

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Pakiet I – dostawa papieru ksero

L.p.	Nazwa i opis artykułu	Ilość
1.	Papier ksero A-3 o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> (±3 g/m <sup>2</sup> ) , białość 161±2 wg skali białości CIE, ryza :500 arkuszy	200 ryz
2.	Papier ksero A-4 o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> (±3g/m <sup>2</sup> ), białość 161±2 wg skali białości CIE, ryza : 500 arkuszy	12.000 ryz
3.	Papier ksero A-4 o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> (±3 g/m <sup>2</sup> ) , białość min.166 wg skali białości CIE, ryza: 500 arkuszy	1.000 ryz

- Towar ma być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z wymaganiami SWZ. Towar ma być dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych towarów.
- Dostawa będzie realizowana w częściach, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Przewidywana ilość dostaw nie przekroczy 25. Każda z części zostanie dostarczona w terminie, który zadeklaruje Wykonawca w ofercie, przy czym Zamawiający wymaga, by dostawa każdej części nastąpiła w minimum 3 a maksimum 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę parametrów, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca wraz z dostarczoną partią towaru zobowiązany jest przedłożyć dokumenty (np. certyfikaty) potwierdzające, że dostarczony towar jest zgodny z parametrami określonymi w poz. 1, 2, 3 niniejszego załącznika w zakresie Pakietu I. Nie przedłożenie żądanych dokumentów jest równoznaczne z uznaniem, że towar którego dotyczyły miały te dokumenty nie został dostarczony.
- Wykonawca udzieli co najmniej 6 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczany towar.

### II. Pakiet II – dostawa pozostałych artykułów biurowych

L.p.	Nazwa i opis artykułu	Ilość
1.	Bloczki samoprzylepne 100 kart. 76x102 mm	2.500 szt.
2.	Blok biurowy A-5, 100 kartkowy	250 szt.
3.	Blok biurowy A-4, 100 kartkowy	200 szt.
4.	Cienkopis czarny, grubość linii 0,4 mm	1.000 szt.
5.	Cienkopis zielony, grubość linii 0,4 mm	300 szt.
6.	Cienkopis niebieski, grubość linii 0,4 mm	750 szt.
7.	Cienkopis czerwony, grubość linii 0,4 mm	1.000 szt.
8.	Chromolux A-4, pakowany po 100 szt.	15 opak.
9.	Długopis typu UNIX z wkładem czarnym, długość linii pisania min. 3.000 m bieżących	1.000 szt.
10.	Długopis typu UNIX z wkładem niebieskim, długość linii pisania min. 3.000 m bieżących	1.500 szt.
11.	Długopis automatyczny, o wymiennym wkładzie wielkopojemnym ; typu Zenith	1.500 szt.
12.	Długopis z przylepcem stojący na sprężynce	1.000 szt.
13.	Długopis żelowy z wkładem niebieskim, długość linii pisania min. 1.000 m bieżących	1.500 szt.
14.	Dziurkacz ze stali wykończony miękkim tworzywem, dziurkuje jednorazowo do 60 kartek	25 szt.
15.	Dziurkacz ze stali wykończony miękkim tworzywem, dziurkuje jednorazowo do 40 kartek	100 szt.

16.	Dziennik korespondencyjny (nowe wydanie)	20 szt.
17.	Foliopis czarny, grubość 0,6 mm, wyposażony w gumkę do ścierania	300 szt.
18.	Folia A-4 przezroczysta do bindowania/ opakowania po 100 szt.	15 opak.
19.	Grafity do ołówków automatycznych HB 0,5, pakowane po 12 szt.	240 opak.
20.	Grzbiety do bindowania o średnicy 10mm; opakowanie po 100szt.	10 opak.
21.	Grzbiety do bindowania o średnicy 12mm; opakowanie po 100szt.	10 opak.
22.	Gumka ołówkowa do mazania biała, miękka, wymiary min. 43 x 19 x 13 mm, nie niszcząca ścieranej powierzchni	250 szt.
23.	Klej w sztyfcie poj. min. 36 g typu GLU-STICK	1.000 szt.
24.	Klej biurowy uniwersalny poj. min. 40 ml szkolny, nietoksyczny, w tubie	200 szt.
25.	Koperta C-4 HK biała z rozszerzonym dnem i bokami, pakowana po 250 sztuk	40 opak.
26.	Koperta C-6 SK biała samoprzylepna z okienkiem, pakowana po 1000 szt.	30 opak.
27.	Koperta C-6 SK biała samoprzylepna, pakowana po 1000 szt.	100 opak.
28.	Koperta C-5 HK biała samoprzylepna, pakowana po 500 szt.	150 opak.
29.	Koperta C-4 HK biała samoprzylepna, pakowana po 250 szt.	100 opak.
30.	Koperta DL biała samoprzylepna, pakowana po 1000 szt.	25 opak.
31.	Koperta DL biała samoprzylepna z okienkiem prawym, pakowana po 1000 szt.	100 opak.
32.	Koperta DL biała samoprzylepna z okienkiem lewym, pakowana po 1000 szt.	10 opak.
33.	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej, biała, <b>format 20K</b> , o wymiarach wewnętrznych 345 x 470 mm	200 szt.
34.	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej, biała, <b>format 19G</b> , o wymiarach wewnętrznych 300 x 445 mm	200 szt.
35.	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej, biała, <b>format 18H</b> , o wymiarach wewnętrznych 265 x 360 mm	250 szt.
36.	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej, biała, <b>format 17G</b> , o wymiarach wewnętrznych 235 x 340 mm	250 szt.
37.	Koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej, biała, <b>format 13G</b> , o wymiarach wewnętrznych 150 x 220 mm	250 szt.
38.	Koperta C6/C5 biała, klejona na mokro z okienkiem prawym do maszynowego pakowania, 80 g/m <sup>2</sup> , boczna kłapy zew., o wymiarach wewnętrznych 114 x 229 mm, z nadrukiem nazwy wydziału, trzy wersowym, umieszczonym w lewym górnym rogu koperty, pakowana po 1000 szt.	350 opak.
39.	Korektor w płynie poj. min. 20 ml	200 szt.
40.	Korektor w taśmie 4,2 mm x min. 12 m	1.000 szt.
41.	Korektor w pisaku poj. min. 12 ml, szybkoschnący, z metalową końcówką	100 szt.
42.	Liniał 20 cm plastikowy	10 szt.
43.	Liniał 30 cm plastikowy	10 szt.
44.	Liniał 50 cm plastikowy	10 szt.
45.	Marker czarny permanentny, nie zawierający rozpuszczalnika, ze ściętą końcówką	1.000 szt.
46.	Nożyczki biurowe metalowe, długość całkowita nożyczek 16 cm, ręczka z odpornego na pęknięcia tworzywa	200 szt.
47.	Nożyczki biurowe metalowe, długość całkowita nożyczek 21 cm, ręczka z odpornego na pęknięcia tworzywa	100 szt.
48.	Nożyk do listów	40 szt.

49.	Obwoluta do segregatora A-4 przezroczysta, miękka (koszulka) o strukturze groszkowej, o grubości min. 40 mc, pakowana po 100 szt.	500 opak.
50.	Obwoluta do segregatora A-4 przezroczysta, miękka z rozszerzanym dnem, pakowana po 50 szt.	75 opak.
51.	Ofertówka A-4 przezroczysta, twarda, pakowana po 25 szt.	200 opak.
52.	Ołówek typu STABILO HB 2 ½ dł. 17 cm ze wzmocnionym grafitem, pakowany po 12 szt.	300 opak.
53.	Ołówek automatyczny z grafitem HB 0,5, z możliwością wymiany grafitu, metalowa końcówka	100 szt.
54.	Pinezki kolorowe do tablicy korkowej (pakowane po 50 szt.)	100 opak.
55.	Pisak czarny	250 szt.
56.	Pisak czerwony	200 szt.
57.	Pisak niebieski	200 szt.
58.	Pisak zielony	200 szt.
59.	Płyn do czyszczenia monitorów LCD/TFT, poj. min. 100 ml	100 szt.
60.	Poduszka do stempli typu TRODAT wymiary minimum 160 x 90 mm, wkład czerwony	20 szt.
61.	Poduszka do stempli typu TRODAT wymiary minimum 110 x 70 mm, wkład czerwony	50 szt.
62.	Poduszka do stempli typu TRODAT wymiary minimum 110 x 70 mm, wkład czarny	10 szt.
63.	Podkład na biurko przezroczysty, wym. 65 x 50 cm	25 szt.
64.	Pudło archiwizacyjne zamknięte, grzbiet 10 cm	100 szt.
65.	Przybornik przezroczysty z przegródkami na art. piśmienne, akcesoria biurowe i karteczki, wym. min. 20 x 15 x 10cm, z jeżem	50 szt.
66.	Rozszywacz	200 szt.
67.	Samoprzylepne zakładki indeksujące papierowe o wym. min. 20 x 50 mm (opak. 4 kolory po 50 szt. z każdego)	1.200 opak.
68.	Segregator szeroki z mech. A-4/7 oklejony z zewnątrz folią PP, z wymienną wkładką do opisu zawartości, dolna krawędź z metalowym okuciem, szerokość minimum 70 mm	4.000 szt.
69.	Segregator wąski z mech. A-4/5 oklejony z zewnątrz folią PP, z wymienną wkładką do opisu zawartości, dolna krawędź z metalowym okuciem, szerokość minimum 50 mm	800 szt.
70.	Skoroszyt A-4 miękki, plastikowy	1.000 szt.
71.	Skoroszyt A-4 tekturowy pełny, z zawieszka (zawieszka tekturowa A-4) z nadrukiem ( wzór w załączeniu)	30.000 szt.
72.	Skoroszyt A-4 tekturowy z zakładką (w środku fałda)	2.500 szt.
73.	Skoroszyt PCV, wpinany, A-4 pełny (zawieszka plastikowa)	2.000 szt.
74.	Skoroszyt tekturowy, A-4 pełny, z zawieszka (zawieszka tekturowa A-4)	10.000 szt.
75.	Skorowidz format A-5	25 szt.
76.	Spinacz typu binder klips duży 51 mm, pakowany po 12 szt.	200 opak.
77.	Spinacz typu binder klips mały 32 mm, pakowany po 12 szt.	200 opak.
78.	Spinacz typu binder klips mały 25-28 mm, pakowany po 12 szt.	300 opak.
79.	Spinacz metalowy owalny 25 mm, pakowany po 100 szt.	100 opak.
80.	Spinacz metalowy owalny 50 mm, pakowany po 100 szt.	500 opak.
81.	Sznurek jutowy, minimum 3 dag	300 szt.

82.	Sznurek szpagat, dratwa minimum 25 dag	100 szt.
83.	Tacki na dokumenty, plastikowe, przezroczyste- dymne	300 szt.
84.	Taśma pakowa brązowa w rolkach, szer.48 mm, długość minimum 66 m , z klejem kauczukowym	300 szt.
85.	Taśma klejąca przezroczysta, szerokość 24-25 mm, długość minimum 33 m	500 szt.
86.	Taśma dwustronnie klejona o dł. min. 10 m, szer. 5 cm	200 szt.
87.	Teczka do podpisu A-4 o wzmocnionych grzbietach, 8 przegródek	200 szt.
88.	Teczka do podpisu A-4 o wzmocnionych grzbietach, 16 przegródek	50 szt.
89.	Teczka plastikowa A-4 wiązana, strona okładki przezroczysta	300 szt.
90.	Teczka tekturowa A-4 wiązana, wym. 33 x 24,5 cm	500 szt.
91.	Teczka tekturowa z gumką A-4	500 szt.
92.	Teczka wiązana, biała, A-4 (bez opisowa), wykonana z kartonu bezkwasowego białego, o wskaźniku ph od 7,5 do 10, rezerwie alkalicznej >0,4 mol/kg, liczbie Kappa <5, gramaturze 300 g/m2, o wymiarach wys.320 mm, szer. 250 mm, szer. grzbietu 50 mm	21.000 szt.
93.	Teczka z rzepem A-4, szer. grzbietu 30 mm	50 szt.
94.	Teczka z rzepem A-5, szer. grzbietu 30 mm	50 szt.
95.	Temperówka plastikowa z okrągłym pojemnikiem	200 szt.
96.	Wkład niebieski do długopisu (wskazanego w poz. 12)	200 szt.
97.	Wkład czarny wielkopojemny do długopisu (wskazanego w poz. 9)	100 szt.
98.	Wkład niebieski wielkopojemny do długopisu (wskazanego w poz. 10)	100 szt.
99.	Wkład krótki metalowy, czarny do długopisu (wskazanego w poz. 11)	100 szt.
100.	Wkład krótki metalowy, niebieski do długopisu (wskazanego w poz. 11)	500 szt.
101.	Zakładki indeksowe foliowe wielokrotnego użytku o wym. min. 12x43 mm (opak. 4 kolory po 35 szt z każdego)	150 opak.
102.	Zakreślacz typu STABILO żółty, ścięta końcówka o grubości 1-5 mm	1.000 szt.
103.	Zakreślacz typu STABILO zielony, ścięta końcówka o grubości 1-5 mm	750 szt.
104.	Zeszyt A-4 w kratkę, 96 kart. z twardą okładką	100 szt.
105.	Zeszyt A-5 w kratkę, 96 kart. z twardą okładką	100 szt.
106.	Zeszyt A-5 w kratkę 60 kart. z miękką okładką	100 szt.
107.	Zszywacz średni metalowy do zszywek 24/6 (zszywa do 40 kartek)	170 szt.
108.	Zszywacz metalowy wyposażony w ogranicznik głębokości wsuwania papieru, dł. podstawy 280 mm, zszywa do 100 kartek	25 szt.
109.	Zszywki rozmiar 24/6 / 1000 szt.	1.500 opak.
110.	Zszywki No 10 (mini) / 1000 szt.	50 opak.
111.	Zszywki rozmiar 23/10 / 1000 szt.	50 opak.
112.	Zszywki rozmiar 23/13 / 1000 szt.	100 opak.
113.	Zszywki rozmiar 24/10 / 1000 szt.	10 opak.
114.	Zwilżacz glicerynowy	50 szt.

1. Towar ma być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z wymaganiami SWZ. Towar ma być dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych towarów.
2. Dostawa będzie realizowana w częściach, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Przewidywana ilość dostaw nie przekroczy 25. Każda z części zostanie dostarczona w terminie, który zadeklaruje Wykonawca w ofercie, przy czym Zamawiający wymaga, by dostawa każdej części nastąpiła w minimum 3 a maksimum 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę parametrów, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca wraz z dostarczoną partią towaru zobowiązany jest przedłożyć dokumenty (np. certyfikaty) potwierdzające, że dostarczony towar jest zgodny z parametrami określonymi **w poz. 92** niniejszego załącznika w zakresie pakietu II. W pozostałych przypadkach Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że dostarczony towar spełnia wymogi określone w załączniku. Nie przedłożenie żądanych dokumentów jest równoznaczne z uznaniem, że towar którego dotyczyły te dokumenty nie został dostarczony.
4. Wykonawca udzieli min. 6 miesięcznej gwarancji jakości na zaoferowane materiały kancelaryjno-biurowe.