

Umowa

na dostawę artykułów biurowych dla Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

Nr _____

Zawarta w dniu ____ - ____ -2021 r. w Toruniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firmą

_____ wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS _____, o kapitale zakładowym _____ zł, posiadającą nr REGON _____, NIP _____, reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej): wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr _____ w imieniu której działa: _____

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) i wybraniu oferty WYKONAWCY jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia do ZAMAWIAJĄCEGO wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do Umowy ilości artykułów biurowych w asortymencie wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy, a ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest dostarczone artykuły odebrać i zapłacić WYKONAWCY umówioną cenę, stosownie do dostarczonego asortymentu i jego ilości.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i wniesiony do pomieszczeń na koszt i ryzyko WYKONAWCY - do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (tj. siedziby Oddziału Regionalnego oraz podległych Biur Powiatowych).

3. WYKONAWCA oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących przedmiotem umowy.

§ 2

Określenie ceny przedmiotu

1. Łączną wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 strony ustalają na kwotę _____ zł brutto (słownie: _____ zł), w tym wartość netto _____ i podatek VAT w kwocie _____.
2. Na łączną wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 składa suma wartości brutto poszczególnych artykułów biurowych określonych w **Załączniku Nr 1** do Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia WYKONAWCY (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 3

Warunki odbioru

1. Artykuły biurowe będą dostarczane ZAMAWIAJĄCEMU sukcesywnie w terminie **5 miesięcy od daty jej zawarcia** lub do wyczerpania zamówienia, częściami w ilościach i asortymencie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w złożonych przez niego zamówieniach jednostkowych, **w terminie 7 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia w godz. 8.30 – 15:00 (od poniedziałku do piątku). Zamówienie może być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-maila.
2. Wydanie i dostarczenie artykułów biurowych każdorazowo zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego lub dokumentu WZ prawo własności do artykułów będących przedmiotem umowy, korzyści i ciężary z nimi związane jak również ryzyko przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamówionych w danej partii artykułów biurowych, lecz nie później niż na 3 dni przed umówionym w § 3 ust. 1 terminem dostarczenia artykułów. Zmiany te nie mogą przekroczyć łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. **Miejscem dostaw** będzie siedziba Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. Dąbrowskiego 4, oraz siedziby **19 Biur Powiatowych**, zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Adresy Biur Powiatowych podano w **Załączniku nr 2** do Umowy. Postanowienia z ust. 2 § 3 mają zastosowanie także w przypadku dostarczenia towaru do każdego Biura Powiatowego.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - zgodnie z przepisem art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 4

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować na podstawie faktur wystawionych w terminie do 15 dni po dostarczeniu każdej zamówionej partii. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy lub dokument WZ podpisany przez przedstawicieli stron umowy bez zastrzeżeń.
2. Fakturę należy wystawić na **Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa NIP 526-19-33-940**, a dostarczyć do Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. białej liście podatników VAT” podany na fakturze, w terminie _____ dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO wraz z załącznikami. Za dzień spełnienia świadczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

§ 5

Usuwanie wad przedmiotu umowy

W przypadku dostarczenia artykułów z wadami, ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:

- a) gdy dostarczone artykuły będą posiadały wady, WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem e-maila lub w formie pisemnej;
- b) ZAMAWIAJĄCY może zgłaszać wady artykułów biurowych **w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia**, zachowując uprawnienie wskazane w punkcie a) § 5.
- c) ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w punkcie a) § 5. sposób usunięcia wad przez WYKONAWCĘ.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia artykułów biurowych w terminie ustalonym w § 3 ust.1 do miejsc określonych w § 3 ust. 5, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej ceny przedmiotu umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia braków ilościowych i asortymentowych stwierdzonych przy odbiorze towaru oraz niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić albo żądać obniżenia ceny, może także nie skorzystać z tego uprawnienia i zażądać od WYKONAWCY zapłaty kary umownej, a WYKONAWCA zobowiązuje się ją zapłacić w wysokości 0,1 % łącznej ceny przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku określonym w ust 1 i 2, gdy zwłoka przekroczy 10 dni roboczych, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20 % łącznej ceny przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. łączna wysokość należności, jakie WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

Gwarancja jakości i rękojmia

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy wyszczególniony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy jest wysokiej jakości, spełnia wymogi bezawaryjnej pracy urządzeń techniki biurowej i zapewnia należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania oraz odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA udziela **gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy na okres od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2023 r. Podstawę gwarancji stanowi faktura za dostarczony towar.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji, w tym odbiór wadliwego i dostarczenie wolnego od wad przedmiotu umowy, obciążają WYKONAWCĘ.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy przedmiot umowy.
5. Zgłaszanie wad przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do niezatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznik Nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy stanowi jej integralną część.
7. Planowany termin zakończenia dostawy: 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla WYKONAWCY i trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki:

- 1) oferta wybranego WYKONAWCY
- 2) adresy Biur ZAMAWIAJĄCEGO
- 3) protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
- 4) informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik 2 do Umowy - Adresy Biur Zamawiającego:

- 1) Oddział Regionalny, Toruń, ul. Dąbrowskiego 4
- 2) Aleksandrów Kujawski, ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski
- 3) Brodnica, ul. Wczasowa 40, 87-300 Brodnica,
- 4) Bydgoszcz, ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz
- 5) Chełmno, Grubno 56, 86-212 Stolno
- 6) Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 87-400 Golub-Dobrzyń
- 7) Grudziądz, ul. Piłsudskiego 53, 86-300 Grudziądz
- 8) Inowrocław, ul. Toruńska 25, 88-100 Inowrocław
- 9) Lipno, ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
- 10) Mogilno, ul. Piłsudskiego 3, 88-300 Mogilno
- 11) Nakło, ul. Strażacka 4, 89-100 Nakło
- 12) Radziejów, Przemystka 23, 88-200 Radziejów
- 13) Rypin, ul. Nowy Rynek 5, 87-500 Rypin
- 14) Sępólno Krajeńskie, ul. Przemysłowa 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie
- 15) Świecie, ul. Witosa 5, 86-100 Świecie
- 16) Toruń, ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń
- 17) Tuchola, ul. Przemysłowa 1, 89-500 Tuchola
- 18) Wąbrzeźno, ul. Wolności 27 A, 87-200 Wąbrzeźno
- 19) Włocławek, ul. Ogniowa 7A, 87-800 Włocławek
- 20) Żnin, ul. 700-Lecia 32, 88-400 Żnin

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół zdawczo – odbiorczy
Protokół przekazania przedmiotu umowy

Umowa nr _____

WYKONAWCA: _____

LP.	PRZEDMIOT	LICZBA SZTUK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

ZAMAWIAJĄCY: _____

Uwagi:

.....
.....
.....

_____, dnia _____

Miejscowość

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” ZAMAWIAJĄCY informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**
