

Wzór umowy

UMOWA Nr.....

zawarta dnia r. w Piotrkowie Tryb., pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

- Adama Karzewnika – Wiceprezydenta Miasta,
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a

....., wpisanym do KRS lub prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz.1605 t.j.) została zawarta umowa (dalej jako „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy stanowi **całodobowe usuwanie padłych zwierząt lub ich części oraz ptaków z pasów drogowych i innych terenów stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz terenów wskazanych przez Zamawiającego w 2023 r. i obejmuje:**

- 1) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, która sprawuje dyżur całodobowy pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji (zał. Nr 1),
- 2) uruchomienie interwencji niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia ze Straży Miejskiej, Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Policji lub innego organu, jednak nie później niż 2 h / dwie godziny / od czasu przyjęcia interwencji,
- 3) usunięcie zwłok padłych zwierząt lub ich części: wolno żyjących, leśnych, łownych, bezdomnych – domowych i gospodarskich, ptaków oraz jeży, szczurów i innych z pasów drogowych i terenów stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego lub innych terenów wskazanych przez Zamawiającego /dot. zwierząt wolno żyjących i leśnych, łownych/, oprócz zbiorników wodnych, w granicach administracyjnych Miasta,
- 4) transport padłych zwierząt lub ich części do zakładu utylizacji odpadów,
- 5) przekazywanie do utylizacji lub utylizację powyższych odpadów w zakładzie posiadającym zezwolenie na odbiór i unieszkodliwianie odpadów i ponoszenie opłat z tego tytułu,
- 6) uprzątnięcie i dezynfekcja miejsca zdarzenia,
- 7) zgłoszenie padliny dzika i wilka odpowiednio: do właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz do właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,
- 8) udokumentowanie padliny wilka według załączonego protokołu z oględzin i karty dokumentacji fotograficznej – zał. nr 2,
- 9) odbiór martwego zwierzęcia leśnego, wolno żyjącego, łownego lub jego części z gabinetu weterynaryjnego wskazanego przez Zamawiającego,

- 10) prowadzenie rejestru podjętych interwencji z uwzględnieniem danych: daty zgłoszenia, instytucji uruchamiającej procedurę, miejsca wyjazdu, ilości zebranych zwierząt, ich wagi oraz informacji o poprawnych próbach przez PLW – zał. nr 3,
 - 11) przekazywanie do Urzędu Miasta miesięcznych sprawozdań o podjętych interwencjach zawierających dane jak w pkt. 10 wraz z potwierdzeniem odbioru padłych zwierząt przez zakład utylizacyjny / kopia kart przekazania odpadów lub innych dokumentów potwierdzających przekazanie padłych zwierząt/, stanowiących załącznik do faktury – w terminie do dnia 10 każdego miesiąca obowiązywania umowy, po wykonaniu usługi,
 - 12) odpowiednie oznakowanie osób i pojazdów wykonujących usługę zapewniających bezpieczeństwo. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 3. W celu potwierdzenia prawidłowości wykonanej usługi, Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie kontroli w terenie.
 4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
 6. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście lub przez osobę trzecią przez niego wskazaną. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych czynności.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą i uprawnieniami do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
2. Miesięczne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi zł (słownie złotych:) netto, a wraz z należnym podatkiem VAT% , stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
3. Łączna wartość zobowiązania wynikającego z realizacji niniejszej umowy wynosi..... zł (słownie złotych:) netto, a wraz z należnym podatkiem VAT% stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
4. Ustala się miesięczne okresy rozliczeniowe.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi miesięczne sprawozdanie o podjętych interwencjach, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 11 umowy.
6. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał faktury w terminie

nie później niż 10 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, do których dołączy sprawozdanie.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę nr
8. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatnikiem faktur jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10; NIP 771-27-98-771, 97-300 Piotrków Trybunalski.
10. Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
11. Stawka podatku VAT może ulec zmianie, natomiast kwota netto zamówienia pozostaje bez zmian przez cały czas obowiązywania umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2023, poz. 2488 t.j.), prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie usługi innym osobom zatrudnionym przez Wykonawcę, jednakże to on ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi względem Zamawiającego.

§ 5

1. Strony Umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, lub niepodjęcia każdorazowo interwencji w wysokości 300,00 zł.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.3,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.3.
3. Kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy (w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie), na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie, przekazanego Wykonawcy na emaila
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku niepodjęcia trzech interwencji przez Wykonawcę w danym miesiącu, potwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Krzysztof Mandziuk

INSPEKTOR
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Renata Drejnik

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Barbara Król

Załącznik nr 1

do umowy nr

z dnia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

NIP, REGON

Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Nr telefonu kontaktowego:

.....
/podpis/

PROTOKÓŁ Z OGLEDZIN I ZBIORU PRÓB Z MARTWEGO WILKA lub RYSIA

Imię i nazwisko osoby wypełniającej nr tel.

Instytucja

Data i czas znalezienia (dzień/miesiąc/rok) (godz./pora dnia)	
Miejsce znalezienia (nadleśnictwo, leśnictwo, oddz., nr drogi, nr linii kolejowej, najbliższa miejscowość, współrzędne geogr. w formacie dziesiętnym: N 50.06966, E 19.79925)	
Opis miejsca zdarzenia (np: las/drzewostan, zadrzewienia, droga leśna, pole, łąka, zabudowania)	
Przyczyna śmierci (np. kolizja z samochodem, z pociągiem, kłusownictwo za pomocą wnyków, broni palnej, inne)	
Stan zwłok (opis)	
Rodzaj urazu (np. uduszenie, postrzał, uderzenie w głowę, w bok, w tył, połamane nogi, żebra)	
Przypuszczalny czas śmierci (dzień/miesiąc/rok) (godz./pora dnia)	
Wiek wilka/Płeć/ Masa ciała	
Wygląd (umaszczenie, obecność zmian chorobowych np. świerzb)	
Stan uzębienia	
Czy wykonano dokumentację fotograficzną wg listy?	
Czy zebrano próby genetyczne? Podać instytucję, do której wysłano próby.	
Jakie inne próby pobrano? Podać instytucję, do której wysłano próby.	
Co zrobiono z martwym osobnikiem? (np. utylizacja, zamrożenie, preparacja)	

Wypełniony protokół proszę przesłać do właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, a kopię mailem do Stowarzyszenia dla Natury „Wilk”, e-mail: sabina.pieruzeknowak@gmail.com

KARTA DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ MARTWEGO WILKA/RYSIA

Zdjęcia należy wykonać przed pobraniem prób genetycznych!

Imię i nazwisko autora

nr tel.

Data znalezienia:

Miejsce znalezienia:

Spis fotografii (lista kontrolna)

Zdjęcia całego osobnika z różnych stron w miejscu znalezienia, tak by było widoczne otoczenie i okoliczności śmierci (np. droga, linia kolejowa, wnyk, inne)	(x)
Zdjęcie całego osobnika z obu boków	
Zdjęcie całego osobnika z przodu z poziomu gruntu	
Zdjęcie całego osobnika z tyłu z poziomu gruntu	
Zdjęcie brzucha (jeśli to samica - zdjęcie sutków) i drugorzędowych cech płciowych	
Zdjęcie głowy z boku (by widać było pysk, uszy, szyję)	
Zdjęcie głowy z przodu z poziomu gruntu	
Zdjęcie głowy z góry, by widać było zabarwienie sierści na tylnej stronie uszu	
Zdjęcia zębów do oceny wieku (po odchyleniu warg, jeśli zęby są brudne przetrzeć chusteczką jednorazową), siekacze z przodu (górne i dolne), kły i trzonowe z obu stron (górne i dolne)	
Zdjęcia pazurów łapy przedniej i tylnej (żeby było widać czy są ostre czy tępe) oraz poduszek łapy przedniej i tylnej od spodu	
Zdjęcie ogona z przodu i z boku (żeby było widać jak jest długi)	
Zdjęcia świeżych urazów, ran (np. rany po uderzeniu pojazdu, po zaciśnięciu wnyków, otwory wlotowy i wylotowy po kuli, etc.)	
Zdjęcia innych szczegółów, urazów (np. brak sierści, stare rany, urazy)	

Wypełnioną kartę oraz oryginalne pliki zdjęć proszę przesłać na płytce CD lub e-mailem na adres: sabina.pieruzeknowak@gmail.com

