co najmniej 10 l) – min 6 sztuk z kompletem końcówek,
- 6) wózki dwuwładkowe – min 10 sztuk,
- 7) wózki serwisowe o zwartej i zabudowanej konstrukcji jak np. wózek Shopster® System firmy Vermop – min 5 sztuk,
- 8) mopy bawełniane – min 100 sztuk,
- 9) podstawy do mopów – min 20 sztuk,
- 10) system dozujący środki chemiczne – 1 sztuka
- 11) urządzenie pianujące - 1 sztuka.

– ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy JEDZ oraz załączonego wykazu sprzętu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ**.

c) **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –**

Wykonawca spełni warunek kiedy wykaże, że dysponuje:

- I. czterema osobami posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia;
- II. jednym koordynatorem z co najmniej trzyletnim doświadczeniem, zarządzającym co najmniej 40. osobowym zespołem personelu Wykonawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- III. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 technologiem, posiadającym wiedzę o sposobach czyszczenia powierzchni występujących na terenie Kompleksu, dostępnym na terenie Kompleksu na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od wezwania;

- ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formie JEDZ oraz załączonego wykazu osób wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SWZ**,

- 1.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale XX niniejszego SWZ.

3. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 3.1. powyżej:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale XX SWZ.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego zasobach lub sytuacji, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania

przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest:

- 1) złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**,
- 2) złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt 6 ppkt 2-6 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. **W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów** (przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego), **oferta spełniać musi następujące wymagania:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt.1 ppkt.1.5 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznika nr 9 do SWZ**.
- 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 9) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika/Lidera do
- 10)Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VIII.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Informacje zawarte w JEDZ STANOWIĄ WSTĘPNE POTWIERDZENIE, że Wykonawca nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
5. Wykonawca sporządza oświadczenie JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr10 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją

wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych formularzy JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,
- 2) w Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (wykonawca wypełnia tylko **sekcję α (alfa)**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
- 3) Część V JEDZ (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

6. Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza odrębnie:

- 1) wykonawca lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, w formie JEDZ.

W takim przypadku wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz

w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należy wypełniony i podpisany przez dane podmioty. W części IV formularza JEDZ „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca wypełnia tylko sekcję oznaczoną literą **α (alfa)** „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” zaznaczając pozycję „TAK” lub „NIE”.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 126 ust. 1 PZP):

7.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 12 do SWZ**.
- 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 PZP - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

c) zaświadczenia z ZUS - składa zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 7).

7.2.w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **w zakresie posiadania doświadczenia** - wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz

którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 2) w **zakresie dysponowania osobami** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**

3) w **zakresie dysponowania sprzętem**- wykazu sprzętu oraz informacją o podstawie do dysponowania– wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**

- 4) w **zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym przez Zamawiającego tj. z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o **ile wykonawca wskazał w dokumencie (JEDZ)** dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e.”).

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa/ascx>.

Rozdział IX.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY UWAGA:

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

1. Wobec przewidzianego w art. 95 ust. 1 PZP obowiązku określenia przez Zamawiającego wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.jedn. D.U. z 2020 r. poz. 1320), poniżej zostają określone ww. wymagania związane z realizacją zamówienia oraz wskazane nw. czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

(art. 95 ust. 2 pkt 1 PZP), przedstawiają się następująco w odniesieniu do Przedmiotu Umowy:

- a) utrzymanie w czystości powierzchni z wyposażeniem,
- b) utrzymanie w czystości korytarzy i ciągów komunikacyjnych z wyposażeniem,
- c) opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie worków odpowiadających wymiarom koszy,
- d) opróżnianie pojemników do zbiórki odpadów selektywnych w sposób selektywny,
- e) utrzymanie czystości łazienek i toalet, uzupełnianie mydła, środków higienicznych, umieszczanie kostek zapachowych w miskach klozetowych i pisuarach, stosowanie zapachów aromatycznych, mycie i dezynfekcja sanitariatów i natrysków, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
- f) sprzątanie maszynowe, ręczne i dezynfekcja,
- g) mycie i dezynfekcja jacuzzi wraz z obudową,
- h) mycie elewacji szklanych do 4m,
- i) czyszczenie i dezynfekcja wyposażenia i elementów architektonicznych hali basenów rekreacyjnych, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
- j) dezynfekcja podłogi,
- k) mycie i dezynfekcja basenów napełnionych wodą,
- l) mycie i dezynfekcja leżaków,
- m) mycie i dezynfekcja ścian z płytkami ceramicznymi i drzwiami,
- n) mycie przeszkleń wewnętrznych,
- o) mycie i dezynfekcja mebli HPL i innych,
- p) mycie i dezynfekcja mebli w tym wykonanych z technorattanu,
- q) ściąganie wody,
- r) mycie szyb w kominku sauny KELO i opróżnianie popiołu,
- s) mycie ścian na poziomie lustra wody,
- t) czyszczenie fug w niecce basenowej,
- u) mycie i dezynfekcja koryt przelewowych i kratki, kratki ściekowych, zjeżdżalni,
- v) utrzymanie czystości kuchni socjalnych, mycie i dezynfekcja, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,

- w) mycie i dezynfekcja atrakcji basenowych np. wodny tor przeszkód, zabawki, itp.
3. Najpóźniej w terminie rozpoczęcia świadczenia prac Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu oświadczenie na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia podwykonawcy. Wykaz pracowników świadczących pracę pozostaje w dyspozycji Wykonawcy i podwykonawcy oraz nie zostanie dołączony do Umowy jako Załącznik.
 4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy i podwykonawcy, w tym złożenia oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia lub przedłożenia do wglądu umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi pracę, list obecności personelu oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenia audytów lub inspekcji. Wykonawca ma obowiązek współpracować przy działaniach sprawdzających i naprawczych z osobami je przeprowadzającymi.
 5. Zmiana w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia (zmiana w składzie osobowym) wymagać będzie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej w dniu zmiany. Zmiana będzie skuteczna względem Zamawiającego z chwilą poinformowania Zamawiającego na piśmie przez Wykonawcę o fakcie zmiany. W informacji Wykonawca powinien podać dotychczasową i obecną ilość osób zatrudnionych, wyszczególnieniem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich ilości, niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na umowę o pracę, nie poinformowanie Zamawiającego na piśmie o zmianie w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych, jak również nieprzedłożenie kopii umów o pracę

i list obecności personelu (o ile będzie wymagane) w przewidzianych w umowie terminach będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i będzie skutkować sankcjami przewidzianymi w umowie, w szczególności nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.

7. Do wykonywania uprawnień Zamawiającego w ramach kontroli nad świadczeniem pracy, w szczególności przewidzianych powyżej upoważniony jest również przedstawiciel Zamawiającego.
8. W sytuacjach ujawniania Zamawiającemu danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcy Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od personelu Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział X.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu w celu zabezpieczenia oferty wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), które Wykonawca zobowiązany jest **wnieść przed terminem składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. gwarancjach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r, poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I SWZ.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego (wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca powinien podać w ofercie numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu,

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

4.1. pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,

4.2. w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 PZP, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

5.1. nazwę dającego zlecenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;

5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

5.3. kwotę gwarancji;

5.4. termin ważności gwarancji;

5.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 PZP lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

5.6. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

5. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona - art. 226 ust.1 pkt. 14 PZP.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, na zasadach określonych w art. 98 ust 1 – 5 PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust.7 pkt.2-4 PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium na zasadach określonych w art.98 ust. 6 PZP.

Rozdział XI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu, wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej jako „Zabezpieczenie” lub „ZNWU”) w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (art. 449 ust. 2 PZP).
3. Zabezpieczenie, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach (art. 450 ust. 1 PZP):
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I SWZ(art. 450 ust. 3 PZP).
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia (art. 450 ust.4 PZP).
 7. Do zmiany formy Zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy ma zastosowanie art. 451 PZP.
 8. Do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się art. 453 PZP.
 9. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu (forma niepieniężna wniesienia Zabezpieczenia) np. gwarancja, poręczanie, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa przed datą udzielenia zamówienia-podpisania umowy. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Rozdział XII.

POROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, stanowiącym jej integralną część.

Dopuszczalność zmiany treści umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadkach określonych Ustawą, przy czym Strony uznają, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana ustawową zmianą wysokości podatku od towarów i usług VAT jest nieistotna w rozumieniu art. 144 ust. 1e Ustawy. Szczególną podstawą do zmiany Umowy mogą być aktualne wymagania lub ograniczenia wprowadzone przez władze publiczne w związku z okolicznością epidemii choroby zakaźnej Covid-19 spowodowanej koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2).

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę PPU.

Rozdział XIII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>.

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów

elektronicznych (Dz. U.

z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

UWAGA - ZALECENIA

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość".
 - 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 7) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się **datę ich przekazania na Platformę**.
7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.** Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem przedmiotowego postępowania: **ZP/TM/pn/04/2022**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później **niż na 7 dni przed** upływem terminu składania ofert (art. 135 ust.2 PZP). Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział XIV.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST1, ART. 66 I WART. 69 USTAWY
Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XV.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Irena Piotrowicz e-mail: irena.piotrowicz@termymaltanskie.com.pl.

Rozdział XVI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.03.2022r.** (art. 220 ust.1 pkt.1 PZP) tj. 90 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa art. 220 ust. 4 PZP, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

UWAGA:

W celu prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem:

: <https://platformazakupowa.pl/pn/termymaltanskie>

plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego przez Wykonawcę jest BEZPŁATNE.

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI SWZ, a załączane do oferty **wg zasad tam opisanych**, oraz wypełniony formularz ofertowy wg wzoru **Załącznika nr 2** do SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Ustawy PZP. Wszelkie koszty przygotowania, pozyskania niezbędnych informacji w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, **POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .odt, ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv.
6. Dokumenty załączane do oferty należy sporządzić wg zaleceń i załączników określonych w SWZ (w szczególności według przykładów i wzorów) i zawierać informacje oraz dane zawarte w tych załącznikach.
 - 6.1. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, należy składać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
 - 6.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
 - 6.3. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.2. powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania rozumie się:

- 8.1. osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w umowie regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną,
- 8.2. inne osoby będące pełnomocnikiem Wykonawcy.
9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu,
o którym mowa w pkt.8 ppkt1) powyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
10. **Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika/Lidera** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
W takich przypadkach art. 58 Ustawy stosuje się w całości.
11. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
12. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.**
13. Ofertę składa Pełnomocnik/Lider w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca utajnia informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Informacje podlegające utajnieniu należy umieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W wykazie dokumentów załączonych do oferty należy umieścić informację, które załączniki podlegają utajnieniu. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust.5 PZP.(art. 18 PZP). W przypadku niewłaściwego oznaczenia informacji tajnych i braku wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ich udostępnienie.

UWAGA: W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy. W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na nie wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa art. 18 ust. 3 PZP.

15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Wszelkie informacje, niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty zdobywa Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność.

17. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

19. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

20. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

21. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
24. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
25. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze Formularza Oferty.
26. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
 - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ (jeżeli dotyczy));
 - c) oryginał dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - e) dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);

- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni - wzór Załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- g) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie;**

- 27. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale i podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym..
- 28. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**
- 29. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 30. Postanowień pkt. 31 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 31. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XVIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 24.01.2022 do godziny 11:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIX

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2022o godzinie 11:10**. poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.
UWAGA:
W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** tj. na stronie Platformy zakupowej, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4.3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności

jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 PZP, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział XXI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ, jako **cenę netto i cenę brutto** z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się w górę do pełnego grosza (np.: 0,314 zł zaokrąglamy do 0,31 zł, zaś 0,315 zł zaokrąglamy do 0,32 zł).
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt PZP).
5. Wskazana w ofercie cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego,

że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść (wzór formularza oferty).

7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać **wszystkie koszty** związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej SWZ i załącznikami do niniejszej SWZ stanowiącymi jej integralną część oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty ma charakter ryczałtowy, stanowi cenę ostateczną i nie podlega zmianie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, jako wartość **właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie**.

Rozdział XXII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena oferty - **85 %**
 - 2) Jakość usługi – rozumiana jako organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie dodatkowego, stałego „koordynatora” sprawdzającego jakość wykonania usługi – **10%**
 - 3) Społeczne - rozumiane jako liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych (biorących udział w realizacji zamówienia) – **5%**

Ad.1)

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium, tj. 90 przy założeniu, że 1% = 1pkt.,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W1 = \frac{Cn}{Cb} \times 85$$

gdzie:

W1 – wartość punktowa w kryterium „Cena oferty”

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

Ad.2)

Ocena ofert w zakresie kryterium „Jakość usługi” zostanie dokonana według następujących zasad, przy założeniu że 1% = 1 pkt.:

- 2.1. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która jeden raz w tygodniu będzie osobiście z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzyma 10,00 pkt.
- 2.2. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która jeden raz na dwa tygodnie będzie osobiście z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzyma 5,00 pkt.
- 2.3 oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która jeden raz w miesiącu będzie osobiście z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzyma 1,00 pkt.
- 2.4. oferta, w której Wykonawca nie zapewni i nie wyznaczy dodatkowo stałej osoby „koordynatora” albo zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która rzadziej niż jeden raz w miesiącu będzie osobiście z

wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzyma 0,00 pkt.

Ad. 3

Ocena ofert w zakresie kryterium „Społeczne” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca największą ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium, tj. 5 przy założeniu, że 1% = 1pkt.,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W3 = \frac{Ob}{On} \times 5$$

gdzie:

W3 – wartość punktowa w kryterium „Społeczne” rozumiane jako ilość zatrudnionych osób niepełnosprawnych biorących udział w realizacji zamówienia”

On – największa liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych

Ob – liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie

Zamawiający za najkorzystniejszą wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, złożoną przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, z najwyższym bilansem uzyskanych punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach obliczonym wg wzoru:

$$W = W1 + W2 + W3$$

gdzie

W – suma punktów uzyskanych łącznie

W1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

W2 – punkty uzyskane w kryterium „Jakość usługi”

W3 – punkty uzyskane w kryterium „Społeczne”- rozumiane jako liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych”.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w Rozdziale XXI ust. 6 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 264 ust. 1 PZP)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na zasadach określonych w art.264 ust.2 PZP.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (dalej również jako PPU), które stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIV.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na następujące usługi, nie objętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (np. podczas imprez organizowanych w Kompleksie):

- i) utrzymanie w czystości powierzchni z wyposażeniem,
- j) utrzymanie w czystości korytarzy i ciągów komunikacyjnych z wyposażeniem,
- k) opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie worków odpowiadających wymiarom koszy,
- l) opróżnianie pojemników do zbiórki odpadów selektywnych w sposób selektywny,
- m) utrzymanie czystości łazienek i toalet, uzupełnianie mydła, środków higienicznych, umieszczanie kostek zapachowych w miskach klozetowych i pisuarach, stosowanie zapachów aromatycznych, mycie i dezynfekcja sanitariatów i natrysków, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
- n) sprzątanie maszynowe, ręczne i dezynfekcja,
- o) mycie i dezynfekcja jacuzzi wraz z obudową,
- p) mycie elewacji szklanych do 4m,
- i) czyszczenie i dezynfekcja wyposażenia i elementów architektonicznych hali basenów rekreacyjnych, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
- q) dezynfekcja podłogi,
- r) mycie i dezynfekcja basenów napełnionych wodą,
- s) mycie i dezynfekcja leżaków,
- t) mycie i dezynfekcja ścian z płytkami ceramicznymi i drzwiami,
- u) mycie przeszkleń wewnętrznych,
- v) mycie i dezynfekcja mebli HPL i innych,
- w) mycie i dezynfekcja mebli w tym wykonanych z technorattanu,
- q) ściąganie wody,
- r) mycie szyb w kominku sauny KELO i opróżnianie popiołu,
- s) mycie ścian na poziomie lustra wody,
- t) czyszczenie fug w niecce basenowej,
- u) mycie i dezynfekcja koryt przelewowych i kratki, kratki ściekowych, zjeżdżalni,
- v) utrzymanie czystości kuchni socjalnych, mycie i dezynfekcja, czyszczenie kratki wentylacyjnych i podobne,
- w) mycie i dezynfekcja atrakcji basenowych np. wodny tor przeszkód, zabawki, itp.

Rozdział XXV.

INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT (ART. 139 PZP)

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, które zostały określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP).
2. Na podstawie art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Rozdział XXVII.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Załączone wzory oświadczeń, wykazów oferty itp. wykonawca może zmodyfikować w zakresie dotyczącym jego danych lub

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Integralną część niniejszej SWZ, stanowią następujące załączniki, obowiązujące razem z SWZ:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 1.2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
 - 1.3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
 - 1.4. Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – projekt umowy
 - 1.5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 1.6. Załącznik nr 6 – wykaz usług
 - 1.7. Załącznik nr 7 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
 - 1.8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o udostępnieniu zasobów
 - 1.9. Załącznik nr 9 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 1.10. Załącznik nr 10 – oświadczenie JEDZ

Załącznik nr 2 do SWZ

Sprawa: ZP/TM/pn/04/2022

Zamawiający

Termy Maltańskie Sp. z o.o.

ul. Termalna 1

61 – 028 Poznań

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

IMIĘ I NAZWISKO	
STANOWISKO	
PODSTAWA REPREZENTACJI	

działając w imieniu i na rzecz:

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES	
NIP/PESEL	
REGON	
LIDER	TAK / NIE (niewłaściwe skreślić)

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Lidera)

Adres i dane do kontaktu, do przesyłania korespondencji:

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES	
NIP	
REGON	
Kraj pochodzenia	

Województwo	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na:

„SPRZĄTANIE KOMPLEKSU TERMY MALTAŃSKIE W POZNANIU”

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również jako SWZ) i załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, na następujących warunkach:

1.1. Cena oferty netto, cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: zł., w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki:% od kwoty tj. złotych za sprzątnię wewnątrz obiektu i wg stawki% od kwoty tj. za sprzątnię na zewnątrz obiektu

1.2. będziemy realizować zamówienie w wymaganym **terminie, przez okres 12 miesięcy licząc od (nie wcześniej niż od) 1 kwietnia 2022 r.**

2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAM/Y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAM/Y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.03.2022r.**
5. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczamy, że w trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści SWZ
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłego świadczenia umownego.
8. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 5 do SWZ**.

10. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom*:

Lp.	Podwykonawca (firma i adres)	Część przedmiotu zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (% I ZAKRES)
1.		
2.		
...		

** Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom tabelę należy przekreślić albo pozostawić niewypełnioną.*

11. Informujemy, że nasza oferta (zaznaczyć właściwe):

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informujemy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami) stanowią informacje zawarte na stronach i jako takie informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Informacje te zostały zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku w polu oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Zamierzamy korzystać, na zasadach określonych w art. 118 PZP, z zasobów następujących podmiotów i w następującym zakresie*:

Lp.	Podmiot na zasobach, którego polega wykonawca (firma i adres)	Zakres
1.		
2.		
...		

* Jeżeli Wykonawca nie zamierza polegać na zasobach innych podmiotów tabelę należy przekreślić albo pozostawić niewypełnioną.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, należy wraz z ofertą przedłożyć zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

13. Oświadczamy, że wybór naszej oferty (zaznaczyć właściwe)*:

- a) nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)
- b) będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie, zgodnie z wiedzą wykonawcy
1.			
2.			
...			

* Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę

(rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganego zaznaczenia w oświadczeniu oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

14. Rodzaj wykonawcy składającego ofertę (zaznaczyć właściwe):

- a) mikro przedsiębiorstwo,
- b) małe przedsiębiorstwo,
- c) średnie przedsiębiorstwo
- d) inne (np. duże).

15. Wykonawca oświadcza, że: (zaznaczyć właściwe):

- jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
- nie jest czynnym podatnikiem VAT, a gdy podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

16. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić dla wykonawcy

....., na nr rachunku bankowego

17. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

17.1.

17.2.

Miejscowość i data:

Podpis osoby/osób

uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy/ów

Informacja dla Wykonawcy: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

*- niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do SWZ –

Sprawa: ZP/TM/pn/04/2022

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWAIDCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 PZP, W ZAKRESIE ODNOSZACYM SIĘ DO
PODSTWA WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTEPOWANIAU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz.
1129 z późn. zm.)**

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie:

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES	
NIP	
REGON	
Kraj pochodzenia	
Województwo	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Sprzątanie kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu**”, prowadzonego przez Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu **oświadczam**, że **informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:**

- 1) **art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP**, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) **art. 108 ust 1 pkt 4 PZP**, dotyczących prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

- 3) **art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP**, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) **art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP**, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) **art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP**, dotyczącego naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

są aktualne / są nieaktualne.* **(niepotrzebne skreślić)**

UWAGA: W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji należy złożyć dodatkową informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SWZ

Sprawa: **ZP/TM/pn/04/2022**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Termalnej 1, 61-028 Poznań, dane kontaktowe: numer telefonu: 61 222 61 61, adres email: info@termymaltanskie.com.pl zwany dalej Administratorem;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sprawa:

ZP/TM/pn/04/2022 – Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) dalej jako PZP.
- Administrator powołał inspektora ochrony danych, którym jest **Pan Dawid Nogaj**, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@termymaltanskie.com.pl.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;***
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 6

Sprawa: ZP/TM/pn/04/2022

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES (pełny)	
NIP/PESEL	
REGON	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZENTACJI/PODSTAWA REPREZENTACJI	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028)**

ul. Termalna 1,

Składam/y

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat

LP	Zamawiający (adres, nr telefonu)	Okres wykonywanego zamówienia (przedmiot, wartość),- netto/brutto	Daty wykonywania	Dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie(zał. Nr)

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego, stanowiącego, iż kto,

w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) przedkłada przerobiony, poświadczający nieprawdę dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie, dotyczące okoliczności

o istotnym znaczeniu dla uzyskania(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od

3 miesięcy do 5 lat. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

- W wykazie należy zamieścić wyłącznie usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia. Do każdej usługi w wykazie należy załączyć dokument (dowód) potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie o należytych wykonaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wykazu. Przesłanką przyjęcia przez zamawiającego oświadczenia o należytych wykonaniu zamówienia, jako dowodu zastępującego poświadczenie, będzie wykazanie przez wykonawcę, iż brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze

Oświadczenie*

o należytych wykonaniu zamówienia

Oświadczam/y, iż usługa wymieniona w wykazie należycie wykonanych usług (zał. nr do oferty) – pozycja nr została wykonana należycie.

Jednocześnie oświadczam/y, że nie jestem/jesteśmy w stanie uzyskać poświadczenia

o należytych wykonaniu zamówienia ponieważ: *(wskazać uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze, które uniemożliwiły otrzymanie poświadczenia)*

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 7

Sprawa: ZP/TM/pn/04/2022

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES siedziby (pełny)	
NIP/PESEL	
REGON	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZENTACJI/PODSTAWA REPREZENTACJI	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028)**

ul. Termalna 1,

Składam/y

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach zawodowych doświadczeniu w pełnieniu danej funkcji – funkcja i ilość lat	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o sposobie dysponowania

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

Uwaga: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 8 do SWZ-udostępnienie zasobów

Znak sprawy: ZP/TM/pn/04/2022

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES siedziba (pełny)	
NIP/PESEL	
REGON	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZENTACJI/PODSTAWA REPREZENTACJI	

(pełna nazwa, NIP/REGON)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028)
ul. Termalna 1,**

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Składamy oświadczenie, że zobowiązujemy/emy* się do udostępnienia następujących zasobów, na które powołuje się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania poniżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu:

RODZAJ UDOSTĘPNIANEGO ZASOBU	NA SPEŁNIENIE WRUNKU DOTYCZĄCEGO

Uwaga: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty

Miejscowość i data

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 9 do SWZ - **NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA – JEŻELI
DOTYCZY**

Znak sprawy: ZP/TM/pn/04/2022

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 PZP

Podmioty w imieniu których składane jest oświadczenie:

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES (pełny)	
NIP/PESEL*	
REGON	

(powielić tyle razy ile będzie potrzeba)

reprezentowane przez:

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES	
NIP/PESEL*	
REGON	
Podstawa reprezentacji (np. Pełnomocnictwo)	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu** prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028) ul. Termalna 1,** działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie **oświadczam, że:**

Wykonawca:

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES	
NIP/PESEL *	
REGON	
Zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne, który wykona wykonawca	

(powielić tyle razy ile będzie potrzeba)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą.

Uwaga: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Miejscowość i data:

Załącznik nr 11

Sprawa: ZP/TM/pn/04/2022

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES siedziby (pełny)	
NIP/PESEL	
REGON	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZENTACJI/PODSTAWA REPREZENTACJI	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028)**

ul. Termalna 1,

Składam/y

WYKAZ SPRZĘTU

NAZWA-RODZAJ SPRZĘTU	ILOŚĆ	Informacja o sposobie dysponowania

Oświadczamy, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem.

Uwaga: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik Nr 12 do SIWZ

Sprawa: ZP/TM/pn/04/2022

PEŁNA NAZWA FIRMY	
ADRES siedziby (pełny)	
NIP/PESEL	
REGON	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZENTACJI/PODSTAWA REPREZENTACJI	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Sprzątanie Kompleksu Termy Maltańskie w Poznaniu

prowadzonego przez **Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-028)**
ul. Termalna 1,

Składam/y oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej *

Ja (my), niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w w/w postępowaniu oświadczam /y, że należę (my) do grupy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) na potwierdzenie tego faktu składam (my) listę podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy.

<i>L. p.</i>	<i>Nazwa Podmiotu</i>	<i>Adres Podmiotu</i>

--	--	--

(Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Lub

Informuję/my, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r.poz. 275 z późniejszymi zmianami), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami).

Uwaga: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

***Właściwe wypełnić**