

**Wykonawcy  
uczestniczący w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa tężni solankowej”.

W dniu 19 września 2023 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie od Wykonawcy o następującej treści:

*Pytanie 1. Zamawiający w SWZ wskazał nierealny termin wykonania przedmiotu umowy. Po analizie czasu niezbędnego na dokonanie uzgodnień, uzyskanie wymaganych decyzji i realizację robót wnioskujemy o zmianę terminu realizacji do 360 dni. Jednocześnie wskazujemy, iż w poszczególnych dokumentach wskazano różne terminy realizacyjne. Prosimy o ujednoczenie zapisów. zapisy SWZ (pkt. 5 str. 10) - maksymalnie do 180 dni na całość zapisy projektu umowy - § 1 ust. 3 (str. 2) - 180 dni - § 4 ust. 3 (str. 4) - 6 tygodni na wstępne rozwiązanie projektowe - § 4 ust. 7 (str. 5) - 3 m-ce od uzgodnienia wstępnych rozwiązań projektowych zapisy PFU (str. 15) - opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem robót - 2 m-ce; (mamy konserwatora) - wykonanie robót do 8 m-cy od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót*

*Pytanie 2. Zamawiający wskazał w poszczególnych dokumentach (SWZ, projekt umowy, PFU) ilość i formę dokumentacji jaką Wykonawca winien dostarczyć. Z uwagi na rozbieżności prosimy o ujednoczenie zapisów i wskazanie ilości i formy wymaganej dokumentacji.*

Działając na podstawie z art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Zamawiający informuje, co następuje:

Ad. 1.

Obowiązującym terminem realizacji jest termin określony w SWZ – tj. **180 dni** od dnia podpisania umowy.

**Ad. 2.**

Zamawiający oczekuje dostarczenia dokumentacji w następujących formach i ilościach:

w formie papierowej:

dokumentacje projektowe (projekt budowlany) .....	- 3 egz.+1 egz.
dokumentacje projektowe (projekt techniczny) .....	- 2 egz.+1 egz.
przedmiary robót .....	- 1 egz.;
specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ...	- 1 egz.;
kosztorysy inwestorskie.....	- 1 egz.;
komplet uzgodnień .....	- 1 egz.;
mapę do celów projektowych.....	- 1 egz.;

w formie elektronicznej – nośnik płyta CD:

dokumenty wymienione w pkt 1- 5, w formacie PDF.....	- 1 szt.
dokumenty wymienione w pkt 1 i 2, w formacie lub dwg .....	- 1 szt.
dokumenty wymienione w pkt 1-5 w edytowalnej wersji Word.....	- 1 szt.
dokumenty wymienione w pkt 3 w wersji PDF i ath .....	- 1 szt.
opis techniczny do projektu budowlanego wersji pdf, Word.....	- 1 szt.

Sprawę prowadzi:

Grzegorz Bąbiński

St. Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. 67 263-21-49 w. 32, pokój. nr 22

BURMISTRZ MIASTA

Adam Pulit