

ROPS.X/2205/41/2020

Poznań, 25 września 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę środków ochrony osobistej oraz sprzętu typu – **ozonator do dezynfekcji powierzchni**.

### **I. Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro netto).

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę **ozonatorów do dezynfekcji powierzchni** w ilości **65 sztuk**, w związku z COVID-19 na potrzeby instytucji pomocowych z terenu województwa wielkopolskiego w ramach projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Cechy produktu:
  1. Wydajność ozonu: min. 10G/H,
  2. Moc: minimum 135 W,
  3. Tryb interwałowy: możliwość ustawienia co sekundę, minutę i godzinę,
  4. Timer elektroniczny ustawiany co 1 sekundę,
  5. Ciągła nieprzerwana praca do 99h,
  6. Funkcja start-stop,
  7. Certyfikat CE zgodny z normami: 2014/30/EU, 2014/35/EU,
  8. Wyposażony w uchwyt do przenoszenia,
  9. Waga maksymalnie 5 kg,
  10. Gwarancja i serwis co najmniej 24 miesiące,
  11. Bezpiecznik odcinający napięcie,
  12. Instrukcja w języku polskim,
  13. Przewód zasilający,
  14. W zestawie półmaska ochronna przeciwgazowa z filtrami abek1.
3. Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 40% w zależności od otrzymanej oferty i kwoty, którą przeznaczył na ten cel.

### **IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
  - 1.1. zaoferuje produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. prześle dokumenty (certyfikaty, decyzje itp.) zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,

- 1.3. prześle zdjęcie oferowanego produktu,
- 1.4. zaoferuje termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty, które nie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub nie zostaną do nich dołączone wymagane dokumenty (certyfikaty, decyzje) zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego zostaną odrzucone.

#### **V. Opis kryteriów wyboru oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty lub w przypadku nie złożenia dokumentów w terminach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu – w celu poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia będzie wezwany ten wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

#### **3. Kryteria wyboru oferty**

Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie kryterium **ceny 100 %**

- a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,
- b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, koszty dostawy, wniesienia i złożenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- c) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty z identyczną ceną wykonania zamówienia o kolejności ofert zdecyduje najkrótszy termin realizacji zamówienia zadeklarowany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć poprzez formularz elektroniczny na platformie zakupowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu do dnia 2.10.2020 r. do godz. 23.59.
2. Wykonawca przesyła również skany dokumentów zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełnienia wymagań zamawiającego oraz zdjęcia produktu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

- w kwestiach merytorycznych  
Kamila Wejman, e-mail: [kamila.wejman@rops.poznan.pl](mailto:kamila.wejman@rops.poznan.pl)  
Edyta Antkowiak email: [edyta.antkowiak@rops.poznan.pl](mailto:edyta.antkowiak@rops.poznan.pl)
- w kwestiach procedury  
Łukasz Strażyński, e-mail: [zamowieniapubliczne@rops.poznan.pl](mailto:zamowieniapubliczne@rops.poznan.pl)

Pytania można zadawać bezpośrednio na podane adresy mailowe w ciągu pierwszych 4 dni od pojawienia się ogłoszenia. Pytania, które wpłyną w późniejszym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi Zamawiającego.

#### **VIII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej drodze elektronicznej.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy przesłanych informacji, dokumentów i materiałów. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów i informacji.
9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu tylko w przypadku gdy załączony skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

#### **IX. Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją projektu finansowanego ze środków **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)** pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1304/2013”,
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, ze zm.), zwaną dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia 1303/2013,
  - b) rozporządzenia 1304/2013,
  - c) ustawy wdrożeniowej,
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, beneficjentowi realizującemu projekt – ***Samorządowi Województwa Wielkopolskiego – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań*** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji danego projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
  5. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia finansowego w ramach projektu.
  6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl).

10. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**X. Załączniki**

Załącznik nr 1 – wzór umowy.