

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, reprezentowanym przez:,

a

.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,
na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie „stronami”, a każdy z nich z osobna „stroną”.

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy **WSA-ZP-PP-41-2022**) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:*

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest czyszczenie i dezynfekcja kanałów wentylacyjnych budynku WSA w Warszawie ul. Jana Pankiewicza 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu (OPZ) zamówienia oraz zakres czynności, które wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas czyszczenia został określony w **załączniku nr 1** do umowy, który stanowi integralną część umowy.
3. Czyszczenie zostanie potwierdzone dokumentacją powykonawczą zawierającą:
 - 1) protokół odbioru;
 - 2) kartę utylizacji odpadów,
 - 3) wyniki badań mikrobiologicznych po czyszczeniu przeprowadzone metodą odciskową przeprowadzone przez akredytowane laboratorium badawcze;
 - 4) dokumentacja środków chemicznych wykorzystanych przy pracach, karty charakterystyki preparatu oraz certyfikaty PZH;
 - 5) oświadczenie o sposobie ingerencji metody czyszczenia w system sygnalizacji pożaru;
 - 6) dokumentacja zdjęciowa instalacji z przed i po oczyszczeniu z przyporządkowaniem do oznaczenia numerycznego na planach instalacji wentylacji.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy oraz wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie i przeszkolenie.
5. Do dezynfekcji przewodów wentylacyjnych oraz urządzeń wykonawca zobowiązany jest stosować środki bakteriobójcze oraz grzybobójcze, rekomendowane przez Państwowy Zakład Higieny.

6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do należytego utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo w sposób nienaruszający instalacji na której będą wykonywane prace. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od momentu zgłoszenia.
8. W razie stwierdzenia przez zamawiającego uwag w protokole odbioru usługi, zamawiający przedstawi wykonawcy listę uwag oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
9. Nieusunięcie lub nienależyte usunięcie uwag w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

§2.

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy określony § 1 zostanie zrealizowany w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Prace będą wykonywane przez wykonawcę na czynnym obiekcie, należy przewidzieć konieczność wykonywania prac w dni wolne od pracy oraz w godzinach wieczorno-nocnych. Kolejność wykonywania prac należy uzgadniać na bieżąco z zamawiającym.

§3.

Personel wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem osób będącym **załącznikiem nr 4** do umowy, pod warunkiem, że personel ten został przyjęty przez zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, oraz zapewni im na swój koszt odzież i środki ochrony indywidualnej.

§4.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 umowy przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów. Środki czystości stosowane przez wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku w szczególności posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.
2. W czasie realizacji usług wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp, p.pož. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z wymogami zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy.

§5.

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wykonawcy teren prac w sposób umożliwiający mu wykonanie prac określonych w umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§6.

Współpraca

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:
 - 1) **ze strony zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest p., **tel**.....
e-mail:.....
 - 2) **ze strony wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z zamawiającym jest: p., **tel**.....
e-mail:.....
2. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
3. Wszelka inna korespondencja za wyłączeniem przesyłania zgłoszeń, o których mowa w §9 związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) wykonawca -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT 23%, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:) zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie jednorazowo przez zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w **§ 1 ust. 3** w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby zamawiającego. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający otrzymał fakturę elektroniczną na adres poczty elektronicznej;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. W przypadku, gdy wykonawca prześle zamawiającemu faktury w formie elektronicznej:

- 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) jest PDF (Portale Dokument Format);
- 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej zamawiającego@.....;
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający zastrzega prawo do odmowy albo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego, powiązany z nim rachunek rozliczeniowy, nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT .
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP: 525-22-83-365.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy po terminie określonym w **§ 2**;
 - 3) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia zgłoszonych uwag w wyznaczonym terminie określonym z **§ 1 ust. 5**;
 - 4) **4 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w **§ 9 ust. 1 pkt.1-3.**
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w **ust. 1 pkt 1-3**, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty księgowej.
4. Kary umowne zastrzeżone w umowie z tytułu zwłoki oraz odstąpienia od umowy podlegają kumulacji z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć **20%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 7 ust. 1.**
5. Przez niewykonanie przedmiotu umowy, strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności polegających na odmowie wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez wykonawcę do realizacji umowy.
6. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodującej wykonanie obowiązków

wykonawcy wynikających z umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z zamawiającym.

7. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminów określonych w **§ 2**;
 - 2) stwierdzono rażące zaniedbania w wykonywaniu obowiązków określonych w umowie przez wykonawcę, które pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu nie zostały naprawione;
 - 3) wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy;
 - 4) nastąpi zajęcie wierzytelności wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 21 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.

§10.

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.
3. W sprawach w umowie nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla wykonawcy i jednym dla zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

załączniki do umowy

1. **załącznik nr 1** - opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. **załącznik Nr 2** - formularz ofertowy.
3. **załącznik Nr 3** - wpis wykonawcy do działalności gospodarczej.
4. **załącznik Nr 4** - lista pracowników wykonawcy zgłoszonych do realizacji umowy.

zamawiający

wykonawca

