**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***(SWZ)***

***Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej   
wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej   
na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym.***

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone

w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.102.2022**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

………………………………………

*zatwierdzam*

………………………………………

*zatwierdzam*

Bydgoszcz, dnia 07.11.2022 r.

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.102.2022prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* **nie przysługuje Pani/Panu:**
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

telefon: 52-374-92-71

adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)

NIP 554-031-31-07

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**
   1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.
   4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs   
      (dalej jako „Platforma”).
   5. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs (dalej jako „Platforma”).
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji   
   projektowo-kosztorysowej budynku usługowego szklarni edukacyjnej – doświadczalno-badawczej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, na terenie zespołu budynków przy ul. Suchej 7-9   
   w Bydgoszczy, świadczenie usług eksperckich i nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych.
4. Zakres zamówienia dla fazy I „dokumentacja” obejmuje w szczególności:
5. wykonanie podkładu geodezyjnego do celów projektowych (matrycy) opracowanego przez uprawnionego geodetę;
6. wykonanie Koncepcji architektonicznej funkcjonalno-przestrzennej do zatwierdzenia przez Zamawiającego w tym docelowego Użytkownika projektowanego obiektu oraz wykonanie wizualizacji koncepcji budynku;
7. wykonanie projektu zagospodarowania terenu (PZT) oraz wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego (PAB) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i jego uzyskania przez Zamawiającego oraz wykonanie wizualizacji ostatecznej wersji projektowanego budynku;
8. wykonanie wielobranżowego projektu technicznego (PT) uzgodnionego m.in. z: Komunalnym Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Bydgoszczy (KPEC) - projekt techniczny wewnętrznych instalacji c.o., ciepła technologicznego i ciepłej wody użytkowej, węzła cieplnego i Aparatury Kontrolno Pomiarowej i Automatyki (AKPiA), Spółką ENEA Operator Sp. Z o. o. – w zakresie zgodności z warunkami przyłączenia;
9. wykonanie projektu technicznego przebudowy głównej rozdzielni elektrycznej dla zespołu budynków zlokalizowanej w budynku „D” - dla zespołu istniejących budynków A, B, C, D oraz projektowanej szklarni na ww. terenie;
10. wykonanie projektu technologicznego dla budynku szklarni edukacyjnej naukowo-badawczej;
11. wykonanie przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów (ZZK);
12. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych;
13. uzyskanie wymaganych uzgodnień i niezbędnych warunków technicznych z gestorami sieci koniecznych do wykonania przedmiotowego zadania, w tym m.in. MWiK, ENEA, KPEC, ZDMiKP;
14. przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych;
15. wykonanie projektu instrukcji obsługi i użytkowania nowych urządzeń, stanowiących podstawę prawidłowej eksploatacji obiektu;
16. wykonanie projektu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
17. przygotowanie i dostarczenie oświadczenia projektantów o kompletności opracowanej dokumentacji projektowej oraz o zgodności projektu z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
18. przeniesie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego   
    1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nieograniczonych czasowo do projektów   
    i opracowań wykonanych na podstawie Umowy, na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji.
19. Zakres zamówienia dla fazy II „usługi eksperckie” obejmuje w szczególności:
20. wsparciu merytorycznym Zamawiającego w etapie tworzenia SWZ na przyszłe roboty budowlane;
21. udzielenie na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
22. udzielaniu odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentacji na polecenie organów administracji publicznej w terminach w nich zastrzeżonych;
23. sporządzaniu uzupełniających rysunków lub zmian dokumentacji, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;
24. wsparcia Zamawiającego w dokonywaniu oceny zasadności skierowania względem oferentów wezwań do udzielenia wyjaśnień treści złożonych ofert oraz oceny takich wyjaśnień, w szczególności tyczy się to wezwania do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz oceny wyjaśnień złożonych w tym zakresie;
25. wsparcie merytoryczne (w tym projekty wyjaśnień) jeżeli w postępowaniu dotyczącym wyłonienia podmiotu realizującego inwestycję działania lub zaniechania Zamawiającego zostaną zaskarżone do KIO.
26. Zakres zamówienia dla fazy III „nadzór” zlecony zostaje w ramach opcji w rozumieniu   
    art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, a ewentualna rezygnacja z tej części zamówienia będzie zrealizowana poprzez oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy w maksymalnym terminie do 720 dni od dnia zawarcia umowy. Faza III obejmuje w szczególności:
27. sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane;
28. opiniowaniu i uzgadnianiu dokumentacji dotyczącej robót budowlanych w zakresie związanym z dokumentacją projektową;
29. wyjaśnianiu wątpliwości zespołu podmiotu wykonującego roboty budowlane dotyczących dokumentacji projektowej;
30. ocenę zgodności wykonanych robót budowlanych z dokumentacją projektową i uzgodnieniami projektanta;
31. wsparciu Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub uzupełniających;
32. udział w odbiorach robót.
33. Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać wykonana w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykorzystanie jej w specyfikacji warunków zamówienia w dalszym postępowaniu/postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy/wykonawców poszczególnych elementów inwestycji, takich jak: roboty budowlane i dostawy wyposażenia technicznego i technologicznego.
34. W rozwiązaniach projektowych należy zastosować wyroby (materiały i urządzenia) budowlane oraz wyposażenie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w kraju. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
35. W dokumentacji projektowej określone będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych materiałów, urządzeń, itp. Opis nie może być dokonany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a ponadto, że opis materiałów, urządzeń, itp. nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli wykonawca dokona opisu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, musi wykazać, że nie doprowadzi to do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, ponieważ jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie jest możliwe dokonanie opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a opis przedmiotu zamówienia zawiera również opis rozwiązania równoważnego, tzn. możliwość zastosowania materiałów, urządzeń, itp. o zbliżonym standardzie oraz porównywalnych parametrach technicznych wraz z ich ustaleniem.
36. Zamawiający może odrębnym dokumentem udzielić Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania go przed organami architektoniczno-budowlanymi w celu uzyskania pozwolenia na budowę
37. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad fizycznych lub prawnych, jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
38. Wykonana dokumentacja projektowa zostanie objęta 36-miesięcznym okresem rękojmi za wady. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu odbioru i przejęcia całości dokumentacji przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
39. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści kosztorysów inwestorskich.
40. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł   
    (słownie: pięć milionów złotych zero groszy) dla jednej i wszystkich szkód. Zamawiający przed podpisaniem umowy wezwie wykonawcę do przedstawienia ww. ubezpieczenia oraz dowodu opłacenia składki,
41. Na potrzeby niniejszej SWZ przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1-4 określa się także zamiennie jako „Usługi”.
42. Usługi będą realizowane w ramach zadania pn. „Konsolidacja Uczelni” na terenie zespołu budynków - pomiędzy budynkiem B i D - przy ul. Suchej 7-9 w Bydgoszczy na dz. nr ew. 2/29; 3/10, 4/10 obręb 250, oraz części dz. nr ew. 86/5 obręb 0337; jednostka ewidencyjna Miasto Bydgoszcz.
43. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**Przedmioty dodatkowe:**

44211500-7 - szklarnie;

[71200000-0 - usługi architektoniczne i podobne;](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-architektoniczne-i-podobne-8077)

[71210000- 3 - doradcze usługi architektoniczne;](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/doradcze-uslugi-architektoniczne-8078)

[71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego;](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-projektowania-architektonicznego-8079)

[71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-architektoniczne-w-zakresie-obiektow-budowlanych-8080)

71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

71327000-6 - usługi projektowania konstrukcji;

[71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/przygotowanie-przedsiewziecia-i-projektu-oszacowanie-kosztow-8088)

[71245000-7 - plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje;](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/plany-zatwierdzajace-rysunki-robocze-i-specyfikacje-8091)

[71246000-4 - określenie i spisanie ilości do budowy.](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/okreslenie-i-spisanie-ilosci-do-budowy-8092)

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału:

- wszystkie elementy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane, dotyczą jednego obiektu budowlanego wraz z instalacjami i terenem, w związku z czym muszą zawierać spójne rozwiązania projektowe w zakresie branż budowalnych oraz instalacji;

- przyjęte i projektowane (opracowane) rozwiązania są objęte prawami autorskimi; realizacje projektu architektoniczno-budowlanego i projektów technicznych powinny wykonywać te same osoby, wymienione imiennie w decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę;

- podział uniemożliwiałby prawidłowe egzekwowanie zapisów umowy dotyczących gwarancji   
i rękojmi za całość dokumentacji projektowej zatwierdzonej decyzją o udzieleniu pozwolenia   
na budowę lub przyjętej zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych;

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8   
   ustawy Pzp;
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

1. Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcy celem zapoznania się z terenem objętym przyszłym opracowaniem mogą przeprowadzić wizję lokalną  
   po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Tomaszem Karaszkiewiczem, pod numerem telefonu   
   (52) 374 93 02 lub e-mail tomasz.karaszkiewicz@pbs.edu.pl
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

a. opis przedmiotu zamówienia i załączniki do niniejszego opracowania - załącznik nr 8 i 8a do SWZ;

b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie zrealizowane przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 1080 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Zamawiający wyznacza szczegółowe terminy realizacji zamówienia:

1. Faza I „dokumentacja”: łącznie do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - usługi projektowania z podziałem na tzw. „kamienie milowe”:

* koncepcja architektoniczna – 30 dni od zawarcia umowy;
* projekt zagospodarowania terenu (PZT) i projekt architektoniczno-budowlany (PAB) z wnioskiem   
  o wydanie decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę – 90 dni od zawarcia umowy;
* projekt techniczny (PT) – do 210 dni (*zgodnie z ofertą wykonawcy*) od zawarcia umowy;
* pozostałe opracowania objęte przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie decyzji pozwolenia   
  na budowę – do 210 dni od zawarcia umowy;

1. Faza II „usługi eksperckie”: od dnia zakończenia fazy I do 720 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
2. Faza III „nadzór” (opcja): do 1080 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – nadzór autorski   
   nad opracowaną dokumentacją projektową. Zamawiający przewiduje realizację fazy III w ramach opcji z możliwością rezygnacji z świadczenia ww. obowiązku na podstawie oświadczenia woli   
   Zamawiającego w terminie do 720 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Strony dopuszczają wcześniejsze zakończenie poszczególnych faz i rozpoczęcie kolejnych   
   lub wykonanie przedmiotu zamówienia przed upływem wskazanych terminów na zasadach opisanych w zał. nr 4 – projektowane postanowienia umowy.
4. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
5. Zamawiający przewiduje płatności częściowe wynagrodzenia według podziału:
6. 90% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację fazy I „dokumentacja”;
7. 3% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację fazy II „usługi eksperckie”;
8. 7% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację fazy III „nadzór” (opcja).
9. Dodatkowo zamawiający przewiduje płatności częściowe dla każdej z powyższych faz:
10. faza I „dokumentacja”: po wykonaniu koncepcji architektonicznej, projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego (PZT + PAB) - 30% wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie fazy I „dokumentacja”, płatność po protokolarnym odbiorze tej dokumentacji;
11. faza I „dokumentacja”: po wykonaniu projektu technicznego wraz z przedmiarami robót kosztorysami inwestorskimi oraz pozostałą wymaganą dokumentacją – 30% wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie fazy I „dokumentacja”, płatność po protokolarnym odbiorze tej dokumentacji;
12. faza I „dokumentacja”: po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę – 40% wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie fazy I „dokumentacja”, płatność po uprawomocnieniu decyzji;
13. faza II „usługi eksperckie”: płatność częściowa 1/3 wynagrodzenia brutto za realizację fazy II po zakończeniu realizacji fazy I, po 360 dniach od dnia zawarcia Umowy, na podstawie protokołu odbioru tej usługi;
14. faza II „usługi eksperckie”: płatność częściowa 2/3 wynagrodzenia brutto za realizację fazy II   
    po zakończeniu realizacji fazy I, po 720 dniach od dnia zawarcia Umowy, na podstawie protokołu odbioru tej usługi;
15. faza II „usługi eksperckie”: Zamawiający dodatkowo przewiduje możliwość wcześniejszej płatności za realizację usługi przewidzianej za fazę II pod warunkiem zakończenia tej części przedmiotu zamówienia i rozpoczęciu realizacji fazy III;
16. faza III „nadzór”: płatność częściowa za realizację fazy III po zakończeniu realizacji fazy II, w ciągu 1080 dni od dnia zawarcia Umowy przy czym nie częściej niż raz na 12-mcy świadczenia usług fazy III, proporcjonalnie do ilości dni faktycznego okresu świadczenia usług fazy III, na podstawie protokołu odbioru tej usługi;
17. W przypadku wcześniejszego zakończenia poszczególnych faz, o których mowa powyżej z przyczyn innych niż te, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości określonej dla każdej z faz pozostaje bez zmian i może zostać wypłacone przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 lit. d-g.
18. Każdorazowa zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni**, od dnia otrzymania faktury/rachunku. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split Payment) w sytuacji gdy taki mechanizm będzie miał zastosowanie.
19. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 6 lit. „a”.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej –   
    warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że:
5. będzie dysponował jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Kierownika zespołu projektowego**, **projektant** posiadający uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń   
   w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno–budowlanej**;
6. będzie dysponował jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektanta** posiadająca uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**;
7. będzie dysponował jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektanta** posiadająca uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**;
8. będzie dysponował jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektanta** posiadająca uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych**;

*Uprawnienia, o których mowa powyżej muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji   
i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).*

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie **co najmniej jedno zadanie, polegające na wykonaniu dokumentacji** **projektowo-kosztorysowej** **wraz z uzyskaniem** **pozwolenia na budowę** budynku usługowego, dydaktycznego lub użyteczności publicznej   
   o powierzchni zabudowy min. 400m2.

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu   
(wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych   
w rozdziale VII ust. 6) lit. „b-c” SWZ.*

*W odniesieniu do warunku doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi,   
do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie (wzór załącznik nr 9   
do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.*

1. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykażą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczeni****a,** o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
5. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę,** którego **oferta została najwyżej ocenioną**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **wykaz osób** (wzór – załącznik nr 5 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI ust. 6 lit. „a-d” SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. **wykazu usług** (wzór – załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI ust. 6 lit. „e” SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
   wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających,   
   czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli dotyczy:

1. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia);
2. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
4. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;
5. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
6. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJACYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**
7. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
9. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 6-10.
10. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
11. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
12. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostepniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym) oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3A do SWZ)., **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno).

Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 lit. „a”.

1. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostepniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania** **podmiotu udostepniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**
9. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
10. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI ust. 1–2 i 7. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust. 6, przy czym:
2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich;
3. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 lit. „b” SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI ust. SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUINIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/p**](https://platformazakupowa.pl/pn/p)**bs.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
8. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
11. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
12. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
17. włączona obsługa JavaScript,
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
19. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
22. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
23. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
24. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
27. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
30. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
31. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
33. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
34. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
35. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
36. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
38. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**
39. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
40. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
41. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
42. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
43. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
44. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
45. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
46. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
47. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.
48. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 22.12.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
8. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
9. sporządzona w języku polskim;
10. **złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej** **podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

* bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
* dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;

1. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs;
2. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
3. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
4. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
5. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
6. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SWZ);

jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia
3. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
4. **oświadczenie spełniania warunków udziału w postepowaniu**, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który wykazuje spełnianie warunku dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)
5. **oświadczenie z art. 125 ust 5, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty;
6. **oświadczenie z art. 125 ust 5, o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
7. **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 7 do SWZ);
8. **oświadczenie** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 9 do SWZ).
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 SWZ.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie;
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs

1. Termin składania ofert: **do 23.11.2022 r., do godz. 10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
3. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
4. Otwarcie ofert nastąpi **23.11.2022 r., o godz. 10:10**
5. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
11. Cena łączna brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Wykonawca winien jest wliczyć w cenę łączną brutto również część przedmiotu zamówienia objętego opcją tj. 7% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto   
    za realizację fazy III „nadzór”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
12. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
13. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
14. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
15. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotacje np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.* *Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:

Cena – waga 60 %

Termin skrócenia wykonania projektu technicznego – waga 40%

1. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

Ocena oferty = Pc + Pt

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny

Pt – liczba punktów w kryterium termin skrócenia wykonania projektu technicznego

1. Liczba punktów w kryterium **Pc - cena,** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa zaoferowana łączna cena brutto

Pc = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 60

cena łączna brutto badanej oferty

***UWAGA!*** *Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

1. Liczba punktów w kryterium **Pt - termin** **skrócenia** **wykonania projektu technicznego** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

termin skrócenia wykonania projektu technicznego

Pt = –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– x 40

najdłuższy zaoferowany termin wykonania projektu technicznego

**UWAGA!**

Całość zamówienia dla fazy I „dokumentacja” musi zostać wykonana w terminie maksymalnie do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (w tym wykonanie projektu technicznego - PT). Wykonawca w formularzu oferty może zadeklarować skrócenie terminu realizacji wykonania projektu technicznego o maksymalnie o 30 dni kalendarzowych. W przypadku braku skrócenia terminu wykonania projektu technicznego należy wpisać „0” (słownie: zero) przez co rozumie się, że deklarowany termin realizacji wykonania projektu technicznego to 210 dni kalendarzowych.

W przypadku zaoferowania przez wszystkich wykonawców terminu skrócenia wykonania zamówienia „0” (słownie: zero) dni każdy z wykonawców otrzyma „0” pkt. (słownie: zero).

W przypadku braku podania terminu skrócenia wykonania projektu technicznego w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 0 dni skrócenia terminu.

W przypadku zaoferowania skrócenia terminu wykonania projektu technicznego zamówienia powyżej 30 dni do kryterium oceny ofert zostanie przyjęte 30 dni a do umowy faktycznie zaoferowany termin skrócenia terminu wykonania projektu technicznego.

W innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego terminu skrócenia wykonania projektu technicznego (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. **WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty;
10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
11. o unieważnieniu postępowania;

– o ile dane zdarzenie wystąpi.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
5. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
6. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;
7. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jego opłacenia;
8. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XX.
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
10. Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: zabezpieczenie) w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
11. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
12. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr **33 1240 3493 1111 0000 4279 1269** z adnotacją: „zabezpieczenie umowy nr RZP.243.102.2022”;
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
14. gwarancjach bankowych;
15. gwarancjach ubezpieczeniowych;
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składanie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, za wyjątkiem wymagania Gwaranta do doręczenia pisemnego żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem banku Beneficjenta, że żądanie wypłaty wraz z tym oświadczeniem zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
20. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według następującego harmonogramu:
21. 70% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
22. 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
23. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat,   
    z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
24. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż   
    w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty   
    z dotychczasowego zabezpieczenia.
25. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**
26. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacjom.

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1. zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
2. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

* wydłużenie procedury uzyskania pozwolenia na budowę ponad terminy ustawowe wiążące organy rozstrzygające sprawę, o ile nie będzie to spowodowane błędami lub brakami w dokumentach złożonych przez Wykonawcę;
* z tytułu nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od wykonawcy, a wynikających z przeprowadzonych na etapie projektowym badań i ekspertyz lub dotyczących procedury postępowania administracyjnego;
* związanych z projektami prowadzonymi równolegle przez Zamawiającego, które mają wpływ na realizację Umowy;
* zamieszki;
* wojny;
* pożary;
* powodzie;
* huragany;
* trzęsienia ziemi;
* promieniowanie;
* epidemie;
* strajk generalny lub branżowy.

Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;

1. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
2. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
3. inne zmiany przewidziane w załączniku nr 4 do SWZ - projektowane postanowienia umowy.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu   
art. 455 ustawy Pzp.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 i 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 i 3A;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – załącznik nr 5;
6. Wykaz usług – załącznik nr 6;
7. Wzór zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby - załącznik nr 7;
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 i 8a;
9. Wzór oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 9.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska**

**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

…………….………………................................................................................................................................................

…………….………………................................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Województwo**: .....................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Wykonawca jest:** *(zaznaczyć właściwe)*

mikro przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-2)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadząca działalności

osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST*(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych**.**

**Osoba do kontaktu** …...........................................................................................................................................

**Nr telefonu** …........................................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** …............................................................................................................................

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ……..................................................

…............................................................................................................................................................................

*(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na ***„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym.”*** (RZP.243.102.2022) składamy ofertę   
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia   
na następujących warunkach:

1. **Cena łącznie** ……………………………..zł brutto, słownie: …………………………………………złotych *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

Na wskazane wyżej wynagrodzenie składa się:

1. ………………. zł brutto (słownie: …………………………………………złotych) za wykonanie zamówienia   
   – faza I „dokumentacja” *(90 % łącznej wartości)*;
2. ………………. zł brutto (słownie: …………………………………………złotych) za wykonanie zamówienia  
   – faza II „usługi eksperckie” *(3 % łącznej wartości)*;
3. ………………. zł brutto (słownie: …………………………………………złotych) za wykonanie zamówienia   
   – faza III „nadzór” *(opcja – 7 % łącznej wartości)*.
4. **Termin skrócenia wykonania projektu technicznego** …………………dni kalendarzowych *(maksymalnie o 30 dni)*

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
6. znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
7. dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
8. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.102.2022
9. oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(niepotrzebne skreślić).* *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców* *proszę wypełnić tabelę poniżej:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy  *(o ile jest znane Wykonawcy)* |  |
| Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy |  |
| Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy |  |

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w  TAK  NIE *(zaznaczyć właściwe)*

*Jeżeli tak* *proszę załączyć załącznik nr 7 do SWZ*

*Pełna nazwę/firmę* *podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) ……………………………………………………………………………………………………………………………*

*Zakres w jakim Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby ………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….…….*

Wraz z ofertą składamy:

1. oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
3. *…………………………………………………………………………………………………………*

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

***wzór***

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………….……………..…

…………….………………................................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/** **wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie** **art. 125 ust. 1** **ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym” (RZP.243.102.2022)***,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

***Wzór***

**Nazwa podmiotu udostepniającego zasoby** …..…..…………………………………………………………………………..…..……..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie** **podmiotu udostepniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym” (RZP.243.102.2022)***,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

***Wzór***

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………….………………..............................................................................................................................................

**Adres** …................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).........................................................................................................................................

**NIP** …....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/** **wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** **ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym” (RZP.243.102.2022),** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w SWZ.**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   SWZ w  następującym zakresie: ………………..…………………………………………………………………………….…………………..………………...

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy)***

*dla podmiotu udostępniającego zasoby*

***Wzór***

**Nazwa podmiotu udostepniającego zasoby** …..…..………………………………………………………………………………….…..…

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie** **podmiotu udostepniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym” (RZP.243.102.2022),** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w SWZ .**w zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 5 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**(RZP.243.102.2022)**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe**  *(podać rodzaj , zakres,*  *nr uprawnień, nr członkowski Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa)* | **Zakres wykonywanych czynności (rola) w realizacji zamówienia** | **Podstawa dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

*Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji* *zamówienia.*

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 6 do SWZ***

***Wzór***

**WYKAZ USŁUG**

(RZP.243.102.2022)

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane** | **Przedmiot zamówienia**  (w tym rodzaj, wielkość) | **Data wykonania**  **Zamówienia**  (data rozpoczęcia i zakończenia) |
| **1** |  |  |  |

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie**.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.*

**WYKAZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

***Wzór***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

(RZP.243.102.2022)

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:**

…………….………………...............................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej ……………………………….………………………………… ………………………………………… *(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy: …………………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy)* przy wykonywaniu zamówieniapn. ***„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej   
wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym”*** oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca możne przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

***Załącznik nr 9 do SWZ***

***Wzór***

**OŚWIADCZENIE WYKONWACY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWENIE**

(RZP.243.102.2022)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego  
w trybie podstawowym pn. **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na budowie szklarni wraz z zapleczem biurowo-socjalnym i technicznym”** (RZP.243.102.2022), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Zakres wykonywanych usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |

UWAGA*: Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

   * mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
   * małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
   * średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-2)