Ostrów Mazowiecka dn. 17.03.2022 r.

**Zamawiający:**

Zakład Energetyki Cieplnej Sp. z o. o.

ul. Henryka Trębickiego 3

07-300 Ostrów Mazowiecka

tel. 29 74 625 37

Adres poczty elektronicznej: [zecostrow@zecostrow.pl](mailto:zecostrow@zecostrow.pl)

Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow>

**Specyfikacja Warunków Zamówienia ( SWZ)**

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 431 000 euro**

**Nr sprawy: ZP 9/22**

**Opracowanie audytu przedsiębiorstwa z doradztwem kierunków rozwoju**

**I. Przepisy oraz tryb i rodzaj udzielenia zamówienia**

**1.** Zamówienie niniejsze jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 2019 ( zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320, Dz. U. z 2021 r. poz. 464) i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 tej ustawy, zamówienie nie podlega jej przepisom.

**2.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zakładzie Energetyki Cieplnej Sp. z o. o. w Ostrowi Mazowieckiej”.

**3.** Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.

**4.** Rodzaj zamówienia – usługa.

**5.** Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: -„Opracowanie audytu przedsiębiorstwa z doradztwem kierunków rozwoju”.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie audytu przedsiębiorstwa z doradztwem kierunków rozwoju i wybór optymalnego wariantu modernizacji”**.

**2.** Wspólny słownik zamówień **CPV: 71241000-9** Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

**3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

**4.** Opracowany audyt musi zawierać, co najmniej zakres opracowania wyszczególniony w Załączniku nr 1 do SWZ.

**5.** Opracowanie ma być wykonane w zakresie treści jak i formy w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie wyboru optymalnego wariantu modernizacji, określać parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu budowlanego.

**III. Termin wykonania przedmiotu umowy i forma płatności**

**1.** Termin wykonania przedmiotu umowy – 180 dni od podpisania umowy, nie później niż do **31.10.2022 r.**

**2.** Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie do 21 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**IV. Wymagania Zamawiającego i sposób wykonania przedmiotu zamówienia**

**1.** Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia.

**2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

**3.** Opracowanie audytu należy wykonać w formie papierowej oraz elektronicznej.

**V. Wymagane warunki od Wykonawców**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

**1)** Akceptują SWZ.

**2)** Akceptują załączony do SWZ wzór umowy - Załącznik nr 5.

**3)** Wyrażą zgodę na wymagany okres związania z ofertą określony w części XI ust.1 SWZ.

**4)** Są uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym i posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**5)** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**6)** Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**7)** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**8)** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**9)** Przedstawią do ofertyopis audytu i zakres opracowania.

Opis musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia i zawierać zakres opracowania wyszczególniony w ust. 6 (Szczegółowy zakresu opracowania) – Załącznik nr 1.

**10)** Posiadają doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**a)** Wymagane jest, żeby Wykonawca należycie wykonał w latach 2018 - 2022 co najmniej 6 umów dotyczących **„Opracowania audytu przedsiębiorstwa z doradztwem kierunków rozwoju” dla Przedsiębiorstw Energetyki Cieplnej, o zainstalowanej mocy cieplnej, co najmniej 30 MW.**

W wykazie należy podać nazwy i adresu zamawiających, zakres wykonanego opracowania, ich wartości i dat wykonania**.**

**b)** Zamawiający w celu potwierdzenia, że umowy te zostały zrealizowane należycie może żądać od Wykonawcy referencji do zrealizowanych umów.

**11)** Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej a także uzyskać na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**2.** Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.

**VI. Wykluczenia**

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę,:

**1)** który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,

**2)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

**3)** wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

**4)** wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,

**5)** który nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsze zamówienia na rzecz zamawiających,

**6)** który wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zataił informacje, mające wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia,

**7)** który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

**8)** który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

**2.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

**VII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

**1)** została złożona po terminie składania ofert,

**2)** została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego

warunków udziału w postępowaniu,

**3)** jest niezgodna z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych” w ZEC Sp. z o. o.,

**4)** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**5)** jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji przetargowej,

**6)** zawiera rażąco niską cenę,

**7)** Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,

**8)** Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek, o której mowa w części XIII ust. 6,

**9)** zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny i kosztu, których nie można poprawić,

**10)** Wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów,

**11)** oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami opisanymi w części XIV ust. 1,

**12)** Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

**VIII. Wadium**.

Zamawiający nie wymaga wadium.

**IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**X. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie ma wymagań w tym zakresie.

**XI. Termin związania z ofertą**

**1.** Wykonawca związany jest złożoną ofertą 30 dni tj. do dnia **19.05.2022 r.**

**2.** Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony czas.

**XII. Kryteria, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty**

**1.** Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%.

Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

**2.** W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą (najniższą) ceną, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składającoferty dodatkowe**,** nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**3.** Przy dokonaniu oceny ofert komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

C min.

P = ---------- x 100

C

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

C min. – najniższa cena ofertowa (brutto), spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C – cena oferty ocenianej (brutto)

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

**4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XIII. Informacje ogólne**

**1.** Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow>

Korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) jest bezpłatne.

**2.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**3.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

**4.** Zamawiający w toku badania i oceny ofert wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Brak uzupełnienia w/w oświadczeń lub dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców:

**1)** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

**2)** wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności Wykonawcy w tym:

* oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
* oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

**6.** Zamawiający poprawia w ofercie:

**1)** oczywiste omyłki pisarskie,

**2)** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

**3)** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**7.** Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 3 dni od dnia wysłania zawiadomienia musi wyrazić pisemną zgodę na poprawienie oczywistych omyłek przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 powyżej.

**8.** Zamawiający może badać, czy zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT.

W tej sytuacji na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody.

**9.** Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

**XIV Opis sposobu przygotowania ofert – wymagania i zalecenia**

**1. Wymagania**

**1)** Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**2)** Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 oraz zawierać wszystkie dokumenty wyszczególnione w części XVI niniejszej SWZ.

**3)** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

**4)** Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb). Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy.

**5)** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować przedmiot zamówienia z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty lub dopłaty ze środków programów pomocowych.

**6)** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**7)** Oferta powinna być:

**a)** sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

**b)** złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow>,

**c)** **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** **przez osobę/osoby** **uprawnioną/uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez inną osobę upoważnioną, przy czym musi być dołączone pełnomocnictwo do oferty.**

**8)** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**9)** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby **uprawnioną/uprawnione.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby **uprawnioną/uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez inną osobę upoważnioną, przy czym musi być dołączone pełnomocnictwo do oferty.**

**10)** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**11)** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**12)** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**13)** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**14)** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**15)** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**2. Zalecenia**

**1)** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

**2)** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

**a)** .zip

**b)** .7Z

**3)** Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

**4)** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**5)** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

**6)** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**7)** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**8)** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**9)** Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

**10)** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

**11).** Jeśli, Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**12)** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**13)** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XV. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

**1.** Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:

* w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Kierownik Działu Technicznego mgr inż. Mariusz Zaniewski tel. 602 186 505
* w sprawach procedury - Bogdan Śladewski tel. 602 733 626

w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.

**2.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

**3.** W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: [**zecostrow@zecostrow.pl**](mailto:zecostrow@zecostrow.pl)-z tym zastrzeżeniem, iż ofertę i wymagane do oferty dokumenty, przekazuje się wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**4.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”,** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**5.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

**6.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, kierując swoje zapytanie poprzez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

**7.** Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzeniem postępowania pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do 06.04.2022 r.**

**8.** Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji **“Komunikaty”**.

**9.** Wszystkie odpowiedzi i informacje dotyczące przetargu zamieszczone na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) są wiążące dla wykonawców i należy je uwzględnić przy składaniu oferty.

**10.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**11.** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**12.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

**1)** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

**2)** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

**3)** zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

**4)** włączona obsługa JavaScript,

**5)** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

**13.** Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

**14.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**15.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**1)** akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

**2)** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków znajdującej się na stronie internetowej

[platformazakupowa. pl](https://platformazakupowa.pl/).

**16.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**17.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców"** na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XVI. Zawartość oferty (Wymagane dokumenty przy składaniu oferty)**

**Oferta musi zawierać n/w dokumenty:**

**1)** Opis audytu i zakres opracowania.

**2)** Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik Nr 2

**3)** Wykaz zrealizowanych opracowań w latach 2018-2022 – Załącznik nr 3

Wymagane jest, co najmniej 6 należycie zrealizowanych umów w latach 2018-2022 dotyczących „Opracowania audytu przedsiębiorstwa z doradztwem kierunków rozwoju”, wykonanych dla Przedsiębiorstw Energetyki Cieplnej, o zainstalowanej mocy cieplnej, co najmniej 30 MW.

**4)** Oświadczenie w sprawie wizji lokalnej - Załącznik 4

**5)** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6)** Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba uprawniona na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno zawierać pieczęć oferenta, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.

**XVII. Miejsce i termin składania ofert**

**1.** Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow> do dnia **20.04.2022 r. do godz. 10:00**

**2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w części XVI SWZ.

**3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.

**4.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

**5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**6.** Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XVIII. Termin otwarcia ofert i informacje**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2022 r. o godz. 10:05.**

**2.** Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**3.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

**1)** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**2)** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow> w sekcji **,,Komunikaty”**.

**5.** Otwarcie ofert nie jest jawne.

Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**6.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stroniepostępowaniadostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zecostrow> w sekcji **,,Komunikaty”** informację o wyborze oferty.

**2.** Informacja o wyborze oferty zawiera:

**1)** nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**2)** nazwę (firmę) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. Unieważnienie postępowania**

**1**. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

**1)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

**2)** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

**3)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

**4)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

**2.** W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone w ust. 1.

**3.** Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**1.** Postępowanie przetargowe nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).

**2.** Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu i SWZ może złożyć skargę do kierownika jednostki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.

**3.** Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

**4.** Rozstrzygnięcia kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

**XXII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

**1.** administratorem danych osobowych Klientów jest Zakład Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. Henryka Trębickiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka;

**2.** administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

**3.** dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

**4.** administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

**5.** mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

**1.** Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

**2.** przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

**3.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

**4.** administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**XXIII. Załączniki do SWZ**

**1.** Załącznik nr 1 **-** Zakres opracowaniaaudytu

**2.** Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

**3.** Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych opracowań w latach 2018 - 2022

**4.** Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie wizji lokalnej

**5.** Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Zatwierdził

Prezes Zarządu

Wojciech Tyl