

Oznaczenie sprawy: ZZZP.263.33.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia sportowego na potrzeby obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawiera Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. termin wykonania zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia: maksymalnie do **3 tygodni** licząc od dnia podpisania Umowy.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku;
- 3.2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku,
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3.1. powyżej, Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym;
- 4.2. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3.2. powyżej, Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym;
- 4.3. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3.4. powyżej, Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaprośzenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 30 dni, długość okresu gwarancji – minimum 12 miesięcy, wszystkie wymagane oświadczenia, w szczególności określone w pkt. 4.1., 4.2. i 4.3. niniejszego Zaprośzenia,
- b) cenę określającą: łączną wartość wynagrodzenia brutto,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia ~~30~~ 09.2021 r. godz. 11:00

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ~~30~~ 09.2021 r. godz. 11:10

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:
Cena - 100%.
- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

13.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
Brak wymagań w powyższym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

zawarto w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

16. informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór „Formularza Oferty Wykonawcy” - Załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,
3. Wykaz zrealizowanych dostaw – Załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.

WICEPREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kasperkiewicz
(podpis Kierownika Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

Marek Spuz wój Szpos

Nazwa oferenta, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 „Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
 z siedzibą w Lublinie
 ul. Filaretów 44

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę sprzętu i wyposażenia sportowego na potrzeby obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa.....
 siedziba.....
 tel./fax. firmy.....
 adres e-mail
 REGON.....
 NIP
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
 Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu” tj. **zakup i dostawę sprzętu i wyposażenia sportowego na potrzeby obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.**

- **za łączną cenę brutto za całość zamówieniazł**

słownie:

stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności *TAK/NIE**
*(zaznaczyć właściwe)**

4. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:

- 1) **termin realizacji zamówienia-** zgodnie z pkt 2 Zaproszenia,
- 2) **warunki płatności:** zgodnie z pkt 6 lit. a Zaproszenia,
- 3) **długość okresu gwarancji:** zgodnie z pkt 6 lit. a Zaproszenia,

5. *Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), koszt dostawy oraz udzielony przez firmę rabat.

6. *Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7. *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia:

- 7.1. posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.2. dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. ***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

**uwaga: w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu /oświadczenia.*

UWAGA: Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o równowartości poniżej 130 000,00 zł, oznaczenie sprawy: ZZZ.263.33.2021 ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań poniżej 130 000,00 zł;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników:

1.
2.

.....
*Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania interesów Wykonawcy*

Koszty oferty/Opis przedmiotu zamówienia

Sprzęt i wyposażenie sportowe na potrzeby obiektów sportowych zarządzanych przez MOSiR "Bystrzyca" Sp. z o.o.

L. p.	Asortyment	Dane techniczne	Jednostka miary	Zapotrzebowana ilość	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto**	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Bramka aluminiowa przenośna 7,32m x 2,44m	Bramka do piłki nożnej przestawna o wymiarze 7,32 x 2,44, wykonana z profilu owalnego 120 x 100 mm. Wszystkie elementy stalowe występujące w konstrukcji bramki są cynkowane galwanicznie. Siatka mocowana jest do całej ramy bramki za pomocą plastikowych haczyków. Bramka ze spawanymi narożnikami zamiast łączników lub produkt równoważny	szk.	4			
2.	Bramka aluminiowa przenośna 5m x 2m	Bramka do piłki nożnej przestawna do piłki nożnej o wymiarze 5x2 wykonana z profilu owalnego 120 x 100 mm. Wszystkie elementy stalowe występujące w konstrukcji bramki są cynkowane galwanicznie. Siatka mocowana jest do całej ramy za pomocą plastikowych haczyków lub produkt równoważny	szk.	2			
3.	Narożniki bramki 7,32 x 2,44 uzbrojony L	W skład zestawu wchodzi narożnik z uchwytem wspornika oraz kompletem śrub i płytek. Waga 3 kg. Wymiary 18 x 27 x 27 cm lub produkt równoważny.	szk.	5			
4.	Narożniki bramki 7,32 x 2,44 uzbrojony P	W skład zestawu wchodzi narożnik z uchwytem wspornika oraz kompletem śrub i płytek. Waga 3 kg. Wymiary 18 x 27 x 27 cm lub produkt równoważny.	szk.	5			
5.	Siatka na bramkę 7,32 x 2,44 PP 4mm PLASTER MIODU	Siatka na bramkę z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości, o oczkach heksagonalnych, tzw. "PLASTY MIODU". Wymiary: 7,32m szerokość, 2,44m wysokość, głębokość 200 cm góra i dół lub produkt równoważny.	szk.	4			
6.	Siatka 7,32 x 2,44mm przenośna biała	Siatka wykonana z polietylenu - odporna na warunki atmosferyczne o grubości 4mm; Głębokość: góra 200cm, dół 200cm. Wielkość oczek: 10 x 10cm pasuje do bramki 7,5 x 2,5 m, głębokość 2m/2m (góra/dół) lub produkt równoważny	szk.	8			
7.	Siatka na bramkę 7,32 x 2,44 Profesjonalna 4mm, gł. 200cm na odciągach	Siatka na bramkę polietylenowa o wysokiej wytrzymałości, grubość sznurka: 4mm. Wymiary: szerokość: 7,50m, wysokość: 2,50m, głębokość górna: 200cm, głębokość dolna: 200cm na odciągach lub produkt równoważny.	szk.	6			
8.	Siatka na bramkę 5 x 24mm	Wymiar siatki 205 x 510 cm, głębokość góra/dół: 80/150 cm; oczko 10 x 10cm; Polipropylen bezwęzłowy; grubość 3 mm lub produkt równoważny	szk.	8			

9.	Chorągiewka narozna na sprężynach wbijana	Flagi narozne na sprężynach wbijane, z plastikowymi tyczkami. Wysokość 170 cm nad poziom murawy lub produkt równoważny	komplet	2			
10.	Chorągiewka narozna (fi50) mocowana w tulejce (fi30), uchylna	Profesjonalna, uchylna chorągiewka narozna. Wyprodukowana z materiałów zapobiegających kontuzjom, według wymagań parometrycznych FIFA. Uchylny mechanizm gwarantuje powrót chorągiewki do pozycji wyjściowej. Słupek o średnicy 50 mm. W komplecie plastikowa tulejka (fi30) oraz flaga lub produkt równoważny	szt.	8			
11.	Amunicja hukowa kal. 6mm short do pistoletów startowych	Amunicja hukowa kal. 6 mm short do pistoletów startowych lub produkt równoważny	szt.	1000			
12.	Elementy montażowe OMEGA (zaczep okrągły)	Wymiennie zaczepy do siatek wykonane z poliamidu zapewniającego trwałość i wytrzymałość mechaniczną oraz odporność na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV, umożliwiające montaż siatki. Zaczepy do montowania na rękach do szkieletu bramki lub produkt równoważny	szt.	300			
13.	Elementy montażowe HACZYK	Haczyk standard do mocowania siatki. Wykonany z tworzywa sztucznego. Wymiary 32 x 23 x 16mm (wysokość x szerokość x grubość) lub produkt równoważny	szt.	300			
14.	Elementy montażowe (zapinka) OMEGA	Haczyk do mocowania siatki. Wymiary: 29 x 14 x 8mm. Wykonany z tworzywa sztucznego lub produkt równoważny	szt.	300			
15.	Drabinka koordynacyjna 6m/12 szczebli, rozstaw 50 cm	Drabinka składa się z 12 szczebli oraz ma 6 metrów długości. W zestawie z poręczną torbą do przenoszenia i magazynowania lub produkt równoważny	szt.	2			
16.	Pacholki treningowe, elastyczne "talerzyki", średnica 20cm, wysokość 5cm	Wykonane z twardego plastiku. W skład zestawu wchodzi 30 dysków w 3 kolorach. Wymiary: średnica 20cm, wysokość 5cm lub produkt równoważny	zesław	1			
17.	Plotki koordynacyjne regulowane (3 poziomy 15, 25, 30cm)	Możliwość dowolnego ustawienia wysokości. Szerokość: 46cm, wykonane z twardego plastiku lub produkt równoważny	szt.	15			
18.	Siatka na bramkę 5 x 24mm	Wymiar siatki 5,15 x 2,05 cm, głębokość gór/dół: 100/120 cm; oczko 10 x 10cm; polipropylen bezwzrostowy; grubość 4mm lub produkt równoważny	szt.	2			
Łączna wartość brutto (zł)							

* Wykonawca gwarantuje, iż wyspecyfikowany powyżej przedmiot zamówienia jest nowy, nieużywany, niepowsztawowy, kompetny i będzie po montażu/zainstalowaniu gotowy do prawidłowej pracy bez żadnych dodatkowych zakupów.

** cena brutto - cena netto powiększona o podatek VAT

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr ZZP.262.2.....2021

zawarta w dniu2021 r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą
z siedzibą w, kod:
wpisaną Wydział Gospodarczy -
Krajowy Rejestr Sądowy pod nr, REGON:, NIP

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Dostawcą**.

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Oferta Dostawcy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§2

1. Zamawiający zamawia a Dostawca przyjmuje do realizacji **dostawę sprzętu i wyposażenia sportowego na potrzeby obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o.** zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - a) kosztorysem ofertowym,
 - b) obowiązującymi atestami i /lub zgłoszeniami, dotyczącymi dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce lub równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
3. Dostawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia jego własności.

4. Dostawca oświadcza, iż przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany, niepowystawowy, kompletny i będzie po montażu/zainstalowaniu gotowy do prawidłowej pracy bez żadnych dodatkowych zakupów.

§3

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w §2 powyżej, w terminie **3 tygodni** licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi środkiem transportu Dostawcy na jego koszt i jego ryzyko. Przedmiot Umowy będzie dostarczony bezpośrednio na: Stadion Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 w Lublinie w godzinach 08:00 – 15:00,
3. Przyjęcie towaru następuje z zastrzeżeniem prawa do przeprowadzenia późniejszej kontroli. Potwierdzenie odbioru nie oznacza potwierdzenia jakości przyjętego towaru i zgodności dostawy z zamówieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli dostawy w ciągu 7 dni roboczych po jej dostarczeniu. Towar nie odpowiadający ilościowo i jakościowo zamówieniu, obowiązującym w tym zakresie normom i/lub wymaganiom lub wadliwy może zostać postawiony do dyspozycji Dostawcy z żądaniem wymiany we wskazanym terminie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie lub dostawy towaru nieodpowiedniej jakości, Zamawiający w ciągu 24 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Dostawcę, który w tym samym terminie zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.

§4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§5

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiot Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:

Netto :zł

(słownie:)

Stawka Podatku VAT:%

Ogółem brutto: zł

(słownie:).

2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, Strony ustalają, że zmianie ulegnie wówczas wartość brutto o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatkowej VAT - powyższa okoliczność uprawnia Dostawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę zaproponowanej w ofercie ceny o procent zmiany podatku VAT.
3. Cena wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi pełne i wyłączne wynagrodzenie Dostawcy przysługujące mu z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Cena wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie czynniki cenotwórcze i koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy na Stadion Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 w Lublinie.

§6

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT oraz dokumentów stwierdzających wykonanie dostawy objętej fakturą i potwierdzających odbiór dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (ilościowy i jakościowy).

3. Obniżenie cen jednostkowych przez Dostawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzają w sprawie zmiany cen stosownie aneks.
4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Dostawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
6. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efakury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efakury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
7. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 z póź. zm.)
8. Dostawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Dostawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. – *(jeżeli dotyczy)*.
10. Dostawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.). Dostawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

§7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającego karę umowną:
 - a) za opóźnienie w terminowym wykonaniu umówionego przedmiotu Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od Umowy z winy Dostawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 .
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze dostawy, karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wszystkie przewidziane niniejszą umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich zapłaty.
5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

§8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Dostawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§11

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Dostawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Dostawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Dostawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§13

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§14

Umowę niniejszą wraz ze wszystkimi załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§15

Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Oferta Dostawcy – załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:
(MOSiR)

DOSTAWCA:

PROJEKT