**Załącznik nr 1**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Dostawa wraz z montażem i konfiguracją elektronicznego depozytora kluczy ESEK PANEL 128/104”**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotowe zadanie dotyczy dostawy oraz instalacji wraz ze szkoleniem depozytora kluczy ESEK PANEL 128/104 do budynku CBZC ZARZĄD W BYDGOSZCZY ul. Chodkiewicza 61 85-667 BYDGOSZCZ

**2. Specyfikacja minimalnych wymagań**

a. depozytor ESEK PANEL 128/104 wyposażony w 104 gniazda klucza wraz z kompletem breloków RFID z możliwością rozbudowy do 128 gniazd;

b. ręcznie otwierane/zamykane przednie przeszklone drzwi (szyba P2);

c. czytnik kart zbliżeniowych dostosowany do kart używanych na obiekcie - depozytor musi mieć zainstalowany czujnik RFID obsługujący standardy:

1) 13,56 MHz MIFARE

2) 125 kHz UNIQUE;

d. 10” dotykowy terminal zarządzający LCD;

e. zasilanie rezerwowe 12h;

f. kolor RAL 9007;

g. przyrząd do niszczenia zabezpieczeń klucza;

h. program ESEK;

i. czytnik administratora typu DESKTOP;

j. montaż w miejscu instalacji, konfiguracja, szkolenie administratorów systemu.

**3. Uwagi**

Wykonawca w zakresie dostawy zamówienia zapewni:

1. Transport i montaż depozytora w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający do miejsca montażu depozytora kluczy doprowadzi instalację kablową zasilania 230V i teletechniczną.

2. Konfigurację i uruchomienie systemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Szkolenie z obsługi i konfiguracji pracowników Zamawiającego. Przeprowadzenie szkolenia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, nie dopuszcza się szkolenia w formie korespondencyjnej.

4. 24 miesięczną gwarancję oraz w jej trakcie pełne bezpłatne wsparcie techniczne.

5. Wymagane dla prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Zamówienia oprogramowanie wraz z bezterminową, nie posiadającą ograniczeń stanowiskowych licencją oraz bezpłatną aktualizację oprogramowania w okresie trwania gwarancji.

6. Usunięcie usterki oprogramowania lub funkcjonalności urządzenia w ciągu 24 godzin.

7. Ostateczny termin wykonania zadania, wraz z wystawieniem faktury wyznaczamy na dzień 16 grudnia 2024r.

8. Realizację zadania należy zgłosić telefonicznie i mailowo z trzydniowym wyprzedzeniem do CBZC w Bydgoszczy z podaniem nazwisk, nr dokumentu tożsamości, pracowników realizujących zadanie oraz pojazdu z podaniem marki oraz nr rejestracyjnego.

9. Osoba do kontaktu – Marcin Matysek, [marcin.matysek@cbzc.policja.gov.pl](mailto:marcin.matysek@bg.policja.gov.pl),   
tel. 47-751-8074